

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ НА КОЈУ
СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**

Предмет: НЕЗЈН 3/2021 услуга штампања образаца

Поштовани,

Апелациони суд у Београду, улица Немањина број 9 (у даљем тексту: Наручилац), спроводи поступак набавке на коју се Закон о јавним набавкама не примењује у складу са чланом 27 став 1 тачка 1 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/2019).

Позивамо вас да доставите понуду за услугу штампаних образаца.

Молимо да вашу понуду доставите у складу са следећим параметрима:

Рок за достављање понуде: Дан, час и место отварања понуда:	03.11.2021. године у 12.30 часова 03.11.2021. године у 12.45 часова, судница бр. 3 на међуспрату
Начин достављања понуде:	Привредни субјект понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да понуду подноси група привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу Апелационог суда, Београд, Немањина бр. 9, са назнаком Понуда за набавку штампаних образаца 3/21.
Обавезни елементи понуде:	Попуњена, потписана и печатом оверена, достављају се следећа документа: 1. Изјава привредног субјекта о испуњавању услова у поступку набавке на коју се закон не примењује; 2. Образац понуде 3. Образац структуре цена 4. Модел уговора
Критеријуми за избор привредног субјекта и начин доказивања:	Основи за искључење – доказују се Изјавом.

Критеријуми за оцењивање и избор најповољније понуде:	Економски најповољнија понуда на основу најниже понуђене цене.
Критеријум за избор у случају када више субјеката нуди исту цену:	У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом, биће изабрана понуда привредног субјекта који понуди краћи рок испоруке.
Особа за контакт:	Заинтересована лица могу, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Електронска адреса за контакт је e-mail: ekonomat@bg.ap.sud.rs уз обавезну назнаку: „Захтев за додатним информацијама за набавку штампаних образаца 3/21“.
Рок за доношење одлуке о додели уговора	10 дана од отварања понуда
Узорци	Понуђачи су дужни да уз понуду доставе узорке - по један комад за све ставке из обрасца спецификације предмета набавке . Сви узорци морају у свему одговарати опису из обрасца спецификације понуде. Узорци су саставни део понуде и Апелационом суду у Београду (Београд, Немањина 9, Пријемни шалтер) се достављају истовремено са понудом. Узорци морају бити посебно паковани са знаком „Узорци за набавку услуга штампања образаца број 3/2021“, а на полеђини мора бити назначен назив, број телефона и адреса понуђача. На узорцима, као и на понуди, биће наведен број под којим је понуда заведена, те датум и час пријема узорака. Узорци понуђача коме буде додељен уговор биће задржани до истека важности уговора, а узорци осталих понуђача ће бити враћени. Уколико понуђач не достави узорке за све ставке из обрасца спецификације или сви достављени узорци не одговарају опису из обрасца спецификације понуде, понуда понуђача биће одбијена.

У прилогу позива, достављамо вам техничку спецификацију, образац понуде, образац структуре цена и модел уговора.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће одбити понуду која је неблаговремена и неприхватљива у складу са чланом 144. став 1. Закона.

С поштовањем,

Председник комисије за набавку

Гордана Ивковић



Техничка спецификација предмета набавке:

Јединичне и укупна цена услуге штампања образаца обухвата све трошкове који се односе на реализацију предметне набавке укључујући и трошкове транспорта до локације наручиоца – Немањина 9 Београд. Понуђена услуга мора у свему да испуни захтеве наведене у овој Спецификацији.

Ред. бр.	Услуга штампања-врста	Јед. мере	Количина	Цена по јед.	Цена укупно без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
1.	Коверат са повратницом (образац 126в) ЗКП у плавој боји – лична достава	ком	3000		
2.	Коверат са повратницом (образац 126ђ) ЗПП у плавој боји – лична достава	ком	5000		
3.	Коверат са повратницом (образац 126д) ЗКП у белој боји – не лична достава	ком	5000		
4.	Омот списа Су бели	ком	10000		

ИЗЈАВА ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ¹

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да Привредни субјект _____ (навести назив привредног субјекта) у поступку набавке на коју се Закон не примењује број 3/21, а чији је предмет услуга штампања образаца:

1) Да привредни субјект и његов законски заступник није осуђиван у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда; за кривично дело које је извршио као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела; за кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, за кривично дело злоупотребе у вези са набавком, за кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, за кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, за кривично дело злоупотребе службеног положаја, за кривично дело трговине утицајем, за кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, за кривично дело преваре, за кривично дело тероризма, за кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, за кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и за кривично дело терористичког удруживања, за кривично дело прања новца, за кривично дело финансирања тероризма, за кривично дело трговине људима и за кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.

2) Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

3) Да привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;

4) Да не постоји сукоб интереса у смислу члана 50. Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама;

5) Да привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке или је доставио обмањујуће

¹ У случају заједничке понуде (група привредних субјеката), потребно је да се изјаве привредног субјекта о испуњавању услова у поступку набавке на који се Закон не примењује копирају у довољном броју примерака, да се попуне, овере печатом и потписом овлашћеног лица, за сваког привредног субјекта из групе.

податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;

б) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и нема забрану обављања делатности.

Привредни субјект је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене у било којем од података наведених у овом обрасцу, о промени писмено обавести Наручиоца и да промену документује на прописан начин.

Место и датум:

Привредни субјект: Печат² и потпис

² Напомена: Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна већ препоручена

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НЕЗЈН 3/2021 Услуга штампања образаца

Назив понуђача:		
Седиште (адреса, поштански број):		
Лице за контакт, телефон, факс, e-mail:		
Порески идентификациони број/матични број:		
Број рачуна и назив банке:		

У складу са Позивом за достављање понуде за услугу штампања образаца, дајемо понуду како следи:

Укупна понуђена цена	_____ РСД без ПДВ
	_____ РСД са ПДВ
Начин плаћања: (уписати рок за плаћање, не краћи од 45 дана)	Плаћање ће се вршити сукцесивно по извршеној испоруци штампаног материјала у року од _____ дана од дана пријема сваке појединачне фактуре на износ плаћања и Записника о пријему овереног од стране овлашћених лица Наручиоца.
Рок испоруке штампаног материјала (не дужи од 3 дана)	_____ календарских дана од датума пријема појединачне поруџбине.
Место испоруке	Апелациони суд, Београд, Немањина бр. 9
Период важења понуде (не мање од 60 дана)	_____ дана од датума отварања понуда.

Место и датум: _____ Привредни субјект: Печат³ и потпис овлашћеног лица _____

³ Напомена: Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна већ препоручена

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ⁴

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ	Цена по јединици мере са ПДВ	Укупна цена без ПДВ (4x5)	Укупна цена са ПДВ (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Коверат са повратницом (образац 126в) ЗКП у плавој боји – лична достава	ком	3000				
2.	Коверат са повратницом (образац 126ђ) ЗПП у плавој боји – лична достава	ком	5000				
3.	Коверат са повратницом (образац 126д) ЗКП у белој боји – не лична достава	ком	5000				
4.	Омот списка Су бели	ком	10000				

Место и датум: _____

Привредни субјект: Печат⁵ и потпис _____

⁴ Прихватљива понуда мора да садржи цене за све позиције како је предвиђено у табели. У случају да постоји неслагање између јединичних цена и укупне цене, јединична цена ће бити узета у обзир као исправна, а укупне цене ће бити исправљене према томе.

⁵ Напомена: Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна већ препоручена

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АПЕЛАЦИОНИ СУД У БЕОГРАДУ
Београд, улица Немањина број 9

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду (попуњава Наручилац)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. АПЕЛАЦИОНИ СУД У БЕОГРАДУ, Београд, улица Немањина број 9, ПИБ 106399772, матични број 17772732, кога заступа судија Душко Миленковић, председник суда (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____ кога
заступа _____,
директор (у даљем тексту: Продавац)

Напомен а: *Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор*

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, спровео набавку чији је предмет услуга штампања образаца за потребе Апелационог суда у Београду 3/21 на коју се Закон не примењује, а у складу са начелима Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 91/19) на основу позива и конкурсне документације, објављених на интернет страници Наручиоца;

- да је Давалац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, закључује са Даваоцем услуге Уговор о пружању услуга штампања образаца за потребе Апелационог суда у Београду,

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 3 став 7 Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке, а у складу са начелима Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 91/19).

- да ће Давалац услуга извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет уговора је услуга штампања образаца за потребе Апелационог суда у Београду и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи **(биће преузето из понуде)** динара **(словима: попуњава Наручилац)** без ПДВ, односно **(словима: попуњава Наручилац)** са ПДВ, што представља укупан збир производа процењених количина и цене по јединици мере.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на реализацију предмета Уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати до истека рока важења уговора.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од **(биће преузето из понуде)**, од дана достављања фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Давалац услуга је дужан да приликом достављања појединачних фактура на свакој фактури упише број и датум закљученог уговора.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Давалац услуга је дужан да у тренутку закључења Уговора преда Наручиоцу:

- Бланко меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се по закљученом уговору, у случају неизвршења уговорних обавеза, може без сагласности Даваоца услуга поднети

на наплату меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ (у року који траје 30 дана дужи од истека рока важности уговора);

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуга, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Рок важења менице мора да буде најмање 30 дана дужи од истека рока важности Уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока наплативости менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Даваоца услуга.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Наручилац задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Давалац услуга не извршава обавезе из поступка набавке и ако не испуњава уговорне обавезе.

МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Услуга штампања образаца и испорука штампаног материјала који је предмет овог уговора вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац, усменим или писаним захтевом овлашћеног лица Наручиоца (поруџбине).

Давалац услуге је дужан да изврши услугу штампања образаца и испоручи штампани материјал који је предмет овог уговора у року који не може бити дужи од **(биће преузето из понуде)** дана, од дана усменог или писаног захтева овлашћеног лица Наручиоца (поруџбине).

Давалац услуге је дужан да штампани материјал који је предмет овог уговора испоручи у просторијама Наручиоца, на адреси – Београд, Немањина 9.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина.

ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Давалац услуга је дужан да услугу штампања образаца која је предмет овог уговора изврши у складу са правилима струке и важећим стандардима за ту врсту делатности, као и да у складу са важећом прописима и

стандардима гарантује квалитет испорученог штампаног материјала.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 8.

Наручилац и Давалац услуге ће записнички констатовати извршење услуге штампања образаца и преузимање штампаног материјала који су предмет овог уговора.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршене услуге штампања образаца, или у квалитету и количини испорученог штампаног материјала, Давалац услуге је дужан да отклони утврђене недостатке, у року од два дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 9.

Давалац услуге је дужан да приликом испуњења обавеза које су предмет овог уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац захтева заштиту поверљивости података које Даваоцу услуге ставља на располагање, укључујући и подизвођаче.

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве, дужно је да их чува и штити, без обзира на степен њихове поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 11.

Давалац услуге је дужан да без одлагања у писаној форми обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка набавке, која наступи током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 12.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Јасмина Ђокић, број телефона: 011/363 5070

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 15.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 16.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи до 31.12.2021. године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Уговорна страна је дужна да у писаној форми обавести другу страну о својој намери да раскине уговор.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

- потпис -

**судија Душко Миленковић,
председник суда**

Директор