

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ НА КОЈУ
СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**

Предмет: НЕЗЈН 2/2021 набавка канцеларијског материјала

Поштовани,

Апелациони суд у Београду, улица Немањина број 9 (у даљем тексту: Наручилац), спроводи поступак набавке на коју се Закон о јавним набавкама не примењује у складу са чланом 27 став 1 тачка 1 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/2019).

Позивамо вас да доставите понуду за набавку канцеларијског материјала.

Молимо да вашу понуду доставите у складу са следећим параметрима:

Рок за достављање понуде: Дан, час и место отварања понуда:	11.10.2021. године у 13.30 часова 11.10.2021. године у 13.45 часова, судница бр. 3 на међуспрату
Начин достављања понуде:	Привредни субјект понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да понуду подноси група привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу Апелационог суда, Београд, Немањина бр. 9, са знаком Понуда за набавку канцеларијског материјала 2/21.
Обавезни елементи понуде:	Попуњена, потписана и печатом оверена, достављају се следећа документа: 1. Изјава привредног субјекта о испуњавању услова у поступку набавке на коју се закон не примењује; 2. Образац понуде 3. Образац структуре цена 4. Модел уговора
Критеријуми за избор привредног субјекта и начин доказивања:	Основи за искључење – доказују се Изјавом.

Критеријуми за оцењивање и избор најповољније понуде:	Економски најповољнија понуда на основу најниже понуђене цене. У случају процене Комисије да је најповољнија понуда неубичајено ниска у односу на тржишну цену траженог квалитета добара, Комисија задржава право да од понуђача за поједина добра из спецификације, затражи достављање узорака, у остављеном року
Критеријум за избор у случају када више субјеката нуди исту цену:	У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом, биће изабрана понуда привредног субјекта који понуди краћи рок испоруке добара.
Особа за контакт:	Заинтересована лица могу, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Електронска адреса за контакт је e-mail: ekonomat@bg.ap.sud.rs уз обавезну назнаку: „Захтев за додатним информацијама за набавку канцеларијског материјала 2/21“.
Рок за доношење одлуке о додели уговора	10 дана од отварања понуда

У прилогу позива, достављамо вам техничку спецификацију добара, образац понуде, образац структуре цена и модел уговора.

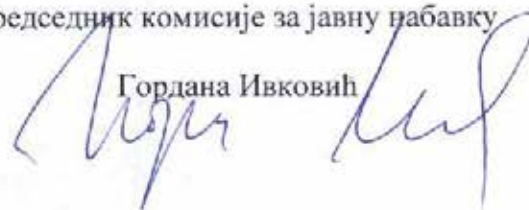
Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће одбити понуду која је неблаговремена и неприхватљива у складу са чланом 144. став 1. Закона.

С поштовањем,

Председник комисије за јавну набавку

Гордана Ивковић



Техничка спецификација предмета набавке:

Јединичне и укупна цена канцеларијског материјала обухвата све трошкове који се односе на реализацију предметне јавне набавке укључујући и трошкове транспорта до локације наручиоца – Немањина 9 Београд. Понуђена добра морају у свему да испуне захтеве наведене у овој Спецификацији.

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Процењена количина	Цена по јединици мере	Укупна цена (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Адинг ролне 57 мм	ком	100		
2.	Батерија 9V Варта или еквивалент, алкална	ком	8		
3.	Батерије алкалне VARTA LP3 (AAA), 1,5V или еквивалент	ком	435		
4.	Батерије алкалне VARTA LP6 1,5V AA алкалне	ком	45		
5.	Беле коверте самолепљиве B5, 190x260	ком	2.400		
6.	Беле коверте самолепљиве C4, 230x330	ком	1.000		
7.	Графитна оловка STABILO или еквивалент, ХБ, зарезана са ознаком трдоће	ком	210		
8.	Гумице за брисање, мека	ком	100		
9.	Гумице за списе, пречника Фи-120, 1кг.	пак	35		
10.	ДВД-Р, 4,7Гб у пластичној кутији	ком	20		
11.	Двобојна трака 13мм за рачунску машину	ком	4		
12.	Кабл продужни 5 м/6 утичних места	ком	10		
13.	Кабл ути категорије 5Е, 5м	ком	20		
14.	Канап за везивање списка, дебљи, 0,4/2; 500g	клубе	120		
15.	Карбон папир - индиго ручни пвц 1/100	кут	10		
16.	Коверат 1000 АД	ком	1.000		
17.	Коверат торбар 30x40цм самолепљиве- бели	ком	1.500		
18.	Коверта Б5-цл самолепљиви розе	ком	1.000		
19.	Коверта Б6-5 плава самолепљиви	ком	11.000		
20.	Конектор RJ45	ком	100		
21.	Корице за корицење, задње А4, 1/100	пак	3		

22.	Корице за корицење, предње А4, 1/100	пак	3		
23.	Лепак течни стик 50 мл.	ком	720		
24.	Маказе за папир, металне, 20цм	ком	25		
25.	Мастило за печате 30 мл	ком	30		
26.	Миш Logitech B100 или еквивалент, USB, црни	ком	15		
27.	Муниција за хефт машину ДЕЛТА, 24/6, 1/1000 или еквивалент	кут	550		
28.	Натрон коверат 30x40 (велики браон)	ком	650		
29.	Папир за фотокопирање А3, 80 гр., 1/500, - дебелина 110 µm по стандарду ISO 534:2012, - влага 4% по стандарду ISO 287:2011, - CIE белина 169 по стандарду ISO 11475:2002, - непрозирност 95% по стандарду ISO 2471:2008, - храпавост 120 мл/мин по стандарду ISO 8791-2:1990,	ком	21		
30.	Папир за фотокопирање А4, 80 гр., 1/500, - дебелина 102 µm по стандарду ISO 534:2012, - влага 4% по стандарду ISO 287:2011, - CIE белина 143 по стандарду ISO 11475:2002, - непрозирност 90% по стандарду ISO 2471:2008, - храпавост 200 мл/мин по стандарду ISO 8791-2:1990,	ком	519		
31.	Регистратор А4, нормал	ком	75		
32.	Регистратор без кутије самостојећи	ком	50		
33.	Резач за графитне оловке, метални квалитетан	ком	45		
34.	Свеска А4 једнобојна, тврди повез, 100 листова, високи каро	ком	145		
35.	Селотејп 15/33	ком	130		
36.	Селотејп 50/66, браон	ком	320		
37.	Селотејп 50/66, провидан	ком	100		
38.	Скалпер 18мм	ком	5		
39.	Слушалице, стерео, црне,	ком	20		

	стандардне (не бубице), без микрофона, конектор 3,5мм, осетљивост 87dB, Impedance 16ohm, Max power input 20mV, Max working output 20mV				
40.	Спајалице (Staple) Canon J1, за фотокопир Canon iRA 6255i	кут	4		
41.	Спајалице за акта, 1/100, 28мм	кут	300		
42.	Спирале за корицење пластичне 10мм, 1/100	кут	1		
43.	Спирале за корицење пластичне 12мм, 1/100	кут	1		
44.	Спирале за корицење пластичне 14мм, 1/100	кут	1		
45.	Спирале за корицење пластичне 16мм, 1/100	кут	1		
46.	Спирале за корицење пластичне 19мм, 1/100	кут	1		
47.	Спирале за корицење пластичне 22мм, 1/50	кут	1		
48.	Спирале за корицење пластичне 25мм, 1/50	кут	1		
49.	Спирале за корицење пластичне 28мм, 1/50	кут	1		
50.	Спирале за корицење пластичне 32мм, 1/50	кут	1		
51.	Спирале за корицење пластичне 45мм, 1/50	кут	1		
52.	Спирале за корицење пластичне 51мм, 1/50	кут	1		
53.	Стикер блок 75 x 75	ком	950		
54.	Тастатура за рачунар Logitech K120 или еквивалент, USB, YU распоред слова, црна, подесива висина	ком	12		
55.	USB Kingston или еквивалент, 3.0, 16GB	ком	10		
56.	Фасцикла картон клапна, бела	ком	850		
57.	Фасцикла ПВЦ за регистратор 80 микрона	ком	5.600		
58.	Фломастер Centropen 0,5мм или еквивалент	ком	720		
59.	Фломастер алкохолни за писање по CD-у	ком	6		
60.	Фломастер маркер Centropen, 1-	ком	100		

	4мм или еквивалент				
61.	Фломастер сигнир, флуоресцентни	ком	210		
62.	Хартија А3, ВК, 1/250	рис	18		
63.	Хемијска оловка са патентом Winning 0.7мм или еквивалент, плава	ком	950		
64.	Хемијска оловка са патентом Winning 0.7мм или еквивалент, црвена	ком	50		
65.	Хефт-машина Делта или еквивалент, метална, капацитет до 35 листова, 24/6-8	ком	35		
66.	CD-R, 700MB у пластичној кутији	ком	20		

Доказ: Понуђач је дужан да у понуди достави технички лист са спецификацијом понуђеног добра (папира, из тачке 29 и 30 у спецификацији) оверен и потписан од стране (овлашћеног лица) произвођача папира. Уколико је захтевани доказ на страном језику потребно је доставити превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

ИЗЈАВА ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ¹

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да Привредни субјект _____ (навести назив привредног субјекта) у поступку набавке на коју се Закон не примењује број 2/21, а чији је предмет набавка добара – канцеларијски материјал:

1) Да привредни субјект и његов законски заступник није осуђиван у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда; за кривично дело које је извршио као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела; за кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, за кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, за кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, за кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, за кривично дело злоупотребе службеног положаја, за кривично дело трговине утицајем, за кривично дело примање мита и кривично дело давања мита, за кривично дело преваре, за кривично дело тероризма, за кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, за кривично дело врбовање и обучавања за вршење терористичких дела и за кривично дело терористичког удруживања, за кривично дело прања новца, за кривично дело финансирања тероризма, за кривично дело трговине људима и за кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.

2) Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

3) Да привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;

4) Да не постоји сукоб интереса у смислу члана 50. Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама;

5) Да привредни субјект није покушао да изврши непримеран утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би

¹ У случају заједничке понуде (група привредних субјеката), потребно је да се изјаве привредног субјекта о испуњавању услова у поступку набавке на који се Закон не примењује копирају у довољном броју примерака, да се попуне, овере печатом и потписом овлашћеног лица, за сваког привредног субјекта из групе.

могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;

б) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и нема забрану обављања делатности.

Привредни субјект је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене у било којем од података наведених у овом обрасцу, о промени писмено обавести Наручиоца и да промену документује на прописан начин.

Место и датум:

Привредни субјект: Печат² и потпис

² Напомена: Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна већ препоручена

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НЕЗЈН 2/2021 Канцеларијски материјал

Назив понуђача:		
Седиште (адреса, поштански број):		
Лице за контакт, телефон, факс, e-mail:		
Порески идентификациони број/матични број:		
Број рачуна и назив банке:		

У складу са Позивом за достављање понуде за набавку канцеларијског материјала, дајемо понуду како следи:

Укупна понуђена цена	_____ РСД без ПДВ
	_____ РСД са ПДВ
Начин плаћања: (уписати рок за плаћање, не краћи од 45 дана)	Плаћање ће се вршити сукцесивно по извршеној испоруци добара у року од _____ дана од дана пријема сваке појединачне фактуре на износ плаћања и Записника о пријему овереног од стране овлашћених лица Наручиоца.
Рок испоруке добара (не дужи од 3 дана)	_____ календарских дана од датума пријема појединачне поруџбине.
Место испоруке добара	Апелациони суд, Београд, Немањина бр. 9
Период важења понуде (не мање од 60 дана)	_____ дана од датума отварања понуда.

Место и датум: _____ Привредни субјект: Печат³ и потпис овлашћеног лица _____

³ Напомена: Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна већ препоручена

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ⁴

Ред. бр.	Назив добра	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ	Цена по јединици мере са ПДВ	Укупна цена без ПДВ (4x5)	Укупна цена са ПДВ (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Алинг ролне 57 мм	КОМ	100				
2.	Батерија 9V Варта или еквивалент, алкална	КОМ	8				
3.	Батерије алкалне VARTA LP3 (AAA), 1,5V или еквивалент	КОМ	435				
4.	Батерије алкалне VARTA LP6 1,5V AA алкалне	КОМ	45				
5.	Беле коверте самолепљиве B5, 190x260	КОМ	2.400				
6.	Беле коверте самолепљиве C4, 230x330	КОМ	1.000				
7.	Графитна оловка STABILO или еквивалент, ХБ, зарезана са ознаком трдоће	КОМ	210				
8.	Гумице за брисање, мека	КОМ	100				
9.	Гумице за списе, пречника Фи-120, 1кг.	ПАК	35				
10.	ДВД-Р, 4,7Гб у пластичној кутији	КОМ	20				

⁴ Прихватљива понуда мора да садржи цене за све позиције како је предвиђено у табели. У случају да постоји неслагање између јединичних цена и укупне цене, јединична цена ће бити узета у обзир као исправна, а укупне цене ће бити исправљене према томе.

11.	Двобојна трака 13мм за рачунску машину	ком	4				
12.	Кабл продужни 5 м/6 утичних места	ком	10				
13.	Кабл утп категорије 5Е, 5м	ком	20				
14.	Канап за везивање списа, дебљи, 0,4/2; 500g	клуб	120				
15.	Карбон папир - индиго ручни пвц 1/100	кут	10				
16.	Коверат 1000 АД	ком	1.000				
17.	Коверат торбар 30x40цм самолепљиве- бели	ком	1.500				
18.	Коверта Б5-цл самолепљиви розе	ком	1.000				
19.	Коверта Б6-5 плава самолепљиви	ком	11.000				
20.	Конектор RJ45	ком	100				
21.	Корице за корицење, задње А4, 1/100	пак	3				
22.	Корице за корицење, предње А4, 1/100	пак	3				
23.	Лепак течни стик 50 мл.	ком	720				
24.	Маказе за папир, металне, 20цм	ком	25				
25.	Масило за печате 30 мл	ком	30				
26.	Миш Logitech B100 или еквивалент, USB, црни	ком	15				
27.	Муниција за хефт машину ДЕЛТА, 24/6, 1/1000 или еквивалент	кут	550				

28.	<p>Нагрон коверат 30x40 (велики браон)</p> <p>Папир за фотокопирање А3, 80 гр., 1/500, -дебљина 110 µm по стандарду ISO 534:2012, - влага 4% по стандарду ISO 287:2011, - CIE белина 169 по стандарду ISO 11475:2002, - непрозирност 95% по стандарду ISO 2471:2008, - хрпаовост 120 мл/мин по стандарду ISO 8791-2:1990,</p>	КОМ	650				
29.	<p>- CIE белина 169 по стандарду ISO 11475:2002, - непрозирност 95% по стандарду ISO 2471:2008, - хрпаовост 120 мл/мин по стандарду ISO 8791-2:1990,</p>	КОМ	21				
30.	<p>Папир за фотокопирање А4, 80 гр., 1/500, -дебљина 102 µm по стандарду ISO 534:2012, - влага 4% по стандарду ISO 287:2011, - CIE белина 143 по стандарду ISO 11475:2002, - непрозирност 90% по стандарду ISO 2471:2008, - хрпаовост 200 мл/мин по стандарду ISO 8791-2:1990,</p>	КОМ	519				
31.	<p>Регистратор А4, нормал</p>	КОМ	75				

32.	Регистратор без кутије самостојећи	ком	50				
33.	Резач за графитне оловке, метални квалитетан	ком	45				
34.	Свеска А4 једнобојна, тврди повез, 100 листова, високи каро	ком	145				
35.	Селотејп 15/33	ком	130				
36.	Селотејп 50/66, браон	ком	320				
37.	Селотејп 50/66, провидан	ком	100				
38.	Скалпер 18мм	ком	5				
39.	Слушалице, стерео, црне, стандардне (не бубице), без микрофона, конектор 3,5мм, осетљивост 87dB, Impedance 16ohm, Max power input 20mV, Max working output 20mV	ком	20				
40.	Спајалице (Staple) Canon J1, за фотокопир Canon iRA 625Si	кут	4				
41.	Спајалице за акта, 1/100, 28мм	кут	300				
42.	Спирале за корицење пластичне 10мм, 1/100	кут	1				
43.	Спирале за корицење пластичне 12мм, 1/100	кут	1				

44.	Спирале за корицење пластичне 14мм, 1/100	кут	1				
45.	Спирале за корицење пластичне 16мм, 1/100	кут	1				
46.	Спирале за корицење пластичне 19мм, 1/100	кут	1				
47.	Спирале за корицење пластичне 22мм, 1/50	кут	1				
48.	Спирале за корицење пластичне 25мм, 1/50	кут	1				
49.	Спирале за корицење пластичне 28мм, 1/50	кут	1				
50.	Спирале за корицење пластичне 32мм, 1/50	кут	1				
51.	Спирале за корицење пластичне 45мм, 1/50	кут	1				
52.	Спирале за корицење пластичне 51мм, 1/50	кут	1				
53.	Стикер блок 75 x 75	ком	950				
54.	Тастатура за рачунар Logitech K120 или еквивалент, USB, YU распоред слова, црна, подесива висина	ком	12				
55.	USB Kingston или еквивалент, 3.0, 16GB	ком	10				
56.	Фасцикла картон клапна, бела	ком	850				
57.	Фасцикла ПВЦ за регистратор 80 микрона	ком	5.600				

58.	Фломастер Centropen 0,5мм или еквивалент	ком	720			
59.	Фломастер алкохолни за писање по CD-у	ком	6			
60.	Фломастер маркер Centropen, 1-4мм или еквивалент	ком	100			
61.	Фломастер сигнир, флуоресцентни	ком	210			
62.	Хартија А3, ВК, 1/250	рис	18			
63.	Хемијска оловка са патентом Wipping 0.7мм или еквивалент, плава	ком	950			
64.	Хемијска оловка са патентом Wipping 0.7мм или еквивалент, црвена	ком	50			
65.	Хефт-машина Делта или еквивалент, метална, капацитет до 35 листова, 24/6-8	ком	35			
66.	CD-R, 700MB у пластичној кутији	ком	20			
УКУПНО:						

Место и датум:

Привредни субјект: Печат⁵ и потпис

⁵ Напомена: Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна већ препоручена

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АПЕЛАЦИОНИ СУД У БЕОГРАДУ
Београд, улица Немањина број 9

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду (попуњава Наручилац)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. АПЕЛАЦИОНИ СУД У БЕОГРАДУ, Београд, улица Немањина број 9, ПИБ 106399772, матични број 17772732, кога заступа судија Душко Миленковић, председник суда (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____ кога
заступа _____,
директор (у даљем тексту: Продавац)

Напомен а: *Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор*

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, спровео набавку канцеларијског материјала за потребе Апелационог суда у Београду 2/21 на коју се Закон не примењује, а у складу са начелима Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 91/19) на основу позива и конкурсне документације, објављених на интернет страници Наручиоца;

- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, закључује са Продавцем Уговор о продаји канцеларијског материјала за потребе Апелационог суда у Београду,

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 3 став 7 Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке, а у складу са начелима Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 91/19).

- да ће Продавац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка канцеларијског материјала за потребе Апелационог суда у Београду и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи **(биће преузето из понуде)** динара **(словима: попуњава Наручилац)** без ПДВ, односно **(словима: попуњава Наручилац)** са ПДВ, што представља укупан збир производа процењених количина и цене по јединици мере.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на реализацију предмета Уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати до истека рока важења уговора.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од **(биће преузето из понуде)**, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Продавац је дужан да приликом достављања појединачних фактура на свакој фактури упише број и датум закљученог уговора.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Продавац је дужан да у тренутку закључења Уговора преда Наручиоцу:

- Бланко меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се по закљученом уговору, у случају

неизвршења уговорних обавеза, може без сагласности Продавца поднети на наплату меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ (у року који траје 30 дана дужи од истека рока важности уговора);

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Рок важења менице мора да буде најмање 30 дана дужи од истека рока важности Уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока наплативости менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Продавца.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Наручилац задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Продавац не извршава обавезе из поступка јавне набавке и ако не испуњава уговорне обавезе.

МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Испорука канцеларијског материјала која је предмет овог уговора вршиће се sukcesивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац, усменим или писаним захтевом овлашћеног лица Наручиоца (поруџбине).

Продавац је дужан изврши испоруку канцеларијског материјала која је предмет овог уговора у року који не може бити дужи од **(биће преузето из понуде)** дана, од дана усменог или писаног захтева овлашћеног лица Наручиоца (поруџбине).

Продавац је дужан да добра која су предмет овог уговора испоручи у просторијама Наручиоца, на адреси – Београд, Немањина 9.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина.

ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Продавац је дужан да гарантује квалитет испорученог канцеларијског материјала која је предмет овог уговора у складу са важећим прописима и стандардима произвођача канцеларијског материјала.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 8.

Наручилац и Продавац ће записнички констатовати преузимање канцеларијског материјала која је предмет овог уговора.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и количини испорученог канцеларијског материјала, Продавац је дужан да у року од три дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, замени добро на коме је утврђен недостатак новим добром.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 9.

Продавац је дужан да приликом испуњења обавеза које су предмет овог уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац захтева заштиту поверљивости података које Продавцу ставља на располагање, укључујући и подизвођаче.

Продавац је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве, дужно је да их чува и штити, без обзира на степен њихове поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 11.

Продавац је дужан да без одлагања у писаној форми обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 12.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Данијела Багаш, телефон број 011/363 5375.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 15.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 16.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.
Уговор важи до 31.12.2021. године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Уговорна страна је дужна да у писаној форми обавести другу страну о својој намери да раскине уговор.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ПРОДАВАЦ

- потпис -

судија Душко Миленковић,
председник суда

Директор