



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АПЕЛАЦИОНИ СУД У БЕОГРАДУ
Су.бр.І-2 27/15
30.01.2015. године

Председник Апелационог суда у Београду, судија Душко Миленковић, након разматрања Годишњег извештаја о раду суда за 2014. годину и Извештаја о броју старих предмета по датуму доставе предмета по жалби другостепеном суду и по датуму пријема иницијалног акта, на основу члана 12. Судског пословника, након представљеног Предлога Програма за решавање старих предмета на седници свих судија дана 29.01.2015. године, донео је дана 30.01.2015. године

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У 2015. ГОДИНИ

І

Увод и анализа статистичких података за 2014. годину

Програм решавања старих предмета обухвата мере неопходне за хитно окончање најстаријих судских поступака, у свим судским одељењима, утврђивање циљева Програма као што су: евидентирање и праћење рада по старости предмета, решавање старих предмета у роковима предвиђеним овим Програмом, утврђивање неопходних мера за спровођење Програма и дужности судија и запослених, као и друге мере за које се укаже потреба.

На основу Годишњег извештаја о раду Апелационог суда у Београду за 2014. годину, утврђено је следеће:

Апелациони суд у Београду је на дан **01.01.2014.** године имао укупно **14451** нерешен предмет, од тога **6145** старих предмета по датуму доставе предмета по жалби другостепеном суду, што представља **42,52%** од укупног броја нерешених предмета на почетку, као и **11989** старих предмета према датуму подношења иницијалног акта, што представља **82,96%** од укупног броја нерешених предмета на почетку.

У периоду од 01.01.2014. године до 31.12.2014. године, суд је примио укупно **20000** нових предмета, тако да је у 2014. години, укупно у раду у свим материјама имао **34451** предмет.

У 2014. години решено је укупно 23216 предмета, од чега је **8297** старих предмета према датуму доставе предмета по жалби другостепеном суду, што представља **35,74%** од укупно решених предмета, као и **15835** решених старих предмета према датуму подношења иницијалног акта, што представља **68,21%** од укупно решених предмета.

Дана 31.12.2014. године, **остало је у раду укупно 11235** предмета, од тога **4504** старих предмета према датуму доставе предмета по жалби другостепеном суду, што представља **40,09%** од укупног броја нерешених предмета на крају, као и **8860** старих предмета према датуму подношења иницијалног акта, што представља **78,86%** од укупног броја нерешених предмета на крају 2014. године.

Однос нерешених старих предмета по претежно судећим материјама за период од 01.01.2014. године до 31.12.2014. године

У Грађанском одељењу у Гж материји на дан 31.12.2014. године у раду суда у овој материји остало је укупно **6440** нерешених предмета, од чега је:

- **2617** старих предмета према датуму доставе предмета по жалби другостепеном суду, што представља **40,63%** од укупно нерешених предмета,
- **5281** стари предмет према датуму подношења иницијалног акта, што представља **82%** од укупног броја нерешених предмета.

У Грађанском одељењу у Гж2 материји на дан 31.12.2014. године у раду суда у овој материји остало је укупно **54** нерешена предмета, од чега је:

- **3** стара предмета према датуму доставе предмета по жалби другостепеном суду, што представља **5,5%** од укупно нерешених предмета,
- **25** старих предмета према датуму подношења иницијалног акта, што представља **46,29%** од укупног броја нерешених предмета.

У Грађанском одељењу за радне спорове у Гж1 материји на дан 31.12.2014. године у раду суда у овој материји остало је укупно **3705** нерешених предмета, од чега је:

- **1779** старих предмета према датуму доставе предмета по жалби другостепеном суду, што представља **48,01%** од укупно нерешених предмета,
- **3231** стари предмет према датуму подношења иницијалног акта, што представља **87,21%** од укупног броја нерешених предмета.

У Кривичном одељењу у Кж1 материји на дан 31.12.2014. године у раду суда у овој материји остало је укупно **216** нерешених предмета, од чега је:

- **84** предмета према датуму доставе предмета по жалби другостепеном суду, што представља **38,88%** од укупно нерешених предмета,
- **174** стара предмета према датуму подношења иницијалног акта, што представља **80,55%** од укупног броја нерешених предмета.

У Кривичном одељењу у Кж2 материји на дан 31.12.2014. године у раду суда у овој материји остало је укупно **25** нерешених предмета, од чега је:

- **15** старих предмета према датуму подношења иницијалног акта, што представља **60%** од укупног броја нерешених предмета,
- Нема старих предмета према датуму доставе предмета по жалби другостепеном суду.

У Кривичном одељењу – Посебном одељењу за организовани криминал у Кж1 По1 материји на дан 31.12.2014. године у раду суда у овој материји остало је укупно **16** нерешених предмета, од чега је:

- **5** старих предмета према датуму доставе предмета по жалби другостепеном суду, што представља **31,25%** од укупно нерешених предмета,

- **14** старих предмета према датуму подношења иницијалног акта, што представља **87,50%** од укупног броја нерешених предмета.

Пратећи Смернице ЕУ и прописане индикаторе („време“) који се односе на дужину трајања поступка, односно време које је потребно за решавање предмета, а који се изражавају у данима, тако што се број нерешених предмета на крају године подели са бројем решених предмета у току године, затим помножи са 365, извршена је анализа дужине трајања поступка у 2014. години по материјама у којима је поступао овај суд.

Време потребно за решавање предмета у Апелационом суду у Београду по судећим материјама у 2014. години

Материја	Број дана	Број месеци
Гж	262,80	8,76
Гж2	21,90	0,73
Гж1	270,10	9,00
Кж1	25,55	0,85
Кж2	3,21	0,10
Кж1 По1	186,15	6,20

На основу напред наведених индикатора суд ће на крају извештајног периода за 2015. годину пратити успешност овог Програма у смислу скраћења времена потребног за решавање предмета по материјама.

II

Категоризација старих предмета у суду

Програм решавања старих предмета за 2015. годину обухвата седам група старих предмета у судским одељењима.

Првих шест група старих предмета представљају предмети који су као стари означени по датуму доставе предмета по жалби другостепеном суду, а седму групу старих предмета представљају предмети који су као стари означени по датуму подношења иницијалног акта:

II-a

Прва група старих предмета

Поступци по жалби започети пре 2010. године, а решени на процесни начин

Прву групу старих предмета чине предмети, у којима су поступци по жалби започети пре 2010. године, а који су у овом суду у претходном периоду решени на процесни начин, а којих у раду суда тренутно има **22, и то:**

1. у **Грађанском одељењу – 17 предмета**, који су након допуне првостепеног поступка враћени овом суду на поновно одлучивање.
2. у **Грађанском одељењу за радне спорове – 5 предмета**, који су након допуне првостепеног поступка враћени овом суду на поновно одлучивање.

У ову групу предмета спадају и предмети у којима су поступци по жалби започети пре 2010. године, а који су у овом суду у претходном периоду решени на процесни начин, и који су враћени у суд ради одлучивања по жалби након ступања на снагу овог Програма.

II-6

Друга група старих предмета Поступци по жалби започети у 2010. години

Другу групу старих предмета чине:

- поступци по жалби започети у 2010. години, а који су у претходном периоду **решени на процесни начин** – означени у овој групи са **II-61**
- и поступци по жалби започети у 2010. години, а који до доношења овог Програма **нису решени** – означени у овој групи са **II-62**.

Ознаке наведених група предмета утврђене су ради лакшег праћења реализације овог Програма.

II-61 – поступци по жалби започети у 2010. години, а који су у овом суду у претходном периоду решени на процесни начин, којих у раду суда тренутно има **48**, и то:

1. у **Грађанском одељењу** – **19 предмета**, који су након допуне првостепеног поступка враћени овом суду на поновно одлучивање.
2. у **Грађанском одељењу за радне спорове** – **29 предмета**, који су након допуне првостепеног поступка враћени овом суду на поновно одлучивање.

У ову групу предмета спадају и предмети у којима су поступци по жалби започети у 2010. години, а који су у овом суду у претходном периоду решени на процесни начин, и који су враћени у суд ради одлучивања по жалби након ступања на снагу овог Програма.

II-62 – поступци по жалби започети у 2010. години, а који до доношења овог Програма нису решени, којих у раду суда тренутно има **1** само у грађанској материји (што представља **0,008%** од укупног броја нерешених предмета у суду), и то:

1. у **Грађанском одељењу** - **1 предмет**.

II-в

Трећа група старих предмета Поступци по жалби започети у току 2011. године

Трећу групу старих предмета, чине предмети у којима су поступци по жалби започети у току 2011. године, а којих у раду суда тренутно има **14** (што представља **0,12%** од укупног броја нерешених предмета у суду), и то:

1. у Грађанском одељењу – **13** предмета, односно просечно 0,35 по судији
2. у Грађанском одељењу за радне спорове – **1** предмет.
3. у Кривичном одељењу –у овој нема групи старих предмета.

П-г

Четврта група старих предмета Поступци по жалби започети у току 2012. године

Четврту групу старих предмета, чине предмети у којима су поступци по жалби започети у току 2012. године, а којих у раду суда тренутно има **468** (што представља **4,16%** од укупног броја нерешених предмета у суду), и то:

1. у Грађанском одељењу – **229** предмета, односно просечно 6,18 по судији.
2. У Грађанском одељењу за радне спорове – **237** предмета, односно просечно 17 по судији.
3. У Кривичном одељењу – **2** предмета, односно просечно 0,07 по судији.

П-д

Пета група старих предмета Поступци по жалби започети у току 2013. године

Пету групу старих предмета, чине програмски предмети по датуму пријема жалбе и то они у којима је поступак по жалби започео у 2013. години, којих укупно у суду има **3386** (што представља **30,13%** од укупног броја нерешених предмета у суду) и то:

1. у Грађанском одељењу – **1979** предмета, односно просечно 53,48 по судији.
2. У Грађанском одељењу за радне спорове – **1379** предмета, односно просечно 98 по судији.
3. У Кривичном одељењу – **27** предмета, односно просечно 0,96 по судији.
4. У Одељењу за ратне злочине – поступци по жалби који трају дуже од **4 месеца**, којих има укупно 1.

П-ђ

Шеста група старих предмета Поступци по жалби започети у току 2014. године

Шесту групу старих предмета, чине најмлађи програмски предмети по датуму пријема жалбе и то они у којима је поступак по жалби започео у 2014. години. У кривичној материји то су предмети у којима поступци по жалби нису окончани у

роковима предвиђеним Закоником о кривичном поступку, а у грађанској материји прдмети у којима поступци по жалби нису окончани у року од 9 месеци од дана пријема списка првостепеног суда, у складу са чланом 383. став 2. Закона о парничном поступку, којих укупно у суду има **635** (што представља 5,65% од укупног броја нерешених предмета у суду) и то:

1. у **Грађанском одељењу** – поступци по жалби који трају **дуже од 9 месеци**, којих има укупно **412**, односно просечно 11,13 по судији.
2. У **Грађанском одељењу за радне спорове** - поступци по жалби који трају **дуже од 9 месеци**, којих има укупно **162** односно просечно 11,57 по судији.
3. У **Кривичном одељењу** – поступци по жалби који трају **дуже од 4 месеца**, којих има укупно **55** односно просечно 1,96 по судији.
4. У **Кривичном одељењу** – поступци у којима је одређен **притвор**, а поступак по жалби траје **дуже од 3 месеца**, којих има укупно **4**.
5. У **Посебном одељењу за организовани криминал** – поступци по жалби који трају **дуже од 4 месеца**, којих има укупно **5** односно просечно 0,33 по судији.
6. У **Одељењу за ратне злочине** – поступци по жалби који трају **дуже од 4 месеца**, којих има укупно **1**.

II-e

Седма група старих предмета поступци који су означени по датуму иницијалног акта

Седму групу старих предмета чине предмети у којима поступци по иницијалном акту трају **дуже од 2 године**, односно који су започети пре 2013. године, а које је овај суд према обавези из Судског пословника дужан да прати кроз Програм решавања старих предмета.

На дан 31.12.2014. године у раду суда било је укупно **8860** предмета старих по иницијалном акту, што представља **78,86%** од укупног броја нерешених предмета на крају извештајног периода у суду (11235).

Од укупног броја нерешених предмета по датуму подношења иницијалног акта (8860) у:

Грађанском одељењу, у општој грађанској материји, на дан 31.12.2014. године било је **5386** стрих предмета по датуму подношења иницијалног акта (што представља **47,83%** од укупног броја нерешених предмета у суду),

Грађанском одељењу за радне спорове на дан 31.12.2014. године било је **3256** ових предмета (што представља **28,98%** од укупног броја нерешених предмета у суду),

Кривичном одељењу, укупно у свим материјама, на дан 31.12.2014. године било је **218** ових предмета (што представља **7,78%** од укупног броја нерешених предмета у суду).

У ову групу предмета спадају и предмети у којима поступци по иницијалном акту трају дуже од 2 године, а који су примљени у суд ради одлучивања по жалби након ступања на снагу овог Програма, а за које ће се водити посебна евиденција.

Имајући у виду право странака на правично суђење у разумном року, предвиђено чланом 6. Европске конвенције за заштиту људских права и основних слобода, и да се за случај кршења ових права, странкама обезбеђује међународна заштита пред Европским судом за људска права, стари предмети из ове групе предмета сврставају се по дужини трајања од момента подношења иницијалног акта у неколико категорија:

1. Поступци који су по иницијалном акту започети пре 1995. године, и у којима поступак траје **дуже од 20 година**, којих има укупно **86**, што представља **0,76%** од укупног броја нерешених предмета у суду, и то:

- ❖ у Гж материји **61**
- ❖ у Гж1 материји **23**
- ❖ у Кж материји **2**

2. Поступци који су по иницијалном акту започети пре 2000. године, и у којима поступак траје **од 15 до 20 година**, којих има укупно **177**, што представља **1,57%** од укупног броја нерешених предмета у суду, и то:

- ❖ у Гж материји **150**
- ❖ у Гж1 материји **24**
- ❖ у Кж материји **3**

3. Поступци који су по иницијалном акту започети пре 2005. године, и у којима поступак траје **од 10 до 15 година**, којих има укупно **547** што представља **4,86%** од укупног броја нерешених предмета у суду, и то:

- ❖ у Гж материји **365**
- ❖ у Гж1 материји **165**
- ❖ у Кж материји **17**

4. Поступци који су по иницијалном акту започети пре 2010. године, и у којима поступак траје **од 5 до 10 година**, којих има укупно **3280**, што представља **29,19%** од укупног броја нерешених предмета у суду, и то:

- ❖ у Гж материји **1990**
- ❖ у Гж1 материји **1181**
- ❖ у Кж материји **102**
- ❖ у Рех-ж материји **1**
- ❖ у Кж По1 материји **6**

5. Поступци који су по иницијалном акту започети пре 2011. године, и у којима поступак траје **од 3 до 5 година**, којих има укупно **2936**, што представља **26,13%** од укупног броја нерешених предмета у суду, и то:

- ❖ у Гж материји **1678**
- ❖ у Гж1 материји **1198**

- ❖ у Кж материји **52**
- ❖ у Кж По1 материји **6**
- ❖ у Кж По2 материји **2**

6. Поступци који су по иницијалном акту започети пре 2013. године, и у којима поступак траје од **2 до 3 године**, којих има укупно **1834**, што представља **12,32%** од укупног броја нерешених предмета у суду, и то:

- ❖ у Гж материји **1130**
- ❖ у Гж1 материји **665**
- ❖ у Кж материји **25**
- ❖ у Рех-ж материји **11**
- ❖ у Кж По1 материји **2**
- ❖ у Кж По2 материји **1**

Предмети обухваћени у тачки 1, 2. и 3. представљају најстарије предмете у овој групи предмета у грађанској материји, док предмети у тачки 1, 2, 3. и 4. представљају најстарије предмете у овој групи предмета у кривичној материји.

III ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Потпуно окончање старих предмета који су одређени према датуму доставе предмета по жалби другостепеном суду, и означени у првој групи старих предмета (II-а) и друга група старих предмета (II-б) закључно са **01.03.2015. године**

Потпуно окончање старих предмета који су одређени према датуму доставе предмета по жалби другостепеном суду, и означени у трећој групи старих предмета (II-в) закључно са **01.06.2015. године**

Потпуно окончање старих предмета који су одређени према датуму доставе предмета по жалби другостепеном суду, и означени у четвртој групи старих предмета (II-г) и пета група старих предмета (II-д) закључно са **30.09.2015. године**

Потпуно окончање свих најстаријих предмета из седме групе старих предмета, који су одређени према датуму подношења иницијалног акта, и означени у седмој групи старих предмета (II-е) и означени под 1, 2. и 3. у грађанској материји и предмети означени под 1, 2, 3. и 4. у кривичној материји, закључно са **30.06.2015. године, и то:**

У грађанској и кривичној материји

Поступци започети пре 1995. године и који трају дуже од **20 година**, којих има укупно **86**, закључно са **31.03.2015. године**

Поступци започети пре 2000. године, и који трају од **15 до 20 година**, којих има укупно **177** закључно са **30.04.2015. године**

Поступци започети пре 2005. године, и који трају од **10 до 15 година**, којих има укупно **547** закључно са **30.06.2015. године.**

Смањење укупног броја нерешених предмета **из шесте групе старих предмета (II-ћ)**, за 50% у односу на укупан број предмета у раду суда закључно са **31.12.2015. године**.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у којима поступци **по иницијалном акту трају дуже од 2 године, наведених под тачком 4, тачком 5. и тачком 6. у седмој групи старих предмета**, за 30% у односу на број предмета закључно са **31.12.2015. године**.

Смањење укупног броја старих предмета по одељењима за 30% почетком следеће године у односу на текућу.

Скраћење „времена“ потребног за решавање предмета по материјама на основу индикатора за рачунање времена утврђених према Смерницама ЕУ за 25%.

IV МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Поступање по старим предметима одвијаће се у одељењима и већима формираним Годишњим распоредом послова за 2015. годину.

У циљу реализације мера за спровођење Програма, неопходно је предузети следеће активности:

1. Преко судске писарнице, у сарадњи са судијским помоћницима, судије упознати са извештајем о предметима означеним према датуму доставе предмета по жалби другостепеном суду, који су одређени у првој, другој, трећој и четвртој групи старих предмета.
2. Преко судске писарнице, у сарадњи са судијским помоћницима, судије упознати са извештајем о предметима означеним према датуму подношења иницијалног акта, који су одређени у седмој групи старих предмета, под тачком 1, 2. и 3.
3. Формирати Комисију и подкомисије по судским одељењима, које ће обављати непосредну контролу над спровођењем мера Програма и реализовати Програм у појединачним судским одељењима.
4. Преко управитеља судских писарница, у сарадњи са судијским помоћницима, председнику суда, заменицима председника суда, председницима судских одељења, као и председницима подкомисија свако 10. у месецу, достављати извештаје о нерешеним предметима означеним у првој, другој, трећој и четвртој групи старих предмета, као и седмој групи старих предмета, под тачком 1, 2. и 3.

Након реализације наведених активности, потребно је започети са мерама за спровођење Програма.

Након достављања предметних извештаја председнику суда, уколико процени да је то потребно, председник суда ће тражити појединачна изјашњења судија о даљем току и времену потребном за окончање поступака, а затим ће, у сарадњи са председницима одељења и председницима подкомисија, утврдити посебан програм мера неопходних за што брже окончање ових поступака, којим ће се утврдити процесне могућности за брже окончање ових поступака.

Након достављања предметних извештаја председницима подкомисија, председници подкомисија ће упознати председнике одељења и председнике већа о броју ових предмета, док ће председници одељења и већа о томе даље обавештавати судије известиоце и упознавати их о њиховим предметима који су обухваћени Програмом, као и о евентуалним мерама које је потребно да судије предузму у циљу окончања тих предмета.

Ради праћења реализације овог програма, формира се Комисија коју сачињавају заменици председника суда, председници судских одељења, управитељ судских писарница, статистичар и секретар суда. Радом ове комисије руководиће заменик председника суда, судија Милица Поповић Ђуричковић.

Подкомисије по судским одељењима, формиране приликом реализације претходног Програма решавања старих предмета, наставиће да обављају непосредну контролу над спровођењем мера програма и о томе достављати редовне извештаје председнику суда, а најмање једном у току три месеца, уз евентуалне предлоге даљих мера које сматрају да је потребно предузети у циљу реализације Програма.

IV-a

Дужности управитеља судских писарница и референата у писарницама:

Управитељ судских писарница дужан је да организује рад писарница тако да најстарији предмети који су обухваћени Програмом, и то:

1. Предмети из **прве групе старих предмета**, у којима су поступци по жалби започети пре 2010. године, а који су у овом суду у претходном периоду решени на процесни начин, а којих у раду суда тренутно има **22**,
2. Предмети из **друге групе старих предмета**, у којима су поступци по жалби започети у 2010. години (означени као П-б1 група) који су у овом суду у претходном периоду решени на процесни начин, а којих у раду суда тренутно има **48**, поступци по жалби започети у 2010. години (означени као П-б2 група) који нису решени у овом суду, а којих у раду суда тренутно има **1**,
3. Предмети из **треће групе старих предмета** у којима су поступци по жалби започети у току 2011. године, а којих у раду суда тренутно има **14**,
4. Предмети из **четврте групе старих предмета** у којима су поступци по жалби започети у току 2012. Године, а којих у раду суда тренутно има **468**,
5. Предмети из **пете групе старих предмета** у којима су поступци по жалби започети у току 2013. године, а којих у раду суда тренутно има **3386**,

6. Предмети из **шесте групе старих предмета** у којима су поступци по жалби започети у току 2014. године, а којих у раду суда тренутно има **635**,

7. Предмети из **седме групе старих предмета** у којима су поступци по иницијалном акту:

Започети пре 1995. године и **који трају дуже од 20 година**, којих има укупно **86**,

Започети пре 2000. године и **који трају од 15 до 20 година**, којих има укупно **177**,

Започети пре 2005. године и **који трају од 10 до 15 година**, којих има укупно **547**,

8. Предмети из **седме групе старих предмета** у којима поступци по иницијалном акту трају **дуже од 20 година, од 15 до 20 година, од 10 до 15 година**, а који буду примљени у суд ради одлучивања по жалби након ступања на снагу овог Програма,

буду видно обележени црвеном бојом у горњем десном углу корица предмета, изнад пословног броја, сенчењем за:

❖ предмете старе преко 2 године – **СТАРИ ПРЕДМЕТ**

❖ предмете старе преко 5 година – **ХИТНО – СТАРИ ПРЕДМЕТ**

❖ предмете старе преко 10 година – **НАРОЧИТО ХИТНО – СТАРИ ПРЕДМЕТ**

Управитељ судских писарница дужан је да рад писарница организује тако да се означавање коначно решених предмета води искључиво у складу са чланом 250. Судског пословника.

Референти у писарницама, у сарадњи са секретарима већа, дужни су најкасније до 5. у месецу, евидентирају нерешене предмете означене у тачки 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7. и 8. Одељка IV-а овог Програма, те да извештаје предају управитељу писарница.

Предмети се евидентирају по хронолошком реду, укључујући број предмета, основ спора, датум када је предмет заведен у суду, тренутну фазу у којој се предмет налази и следећи корак у поступку. Референти у писарницама су, такође, дужни да посебну пажњу обратe приликом руковања овим предметима.

Управитељ судских писарница дужан је да најкасније до 10. у месецу председнику суда, заменицима председника суда, председницима судских одељења, као и председницима подкомисија, доставља извештаје о нерешеним предметима означеним у тачки 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7. и 8. Одељка IV-а овог Програма.

Управитељ судских писарница дужан је да најкасније до 10. у месецу подноси извештај о нерешеним предметима означеним у тачки 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7. и 8. Одељка IV-а овог Програма, у којима је одлука по жалби донета на седници већа, а у којима нису урађене одлуке у року од 30 дана. Извештај се доставља председнику суда, заменицима председника суда, председницима судских одељења, као и председницима подкомисија.

Управитељ судских писарница дужан је да најкасније до 5. у месецу подноси судској управи извештај о предметима у којима је одлука по жалби донета на седници већа, а у којима нису урађене одлуке у року од 30 дна.

Управитељ судских писарница дужан је да најкасније до 5. у месецу подноси судској управи извештај о предметима у којима је одлука по жалби донета на седници већа, а писмено израђена одлука, достављена и задржана у Одељењу судске праксе, у складу са чланом 199. Судског пословника.

IV-6 **Дужности судија:**

Председник већа је дужан да направи план већања најстаријих предмета, првенствено водећи рачуна о трајању поступка по жалби (датум доставе предмета по жалби другостепеном суду), а уједно водећи рачуна о трајању поступка (датум подношења иницијалног акта). Председници већа дужни су да План већања доставе председницима подкомисија за спровођење Програма и председницима судских одељења, најкасније до 15.02.2015. године.

Сваки судија је дужан да за седницу већа по утврђеном плану већања, припрема предмете тако што ће приоритет дати предметима означеним у првој, другој и трећој групи старих предмета, као и седмој групи старих предмета под тачком 1, 2. и 3. у складу са роковима одређеним овим Програмом.

Сваки судија је дужан да поштује редослед датума доставе предмета по жалби другостепеном суду у већању предмета и изради одлука, водећи рачуна о времену подношења иницијалног акта, осим у напред наведеним предметима, који морају приоритетно да се реше.

Препоручује се ангажовање судијских помоћника из судских одељења за припрему и организацију већања, као и за сачињавање извештаја на обрасцима за појединачне старе предмете, као и за предмете кривичне материје којима прети наступање застарелости.

Такође се препоручује председницима већа да организују рад у већу тако да, преко секретара већа или другог судијског помоћника, обављају припремне радње, које се односе на утврђивање да ли новопримљени предмет улази у Програм решавања старих предмета и захтева приоритетно поступање, као и да ли су испуњене све процесне претпоставке за одлучивање, како би се избегла ситуација да предмет стоји неколико месеци у већу и да се тек када предмет дође на ред за већање, утврди да предмет треба да се врати првостепеном суду ради допуне поступка, или да је предмет погрешно додељен у рад судији а да треба да се пресигнира другом судији у рад и слично.

Посебно хитно поступање, очекује се у најстаријим предметима у којима поступање подразумева припрему предмета и њихово потпуно окончање закључно са 31.03.2015. године.

Све судије су дужне да, у року од 5 дана од дана истека сваког од рокова утврђених овим Програмом, председнику суда и председницима подкомисија доставе извештаје о предметима којима су задужени и који су требали да буду решени у том року а нису, са

образложењем због чега предмет још увек није решен, као и очекивани датум његовог решавања.

Након достављања предметних извештаја судија, председник комисије за спровођење Програма, доставља председнику суда извештај о ефикасности предузетих активности, ради предузимања мера за решавање предмета, које су у ингеренцији председника суда, а које су предвиђене чланом 12. Судског пословника.

VI ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председници судских одељења, у сарадњи са председником Комисије и председницима подкомисија за спровођење Програма, дужни су да прате спровођење Програма и да једном месечно одржавају састанак свих судија из тог одељења, на коме ће разматрати извештаје о старим предметима сваког судије понаособ. На састанку се утврђују и активности које је неопходно предузети за смањење броја старих предмета, а записник са састанка доставља се председнику суда.

Председници судских већа дужни су да прате извршење мера предвиђених Програмом у свом већу, а о спорним питањима и проблемима обавештавају председника Комисије и председника Подкомисије за спровођење Програма, председника судског одељења и председника суда.

Ради праћења реализације Програма, Статистичар суда дужан је да сваког месеца сачињава извештај о предметима обухваћеним овим Програмом, о броју решених предмета и нерешених предмета по групама предвиђеним овим Програмом, као и да наведени извештај о реализацији Програма решавања старих предмета сачини за 2015. годину.

Статистичар је дужан да на крају извештајног периода, за који се прати реализација овог програма, сачини извештај о времену потребном за решавање предмета према индикаторима одређеним смерницама Европске Уније.

Председник суда прати и надзире месечно спровођење Програма ради његове евентуалне измене или допуне.

VII МЕРЕ КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

У оквиру овог Програма ће се пратити и предмети примљени у суд након ступања на снагу овог Програма, и то посебно предмети из прве и седме групе, као и други предмети који се према Судском пословнику одређују као стари предмети.

На крају сваког месечног извештаја ће се утврдити број нових предмета који буду достављени овом суду ради одлучивања по жалби, а који улазе у категорију старих предмета означених у првој, другој и трећој групи старих предмета, као и седмој групи старих предмета под тачком 1, 2. и 3. и њихово решавање ће се спроводити и пратити у складу са овим Програмом.

На крају сваког шестомесечног извештаја посебно ће се утврдити број нових предмета који по основу датума доставе предмета по жалби другостепеном суду, у складу са одредбама ЗКП-а и ЗПП-а, улазе у категорију старих предмета и њихово решавање ће се спроводити и пратити у складу са овим Програмом. У кривичној материји, редовно ће се пратити поступање по притворским предметима.

Једном месечно ће се одржавати седнице судских одељења, на којима ће се разматрати рад одељења, поступање по старим предметима, расправљати о спорним правним питањима и усвајати правна схватања одељења, која ће допринети бржем решавању старих предмета.

VIII

Програм решавања старих предмета ступа на снагу одмах.

Комисије за спровођење Програма надзираће реализацију овог Програма, и о спровођењу ће редовно обавештавати председника суда, који је истовремено одговоран за његово функционисање и успешну реализацију.

ПРЕДСЕДНИК СУДА
СУДИЈА
Душко Миленковић