

Апелациони суд у Београду

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Београд 21. март 2023.

Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	6
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	10
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	16
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	29
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	38
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	43
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	46
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	47
10. Преглед података о пруженим услугама	60
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	74
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	75
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	76
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	80
15. Чување носача информација	86
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	87
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	89
18. Финансијски подаци	90
19. Подаци о јавним набавкама	104
20. Подаци о државној помоћи	106
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	107

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор:

Душко Миленковић, председник Апелационог суда у Београду, у складу са чланом 38, став 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја

Где се може остварити увид у Информатор и набавити штампана копија Информатора:

Немањина бр. 9, Београд, од 7.30-15.30 часова радним даном
интернет страница са које се може преузети електронска копија www.bg.ap.sud.rs

Информатор је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду органа јавне власти ("Сл. гласник РС" бр. 10/22 од 28. јануара 2022. године), које је ступило на снагу 5. фебруара 2022. године.

Основни подаци о органу јавне власти

Основни подаци

Назив

Апелациони суд у Београду

Адреса (улица и број)

Немањина број 9

Поштански број

11124

Седиште

Београд

Матични број (МБ)

17772732

Порески идентификациони број (ПИБ)

106399772

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа

elektronski.podnesak@bg.ap.sud.rs

Интернет страница органа јавне власти

<http://www.bg.ap.sud.rs>

Подаци о радном времену органа јавне власти

7.30-15.30

Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи

За потребе судова у згради у којој се, између осталог, налази и Апелациони суд у Београду омогућен је приступ особама са инвалидитетом.

Приликом уласка у зграду суда особе које се отежано крећу могу користити посебан лифт. Лифт се налази непосредно до степеништа главног улаза у зграду. Поред лифта налази се интерфон којим се позива радник обезбеђења који ће пружити сву потребну помоћ приликом уласка у суд.

Лифт води до приземља зграде где се налази шалтер сала као и све писарнице Апелационог суда у Београду. За долазак до судница овог суда, које се налазе у мезанину, на првом и другом спрату, могу се користити четири лифта који се налазе у непосредној близини лифта за особе са инвалидитетом.

Службени улаз налази се са задње стране зграде, у нивоу земље, тако да за запослене који су особе са инвалидитетом нису потребна никаква помагала за улазак у зграду. За потребе запослених постоје два лифта непосредно до службеног улаза тако да је омогућено лако кретање запослених особа са инвалидитетом између спратова.

У непосредној близини зграде суда у Немањиној улици постоји паркинг место које је резервисано за особе са инвалидитетом (паркинг место се налази у близини раскрсница Улица хајдук Вељков венац и Улице Немањина).

Сва заинтересована лица фотографије са приказом приступа згради у којој је, између осталог, смештен и Апелациони суд у Београду, као и ближи приказ положаја ових лица у поступцима пред Апелационим судом у Београду могу погледати на интернет страници суда (www.bg.ap.sud.rs), оквиру рубрике "Особе са инвалидитетом" (линк: <http://www.bg.ap.sud.rs/cr/articles/o-apelacionom-sudu/osobe-sa-invaliditetom.html>)

Приступ информацијама од јавног значаја

Информатор

Датум израде и објављивања првог информатора

1. јун 2010.

Лице одређено за унос података у информатор

Име и презиме

Мирјана Пиљић

Контакт телефон

(00 381 11) 363 50 40

Адреса електронске поште

mirjana.piljic@bg.ap.sud.rs

Радно место, положај

координатор за медије, виши саветник

Лице одређено за унос података у информатор

Име и презиме

Милена Ристовић

Контакт телефон

(00 381 11) 363 54 61

Адреса електронске поште

milena.ristic@bg.ap.sud.rs

Радно место, положај

судијски помоћник, виши саветник

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;

Сања Агатоновић

Контакт телефон

(00 381 11) 363 50 85

Адреса електронске поште

elektronski.podnesak@bg.ap.sud.rs

Напомена

Сва заинтересована лица фотографије са приказом приступа згради у којој је, између осталог, смештен и Апелациони суд у Београду, као и ближи приказ положаја ових лица у поступцима пред Апелационим судом у Београду могу погледати на интернет страници суда (www.bg.ap.sud.rs), оквиру рубрике "Особе са инвалидитетом" (линк: <http://www.bg.ap.sud.rs/cr/articles/o-apelacionom-sudu/osobe-sa-invaliditetom.html>)

[Назад на Садржај](#)

2. Организациона структура (органиграм)

Унутрашње уређење и рад апелационог суда регулисани су Законом о судијама („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/10, 8/12, 121/12, 124/12, 101/13, 32/14, 111/14, 117/14, 40/15, 63/15, 106/15, 63/16, 47/17 и 76/21), Законом о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/08, 104/09 и 101/10, 31/11, 78/11, 101/11, 101/13, 40/15, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18, 87/18 и 88/18) и Судским пословником.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места предвиђено је да послове у Апелационом суду у Београду обавља 184 лица и то: 169 државних службеника и 15 намештеника. На дан 24. октобар 2022. године овај Суд има 177 запослених на неодређено време (од чега 162 државних службеника и 15 намештеника) који раде на 35 систематизованих радних места. На одређено време запослен је 1 радник суда (1 намештеник).

Утврђени број судија у Апелационом суду у Београду је 88. Тренутно судијску функцију у Апелационом суду (укључујући и председника суда који је судија Врховног касационог суда) врши 72 судија, док је један судија Апелационог суда постављен за председника суда.

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

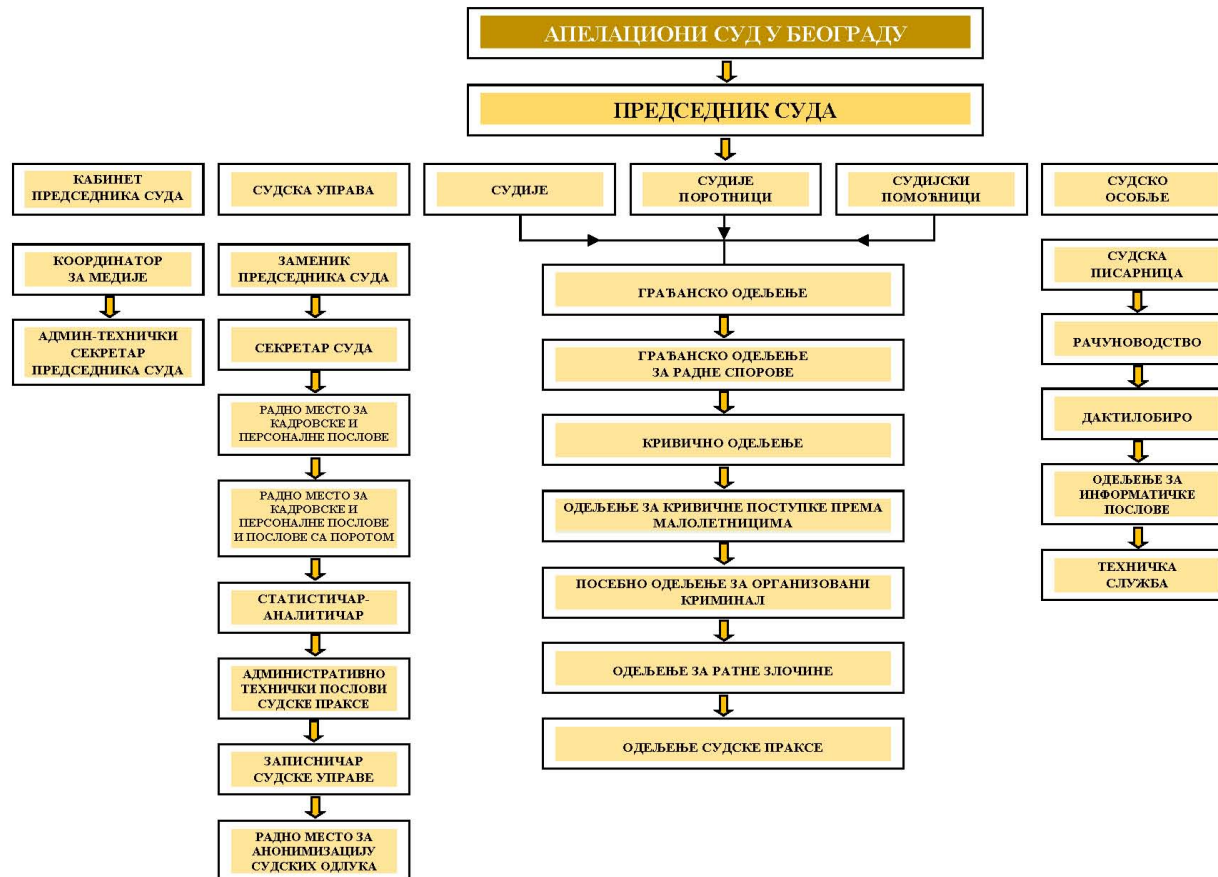
Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје

Апелациони суд у Београду

СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У АПЕЛАЦИОНОМ СУДУ У БЕОГРАДУ

ПРЕДСЕДНИК СУДА														
СУДСКА ОДЕЉЕЊА	КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА СУДА	СУДСКА УПРАВА	ПИСАРНИЦА				РАЧУНОВОДСТВО	ДАКТИЛОБИРО	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНФОРМАТИЧКЕ ПОСЛОВЕ	ТЕХНИЧКА СЛУЖБА				
Судије Број: 88 без пред. суда	Координатор за медије Број извршилаца: 1 Звање: Виши саветник	Секретар суда Број извршилаца: 1 Звање: Виши саветник	Управитељ судске писарнице Број извршилаца: 1 Звање: Сарадник				Грађанска писарница Укупан број запослених: 10	Грађанска писарница за радне спорове Укупан број запослених: 5	Кривична писарница Укупан број запослених: 6	Пријемна канцеларија, експедиција и архива Укупан број запослених: 10	Шеф рачуноводства Број извршилаца: 1 Звање: Саветник	Шеф дактилобироа Број извршилаца: 1 Звање: Референт	Руководилац одељења за Информатичке послове Број извршилаца: 1 Звање: Самостални саветник	Руководилац Техничке службе Број извршилаца: 1 Звање: Референт
Судијски помоћници Број извршилаца: 86 Звање: Виши саветник, самостални саветник	Административно технички секретар председника суда Број извршилаца: 1 Звање: Самостални саветник	Радно место за кадровске и персоналне послове Број извршилаца: 1 Звање: Самостални саветник					Уписничар Број извршилаца: 3 Звање: Референт	Уписничар Број извршилаца: 2 Звање: Референт	Уписничар Број извршилаца: 2 Звање: Референт	Радно место за пријем и експедицију Број извршилаца: 5 Звање: Референт	Радно место за финансијско пословање Број извршилаца: 1 Звање: Саветник	Записничар Број извршилаца: 30 Звање: Млађи референт	Систем администратор Број извршилаца: 1 Звање: Саветник	Достављач Број извршилаца: 3 Звање: Намештеник IV врсте радних места
		Радно место за кадровске и персоналне послове и послове са поретом Број извршилаца: 1 Звање: Самостални саветник	Заменик управитеља судске писарнице Број извршилаца: 1 Звање: Сарадник	Административно-технички послови у Грађанској писарници Број извршилаца: 7 Звање: Референт	Административно-технички послови у Грађанској писарници за радне спорове Број извршилаца: 3 Звање: Референт	Административно-технички послови у Кривичној писарници Број извршилаца: 4 Звање: Референт	Експедитор поште Број извршилаца: 4 Звање: Референт	Ликвидатор буџетских средстава Број извршилаца: 1 Звање: Млађи сарадник	Дактилограф Број извршилаца: 8 Звање: Намештеник IV врсте радних места	Куир Број извршилаца: 1 Звање: Намештеник IV врсте радних места				
		Административно технички послови судске праксе Број извршилаца: 2 Звање: Референт					Архивар Број извршилаца: 1 Звање: Референт	Благајник Број извршилаца: 1 Звање: Референт		Возач Број извршилаца: 3 Звање: Намештеник IV врсте радних места				
		Записничар судске управе Број извршилаца: 2 Звање: Референт						Радно место за послове јавних набавки и економата Број извршилаца: 1 Звање: Саветник						
		Статистичар-аналитичар Број извршилаца: 1 Звање: Саветник												
		Радно место за анонимизацију судских одлука Број извршилаца: 1 Звање: Референт												



Систематизација радних места

Линк ка акту

Систематизација радних места

<http://www.bg.ap.sud.rs/cr/articles/akti-suda/>

Напомена

Председник Апелационог суда у Београду је Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места донео 9. јуна 2021. године под Су I-1 57/21, који је ступио на снагу 30. јуна 2021. године, а измене и допуне овог Правилника је донео 8. јуна 2022. године, а које су ступиле на снагу 1. јула 2022. године.

Детаљан прегледорганизационе структуре Апелационог суда у Београду, те описа и попуњености радних места у овом суду је дат на страницама 14-72 у раније важећем Информатору о раду Апелационог суда у Београду (линк: http://www.bg.ap.sud.rs/uploads/INFORMATOR_26-2022_CIR.pdf)

Назад на Садржај

3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

У опису су послови које обављају председник и заменици председника Апелационог суда у Београду, као и руководиоци организационих јединица Суда дати према Годишњем распореду послова за 2022. годину и Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Апелационом суду у Београду.

Послове на радним местима утврђеним Правилником обавља судско особље. Судско особље чине државни службеници и намештеници запослени у суду.

Руководици органа јавне власти

Подаци о руководиоцима

Име и презиме

Душко Миленковић

Контакт телефон

(00 381 11) 363 50 41

Адреса електронске поште

elektronski.podnesak@bg.ap.sud.rs

Назив функције

председник Апелационог суда у Београду

Опис функције

Послови везани за унутрашњу организацију и рад суда одвојени су од суђења и обухватају: управне, административне, техничке, стручне, информативне, финансијске и остале пратеће послове значајне за судску власт. Ови послови су у надлежности судске управе и организују се тако да суд своју функцију врши законито, благовремено и ефикасно, како би се странкама олакшало обављање послова у суду са што мање трошкова.

Председник суда руководи Судском управом, а замењују га три заменика који се постављају из реда судија, чије се посебне обавезе, овлашћења и одговорности, утврђују Годишњим распоредом послова у суду. Судски пословник одређује следеће послове судске управе који су у надлежности Апелационог суда:

- уређивање унутрашњег пословања у суду;
- позивање и распоређивање судија поротника;
- разматрање притужби и представки;
- вођење статистике и израда извештаја;
- финансијско и материјално пословање суда;
- стручни послови у вези са остваривањем права, обавеза и одговорности судског особља у суду;
- доношење општих и појединачних аката који се односе на систематизацију, унутрашњу организацију, радне односе и друге опште акте којима се уређују односи у суду;
- послови у вези са стручним усавршавањем и обуком судија и судског особља;
- послови управљања судским зградама и непокретностима које се додељују суду на коришћење;
- друге делатности везане за унутрашњу организацију и пословање суда када је то одређено законом или општим актом суда.

Руководилац**Име и презиме**

Зорица Ђаковић

Контакт телефон

(00 381 11) 363 50 41

Адреса електронске поште

elektronski.podnesak@bg.ap.sud.rs

Назив функције

први заменик председника Апелационог суда у Београду

Опис функције

Као први заменик замењује председника суда у складу са обавезама из члана 52, став 4. Закона о уређењу судова, овлашћена је за:

поступање по притужбама и захтевима за изузеће у грађанској материји и грађанској материји радних спорова, као и за поступање по притужбама и захтевима за изузеће у кривичној материји у одсуству заменика председника суда, судија Милимира Лукића и Растка Поповића; праћење, евиденцију и стручно усавршавање судијских помоћника у грађанској материји, вршење надзора у раду судске писарнице у области грађанске материје, вршење надзора у финансијском пословању суда и спровођење програма убрзаног решавања старих предмета у области грађанске материје.

Руководилац

Име и презиме

Милимир Лукић

Контакт телефон

(00 381 11) 363 50 41

Адреса електронске поште

elektronski.podnesak@bg.ap.sud.rs

Назив функције

заменик председника Апелационог суда у Београду

Опис функције

Замењује председника суда у складу са обавезама из члана 52, став 4. Закона о уређењу судова, овлашћен је за

поступање по притужбама и захтевима за изузеће у кривичној материји, као и за поступање по притужбама и захтевима за изузеће у грађанској материји и материји радних спорова, у одсуству првог заменика председника суда, вршење надзора у раду судске писарнице у области кривичне материје, праћење, евиденцију и стручно усавршавање судијских помоћника у кривичној материји, спровођење програма убрзаног решавања старих предмета у кривичној материји, поступање у предметима у којим се одлучује о жалби на решење Вишег суда у Београду, Посебног одељења и Одељења за ратне злочине, којим се осуђени упућује на издржавање казне затвора у Посебно одељење за издржавање казне затвора за кривична дела организованог криминала и за кривична дела ратних злочина, у казнено-поправном заводу затвореног типа са посебним обезбеђењем, као и у предметима по жалбама изјављеним против одлуке председника Вишег суда у Београду односно овлашћеног судије, којом се ограничава или ускраћује право окривљеног на дописивање (по члану 34. Закона о извршењу казне затвора за кривична дела организованог криминала), односно којом се ограничава или ускраћује право окривљеног на телефонски разговор (по члану 36. наведеног закона), за време годишњих одмора и у случају друге оправдане одсутности или спречености председника суда и поступање по притужбама, захтевима за изузеће и другим предметима судске управе, у предметима Посебног одељења за организовани криминал и Одељења за ратне злочине, у одсуству председника суда.

Руководилац

Име и презиме

Растко Поповић

Контакт телефон

(00 381 11) 363 50 41

Адреса електронске поште

elektronski.podnesak@bg.ap.sud.rs

Назив функције

заменик председника Апелационог суда у Београду

Опис функције

Замењује председника суда у складу са обавезама из члана 52, став 4. Закона о уређењу судова, овлашћује се за:

поступање по притужбама и захтевима за изузеће у кривичној материји, као и за поступање по

притужбама и захтевима за изузеће у грађанској материји и материји радних спорова, вршење надзора у раду судске писарнице у области кривичне материје, у одсуству првог заменика председника суда, праћење, евиденцију и стручно усавршавање судијских помоћника у кривичној материји, спровођење програма убрзаног решавања старих предмета у кривичној материји. поступање у предметима у којим се одлучује о жалби на решење Вишег суда у Београду, Посебног одељења и Одељења за ратне злочине, којим се осуђени упућује на издржавање казне затвора у Посебно одељење за издржавање казне затвора за кривична дела организованог криминала и за кривична дела ратних злочина, у казнено-поправном заводу затвореног типа са посебним обезбеђењем, као и у предметима по жалбама изјављеним против одлуке председника Вишег суда у Београду односно овлашћеног судије, којом се ограничава или ускраћује право окривљеног на дописивање (по члану 34. Закона о извршењу казне затвора за кривична дела организованог криминала), односно којом се ограничава или ускраћује право окривљеног на телефонски разговор (по члану 36. наведеног закона), за време годишњих одмора и у случају друге оправдане одсутности или спречености председника суда и поступање по притужбама, захтевима за изузеће и другим предметима судске управе, у предметима Посебног одељења за организовани криминал и Одељења за ратне злочине, у одсуству председника суда.

Руководилац

Име и презиме

Зорица Смирчић

Контакт телефон

(00 381 11) 363 50 41

Адреса електронске поште

elektronski.podnesak@bg.ap.sud.rs

Назив функције

заменик председника Апелационог суда у Београду

Опис функције

Заменује председника суда у складу са обавезама из члана 52, став 4. Закона о уређењу судова, поверавају јој се овлашћења за:

пријем странака,

поступање по притужбама и захтевима за изузеће у кривичној материји, грађанској материји и материји радних спорова, у одсуству првог заменика председника суда судије Зорице Ђаковић и заменика председника суда судија Милимира Лукића и Растка Поповића,

вршење надзора у раду судске писарнице у области грађанске материје за радне спорове, обављање стручних послова у вези са остваривањем права, обавеза и одговорности судског особља у суду,

праћење, евиденцију и стручно усавршавање судијских помоћника у грађанској материји радних спорова и

спровођење програма убрзаног решавања старих предмета у области грађанске материје радних спорова.

Руководилац

Име и презиме

Весна Баратовић

Контакт телефон

(00 381 11) 363 50 38

Адреса електронске поште

vesna.baratovic@bg.ap.sud.rs

Назив функције

секретар Апелационог суда у Београду

Опис функције

Секретар суда помаже председнику суда у обављању поверљивих и осталих послова судске управе и обавља послове који доприносе остваривању функције председника суда. Такође, задужена је за: реферисање и припремање нацрта одговора по поднетим притужбама, представкама и захтевима

за изузеће у предметима Апелационог суда у Београду из Посебног одељења за организовани криминал и Одељења за ратне злочине и реферисање и припремање нацрта одлука у предметима у којим се одлучује о жалби на решење Вишег суда у Београду, Посебног одељења, којим се осуђени упућује на издржавање казне затвора у Посебно одељење за издржавање казне затвора за кривична дела организованог криминала у казнено-поправном заводу затвореног типа са посебним обезбеђењем.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Подаци о руководиоцима

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Јасмина Ђокић

Контакт телефон

(00 381 11) 363 50 37

Адреса електронске поште

elektronski.podnesak@bg.ap.sud.rs

Назив функције

управитељ Судске писарнице

Опис функције

Руководи радом свих писарница, пријемне канцеларије, експедиције и архиве и координира њихов рад. Такође, прима странке и решава притужбе које се односе на рад писарнице, даје све потребне информације судској управи, обезбеђује тачност статистичких података за израду извештаја, сарађује са Аналитичким центром Врховног касационог суда, сачињава упутства везана за рад референата у Писарници, води евиденцију печата и штамбиља суда, стара се о раду и радној дисциплини целе организационе јединице, стара се о правилној примени Судског пословника, вођења извештаја о раду судија и суд и обавља и друге послове по налогу председника Суда.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Маја Буквић

Контакт телефон

(00 381 11) 363 50 68

Адреса електронске поште

elektronski.podnesak@bg.ap.sud.rs

Назив функције

шеф Рачуноводства

Опис функције

Организује и руководи радом и обезбеђује законитост рада рачуноводства. Такође, саставља предлоге и врши предрачун средстава финансијског плана за суд, саставља периодични обрачун, израђује извештаје о материјално финансијском пословању суда и доставља их надлежним органима, води уписник материјално финансијског пословања суда, врши контролу документације за јавне набавке и стара се и рационалној набавци, те саставља план јавних набавки, обавља све послове из делокруга рачуноводства који се односе на финансијско материјално пословање, припрема све потребне извештаје и обавља и друге послове по налогу председника Суда или секретара суда.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Томислав Секеруш

Контакт телефон

(00 381 11) 363 53 71

Адреса електронске поште

elektronski.podnesak@bg.ap.sud.rs

Назив функције

руководилац Одељења за информатичке послове

Опис функције

Организује рад ИТ одељења, усклађује процесе рада и предлаже и обезбеђује мере за ефикасан рад ИТ одељења, распоређује задатке и послове из делокруга рада ИТ одељења. Такође, учествује у пројектовању, раду и развоју пословних апликација, планира обуку и извођење образовних програма из области информатике и пружања стручне помоћи, стара се о едукацији радника Суда, у консултацијама са запосленима у Суду, континуирано се бави систем анализом захтева, у циљу побољшања и прилагођавања софтвер апликација реалним потребама, прати квалитет рада у области апликативног софтвера и база података, учествује у планирању и изради техничке документације информационог система Суда, прикупља понуде за набавку и услуге сервисирања рачунарске опреме и периферних јединица, припрема све потребне извештаје и обавља и друге послове по налогу председника Суда или секретара Суда.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Данка Јаковљевић

Контакт телефон

(00 381 11) 363 50 41

Адреса електронске поште

elektronski.podnesak@bg.ap.sud.rs

Назив функције

шеф Дактилобироа

Опис функције

Организује процесе рада у Дактилобироу, предлаже и обезбеђује мере за ефикасан рад Дактилобироа. Такође, у сарадњи са председником Суда односно лицем које он овласти, учествује у доношењу одлуке о распореду дактилографа по већима, доноси дневни распоред рада дактилографа у Дактилобироу, води евиденцију о распореду и резултатима рада дактилографа, прима и предаје материјал који се обрађује у Дактилобироу о чему води евиденцију из које, на захтев председника Суда или лица које он овласти, даје потребне податке, стара се о раду и радној дисциплини целе организационе јединице, координира рад записничара и дактилографа, у Дактилобироу, обавља све дактилографске послове (куца одлуке и друге диктате са диктафона, куца по диктату, врши преписе и др.), припрема све потребне извештаје и обавља и друге послове по налогу председника Суда или секретара Суда.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Небојша Стојичић

Контакт телефон

(00 381 11) 363 54 10

Адреса електронске поште

elektronski.podnesak@bg.ap.sud.rs

Назив функције

руководилац Техничке службе

Опис функције

Организује и координира рад судских достављача, курира, фотокопиранта и возача. Такође, води доставну књигу, прима сва писмена за доставу од стране судских одељења чија се достава врши преко судских достављача, заводи писмена у одговарајуће књиге и распоређује их по хитности и територији, по остављеним обавештењима од стране достављача уручује писмена у Суду, врши расподелу поште по налогу судске управе, организује и свакодневно контролише рад возача, води рачуна о паркирању аутомобила у гаражи зграде, води евиденцију о регистрацији возила Суда, припрема све потребне извештаје и обавља и све друге послове по налогу председника Суда или управитеља Писарнице.

Напомена

Списак свих судија који врше функцију у Апелационом суду и њихових биографија, те запослених у овом Суду могуће је погледати на интернет страници Суда (www.bg.ap.sud.rs) у оквиру рубрика "О АПЕЛАЦИОНОМ СУДУ - Уређење-Судије (линк: <http://www.bg.ap.sud.rs/cr/articles/o-apelacionom-sudu/uredjenje/sudije/sudije.html>), О АПЕЛАЦИОНОМ СУДУ - Уређење-Судијски помоћници (линк: <http://www.bg.ap.sud.rs/cr/articles/o-apelacionom-sudu/uredjenje/sudijski-pomocnici/>) и О АПЕЛАЦИОНОМ СУДУ - Уређење-Запослени (линк: <http://www.bg.ap.sud.rs/cr/articles/o-apelacionom-sudu/uredjenje/zaposleni/>)

Назад на Садржај

4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Апелациони суд у Београду основан је Законом о уређењу судова („Сл.гласник РС“,бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11, 101/13, 40/15, 106/15, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18, 87/18 и 88/18) и Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава од 22. децембра 2008. године. Са радом је почео 1. јануара 2010. године. Председник суда је судија Душко Миленковић.

Апелациони суд у Београду спада међу највеће правосудне установе у земљи јер обавља послове из другостепене надлежности за подручје виших судова у Београду, Ваљеву, Смедереву и Панчеву. Према званичним статистичким подацима на подручју који покрива овај суд (11.191 км2), живи око 2 300 000 становника.

Шематски приказ положаја Апелационог суда у Београду можете погледати на интернет страници суда у оквиру рубрике "О АПЕЛАЦИОНОМ СУДУ- Положај" (линк: <http://www.bg.ap.sud.rs/cr/articles/o-apelacionom-sudu/polozaj/>)

Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

Надлежности, овлашћења и обавезе

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Опис надлежности, овлашћења и обавеза из члана 24. Закона о уређењу судова („Сл.гласник РС“,бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11, 101/13, 40/15, 106/15, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18, 87/18 и 88/18):

Апелациони суд у Београду је суд опште надлежности, основан за подручје више виших судова и непосредно је виши суд за више и основне судове са подручја своје месне надлежности.

Апелациони суд у Београду је стварно надлежан:

1. да одлучује о жалбама на одлуке виших судова;
2. да одлучује о жалбама на одлуке основних судова у кривичном поступку, ако за одлучивање о жалби није надлежан виши суд (виши суд у другом степену је надлежан да одлучује о жалбама на одлуке основних судова о одређивању мера обезбеђења присуства окривљеног и за кривична дела за које је прописана новчана казна и казна затвора до пет година);
3. да одлучује о жалбама на пресуде основних судова у грађанскоправним споровима, ако за одлучивање о жалби није надлежан виши суд (виши суд у другом степену је надлежан да одлучује о жалбама на следеће одлуке основних судова: на решења у грађанскоправним споровима, пресуде у споровима мале вредности и ванпарничним поступцима);
4. да одлучује о сукобу надлежности нижих судова са свог подручја, ако за одлучивање није надлежан виши суд;
5. да одлучује о преношењу надлежности основних и виших судова, кад су спречени или не могу да поступају у некој правној ствари;
6. да врши друге послове одређене законом.

Опис надлежности, овлашћења и обавеза из члана 464. Законика о кривичном поступку („Сл. гласник РС, бр. 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13, 55/14, 35/19, 27/21 и 62/21):

Апелациони суд у Београду одлучује о жалби против другостепене пресуде којом је преиначена првостепена пресуда којом је оптужени ослобођен од оптужбе и којом му је изречена пресуда којом се оглашава кривим.

Опис надлежности, овлашћења и обавеза из члана 3. у вези са чланом 4. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких дела („Сл. гласник РС“ бр. 94/16 и 87/18),

Апелациони суд у Београду има другостепену надлежност на територији целе Републике Србије за кривична дела из области организованог криминала, корупције и других посебно тешких дела

Опис надлежности, овлашћења и обавеза из члана 2. у вези са чланом 9. Закона о организацији и надлежности државних органа у поступку за ратне злочине („Сл. гласник“ бр. 67/03, 135/04, 61/05, 101/07, 104/09, 101/11 и 6/15)

Апелациони суд у Београду има другостепену надлежност на територији целе Републике Србије у предметима кривичних дела против човечности и међународног права, као и тешких кршења међународног хуманитарног права извршених на територији бивше Југославије од 01. јануара 1991. године која су наведена у Статуту Међународног кривичног суда за бившу Југославију.

Опис надлежности, овлашћења и обавеза из члана 3. у вези са чланом 10. Закона о организацији и надлежности државних органа за борбу против високотехнолошког криминала („Сл. гласник РС“, бр. 61/05 и 104/09)

Апелациони суд у Београду има другостепену надлежност на територији целе Републике Србије у највећем делу поступака за високотехнолошки криминал

Опис надлежности, овлашћења и обавеза из члана 4, став 2. у вези са чланом 6. Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Сл. гласник РС“, бр. 10/13)

Апелациони суд у Београду од 1. јануара 2014. године има другостепену надлежност на територији **целе Републике Србије** за спорове о забрани растурања штампе и ширења информација у средствима јавног информисања и да суди у споровима о објављивању исправке информације и одговора на информацију, због повреде забране говоре мржње, заштите права на приватни живот, односно права на лични запис, пропуштања објављивања информације и накнади штете у вези са објављивањем информације. Такође, овај суд од 1. јануара 2014. године има другостепену надлежност на територији целе Републике Србије за спорове о ауторским и сродним правима и заштити и употреби проналазака, индустријског дизајна, модела, узорака, жигова, ознака географског порекла, топографије интегрисаних кола, односно топографије полупроводничких производа и оплемењивача биљних сорти.

Такође, седница свих судија Апелационог суда, сагласно члану 49, став 2. Закона о судијама („Сл. гласник РС“, бр. 116/08, 58/09, 104/09, 101/10, 8/12, 121/12, 124/12, 101/13, 111/14, 117/14, 40/15, 63/15, 106/15, 63/16, 47/17 и 76/21), даје мишљење о кандидатима за избор судија, а који су из Апелационог суда, као и о кандидатима за избор судија из нижих судова са подручја Апелационог суда.

Поред наведеног председник Апелационог суда је надлежан и да,

-сагласно члановима 9, ставови 3. и 4, 16. и 23. Закон о извршењу казне затвора за кривична дела организованог криминала („Службени гласник РС“ бр. 72/09 и 101/10):

одлучује о жалби изјављеној против решења којим се осуђени упућује на издржавање казне затвора у Посебно одељење, или којим му се продужава издржавање казне у Посебном одељењу.

-сагласно члановима 7. и 16. Закона о заштити права на суђење у разумном року („Сл. гласник РС бр. 40/15):

одлучује о приговору странке која сматра да јој је повређено право на суђење у разумном року, као и о жалби изјављеној против одлуке којом је одбијен приговор или о истом није одлучено од стране вишег суда са подручја надлежности Апелационог суда у Београду.

-сагласно одредбама Закона о уређењу судова („Сл. гласник РС“, бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11, 101/13, 40/15, 106/15, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18, 87/18 и 88/18):

и то члана 51. Закона, уређује унутрашње пословање у суду, позивање и распоређивање судија поротника, обавља послове везано за сталне судске вештаке и тумаче, разматра притужбе и представке, води статистику и израђује извештаје, те обавља финансијско и материјално пословање суда;

и то члана 54. Закона, надзире судску управу нижег суда, као и да при нечињену председника нижег суда донесе акте из његовог делокруга. Такође, може тражити од нижег суда обавештење о примени прописа, току поступка, као и све податке о раду. Истовремено може наложити непосредан увид у рад нижег суда, о чему се сачињава писани извештај.

-сагласно Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021):

и то члана 38. Закона, поступа по захтевима поднетим на основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

-сагласно Закону о заштити података о личности ("Сл. Гласник РС", бр. 87/18):

одговора за правилну организацију рада суда приликом обрађивања података о личности (члан 5. Закона) и поступа по захтевима за приступ, исправку и допуну, брисање, ограничење обраде, преносивост података, прекид обраде и непримењивање одлуке донесене на основу аутоматизоване обраде (члан 21. и 22. Закона).

Шематски приказ положаја Апелационог суда у Београду може се погледати на интернет страници Апелационог суда у оквиру рубрике "О АПЕЛАЦИОНОМ СУДУ- Положај" (линк: <http://www.bg.ap.sud.rs/cr/articles/o-apelacionom-sudu/polozaj/>)

Опис овлашћења

Апелациони суд у Београду у обављању послова из своје надлежности има бројна овлашћења, те ће се у овом тексту дати преглед општих овлашћења и нека од овлашћења према трећим лицима или другим судовима. Дакле, Апелациони суд је овлашћен да:

Закон о парничном поступку („Сл. гласник РС, бр. 72/11, 49/13, 74/13, 55/14, 87/18 и 18/20):

искључи јавност у случајевима прописаним законом (члан 4, став 2. Закона);
предузима поједине радње и на подручју суседног суда ако постоји опасност због одлагања (члан 24, став 2. Закона);
у случају сумње о постојању и обиму имунитета странца у Републици Србији затражи обавештење од министарства надлежног за послове правосуђа (члан 25, став 2. Закона);
у случају немогућности да лично уручи писмено на суду познатој адреси по службеној дужности прибави адресу од надлежног органа (члан 143, став 2. Закона);
нареди доставу и новчано казни треће физичко или правно лице које по налогу суда не достави потребну исправу (чланови 242. и 243. Закона),
по потреби, од првостепеног суда прибави извештај о повредама поступка и да затражи да се ради утврђивања тих повреда спроведу провере (члан 382, став 1. Закона);
у седници већа или на основу одржане расправе: одбаци жалбу као неблагоприятну, непотпуну или као недозвољену; одбије жалбу као неосновану и потврди првостепену пресуду; укине пресуду и упути предмет првостепеном суду на поновно суђење; укине првостепену пресуду и одбаци жалбу; преиначи првостепену пресуду и одлучи о захтевима странака (члан 387, став 1. Закона);
решењем утврди да је првостепена пресуда без дејства и жалба повучена, ако су странке закључиле судско поравнање у току поступка по жалби (члан 388. Законика);
решењем одбаци неблагоприятну, непотпуну или недозвољену жалбу, ако то није учинио првостепени суд (члан 389, став 1. Закона) и
решењем утврди да је жалба повучена ако је жалба повучена у поступку пред другостепеним судом (члан 389, став 2. Закона).

Законик о кривичном поступку („Сл. гласник РС, бр. 72/11., 101/11, 121/12, 32/13, 45/13, 55/14, 35/19, 27/21 и 62/21):

од свих државних органа тражи потребну помоћ у циљу прикупљања доказа (члан 19. Законика);
ако лице или државни орган одбије да на захтев суда добровољно преда исправу суд ће привремено одузети исту и обезбедити њено чување (члан 139, став 2. у вези са чланом 147, став 1. Законика);

нареди полицији принудно довођење окривљеног (члан 196, став 1. Законика), у сложеним предметима више чланова већа одреди за судије известиоце (члан 445, став 1. Законика);
искључи јавност по службеној дужности или на предлог странке или браниоца искључи јавност за цео главни претрес или за један његов део ако је то потребно (члан 447, став 6, у вези са члановима 362 до 365. Законика);
одбаци жалбу као неблаговремену, недозвољену или неуредну; одбије жалбу као неосновану и потврди првостепену пресуду, усвоји жалбу и укине првостепену пресуду и упути предмет првостепеном суду на поновно суђење, или усвоји жалбу и преиначи првостепену пресуду (члан 455, став 1. Законика).

Такође, председник Апелационог суда у Београду је овлашћен да:

-сагласно Закону о извршењу казне затвора за кривична дела организованог криминала („Службени гласник РС“ бр. 72/09 и 101/10) у овом поступку:

тражи допунске податке од председника првостепеног суда, односно овлашћеног судије Посебног одељења првостепеног суда, полиције, служби безбедности и јавног тужиоца (члан 16, став 2. Закона).

-сагласно Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Сл. гласник РС” бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021) у овом поступку:

тражиоца информације, уколико се захтев односи на информацију од јавног значаја која је већ доступна јавности, у одговору на захтев само означи носача информације, где је и када тражена информација објављена, осим ако је то општепознато (члан 10. Закона);
пропише образац за подношење захтева (Члан 15, став 8. Закона);
одреди једног или више запослених за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја (члан 38, став 1. Закона).

-сагласно Судском пословнику („Службени гласник РС“ бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19, 93/19 и 18/22):

повери организационо-техничке послове управитељу односно секретару суда (чланови 14а и 14б Пословника);
сазива седнице и учествује у раду и одлучивању седнице одељења, заједничке седнице одељења као и седнице свих судија, као и да сазива радне састанке, заједничке састанке и саветовања (чланови 18, ставови 1 и 2, 24, став 2, 26, став 1 и 32 Пословника);
одреди Годишњим распоредом послова заменика председника суда (члан 46, став 2 Пословника);
одреди да судије и судско особље поседују и идентификациону картицу као и да је судско особље обавезно да током радног времена ту ознаку носи на видном месту (члан 77, став 1 Пословника);
одреди да одређени број судија и судског особља користи за рад просторије које се налазе изван седишта апелационог суда (члан 84, став 4 Пословника) и повери заменику председника или председнику појединог одељења пријем странака (члан 95, став 2 Пословника).

Опис обавеза

Апелациони суд у Београду у обављању послова из своје надлежности има бројне обавезе, те ће се у овом тексту дати преглед општих обавеза. Дакле, Апелациони суд је у обавези да:

Закон о парничном поступку („Сл. гласник РС, бр. 72/11, 49/13, 74/13, 55/14, 87/18 и 18/20):

пружи судску правну заштиту странкама, законито, једнако и правично, у разумном року, без одуговлачења и са што мање трошкова (чланови 1, 2. став 1. и 10. став 1. Закона);
пружи странци могућност да се изјасни о захтевима, предлозима и наводима противне стране, осим у законом прописаним случајевима (члан 5. Закона о парничном поступку);
у поступку употребљава српски језик и ћирилично писмо (члан 6, став 1. Закона), омогући учесницима поступка да се служе својим језиком и писмом у складу са одредбама закона (члан 6, став 3. Закона);
размотри и утврди чињенице које су странке изнеле и да изведе само доказе које су странке предложиле у парничном поступку ако законом није другачије прописано (члан 7, ставови 2. и 3.

Закона);

одлучи по свом уверењу, на основу савесне оцене сваког доказа посебно, свих доказа као целине и на основу резултата целокупног поступка, које ће чињенице да узме као доказане (члан 8. Закона); спречи и казни сваку злоупотребу права које имају странке у поступку (члан 9, ставови 2. и 3. Закона);

Закона);

странке упуту на медијацију, односно да укаже странкама на могућност за вансудско решавање спора (члан 11. Закона),

реши сукоб надлежности, као заједнички непосредно виши суд, у року од 8 дана од дана пријема предмета (чланови 21, став 1. и 22, став 1. Закона);

уколико не одржи расправу, одлучи најкасније у року од девет месеци од дана пријема списка (члан 383, став 2. Закона);

правноснажно оконча поступак у случају да је првостепена пресуда већ једанпут била укинута (члан 387, став 3. Закона);

врати списе првостепеном суду у року од 30 дана од дана доношења одлуке (члан 397. Закона);

да у радним споровима, те у поступцима поводом колективних уговора поступа по хитном поступку (члан 438, те 444, став 2. Закона).

Законик о кривичном поступку („Сл. гласник РС, бр. 72/11., 101/11, 121/12, 32/13, 45/13, 55/14, 35/19, 27/21 и 62/21):

спроводи поступак тако да нико невин не буде осуђен, а да се учиниоцу кривичног дела изрекне кривична санкција под условима које прописује Кривични законик, а на основу законито и правилно спроведеног поступка (члан 1, став 1. Законика);

поштује претпоставку невиности (члан 3. Закона);

поштује правило *ne bis in idem* - не може се поново гонити лице које је за исто кривично дело правноснажно осуђено или ослобођено, или је против њега оптужница одбијена или је против њега поступак обустављен (члан 4. Закона);

поучи окривљеног или другог учесника у поступку о правима која му припадају, као и да га упозори на последице пропуштања, а све у складу са овим Законом (члан 8. законика),

окривљеном ограничи слободе и права само у мери неопходној за остварење циља поступка, под условима прописаним овим Законом (члан 10, став 1. Законика);

о остављању окривљеног у притвору, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, обавести орган или послодавца код кога је окривљени запослен (члан 10, став 4. Законика);

у поступку употребљава српски језик и ћирилично писмо (члан 11, став 1. Законика),

учесницима у поступку који се води на њиховом језику, а који не знају језик на којем се поступак води и одричу се права на превођење обезбеди, на терет буџетских средстава превођење онога што они или други зносе, као и превођење другог писаног доказног материјала (члан 11, став 3. Законика);

окривљеном који је доступан суду суди у његовом присуству, осим када је суђење у одсуству овим Законом изузетно дозвољено (члан 13. Законика);

кривични поступак спроведе без одуговлачења и да онемогући сваку злоупотребу права усмерену на одуговлачење (члан 14, став 1. Законика);

да хитно поступа у притворским предметима (члан 14, став 2. Законика);

изводи доказе на предлог странака, као и да странци наложи да предложи допунске доказе или изузетно сам одреди да се такви докази изведу ако оцени да су изведени докази противречни или нејасни и да је то неопходно да би се предмет доказивања свестрано расправио (члан 15, став 4. Законика);

непристрасно оцени правилно изведене доказе и да на основу њих са једнаком пажњом утврди чињенице које терете или иду у корист окривљеног, а по слободном судијском уверењу. Такође, у случају сумње у погледу чињеница од којих зависи вођење кривичног поступка, постојање обележја кривичног дела или примена неке друге одредбе, суд ће решити у корист окривљеног (члан 16. Законика);

свој углед и безбедност, углед и сигурност чланака и других учесника у поступку заштити од увреде, претње и сваког другог напада (члан 369, став 1. Законика);

донесе решење о издвајању записника или обавештења који не може бити коришћен у кривичном поступку или на коме се не може заснивати одлука (члан 445, став 2. Законика),

ако се ради о кривичном делу за које се гони по захтеву јавног тужиоца, достави списе надлежном јавном тужиоцу на изјашњење (члан 445, став 3. Законика);

уколико утврди да писмено израђена пресуда садржи очигледне грешке, недостатке или

несагласности врати списе предмета председнику првостепеног већа да донесе решење о исправци грешака (члан 445, став 4. Законика);
сам пресуди ако је у истом предмету првостепена пресуда већ једанпут укидана, те да о свим жалбама против исте пресуде одлучи, по правилу, једном одлуком (члан 455, ставови 2. и 3. Законика);
своју одлуку са списима достави првостепеном суду најкасније у року од четири месеца, а ако је оптужени у притвору, најкасније у року од 3 месеца од дана када је судија известилац примио списе стим да у нарочито сложеним предметима овај рок се може решењем председника суда продужити највише за још 60 дана, а ако је оптужени у притвору највише за још 30 дана (члан 461. Законика);
одлуку о жалби на првостепено решење са списима достави првостепеном суду у року од 30 дана од дана када је примио списе са предлогом јавног тужиоца, осим ако Закоником није другачије одређено (члан 467, став 5. Законика).

Породични закон („Службени гласник РС“ бр. 18/05) у породичним споровима:

суди у већу састављеном од судија које су стекле посебна знања из области права детета (члан 203, став 2. Закона);
поступа у складу са начелом хитности ако се поступак односи на дете или родитеља који врши родитељско право (члан 204, став 1. Закона);
искључи јавност, те да податке из тих списа чува као службену тајну (члан 206. Закона),
донесе одлуку по жалби у року од 30 дана од дана када му је достављена жалба, а у спору за заштиту права детета и поступку за лишење родитељског права, као и у спору за издржавање и заштиту од насиља у породици донесе одлуку у року од 15 дана од дана када му је достављена жалба (чланови 204, став 5, 269, став 3, 280, став 3. и 285, став 3. Закона);
у спору за заштиту права детета и у спору за вршење односно лишење родитељског права увек се руководи најбољим интересом детета, да детету које је способно да формира своје мишљење: да сва обавештења која су му потребна, дозволи да непосредно изрази мишљење и тако датом мишљењу посвети дужну пажњу у складу са годинама и зрелашћу детета под условима из члана 266. Закона (члан 266. Закона).

Закон о јавном информисању и медијима („Службени гласник РС“ бр. 83/14, 58/15 и 12/16), у овим споровима:

поступа у складу са начелом хитности (члан 122. Закона);
одлучи о жалби у року од 8 дана од дана пријема жалбе са списима, односно у року од 5 дана од дана пријема жалбе са списима ако се ради о парници по тужби за објављивање одговора (члан 125, став 7. Закона).

Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ бр. 22/09 и 52/21), у поступцима заштите од дискриминације:

- поступа хитно (члан 41, став 3. Закона);
- води евиденцију о правноснажним пресудама и одлукама донетим у парницама за заштиту од дискриминације, о правноснажним пресудама и одлукама донетим у кривичним поступцима за кривична дела која су у вези са дискриминацијом и повредом начела једнакости, као и за претходну годину а најкасније до 31. марта текуће године (члан 40б, став 1. Закона).

Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36/10) у овим поступцима:

поступа у складу са начелом хитности (члан 32, став 1. Закона).

Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС“ бр. 104/09, 99/11, 119/12, 29/16 и 66/19), у овим поступцима:

поступа у складу са начелом хитности (члан 207, став 2. Закона).

Закон о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“ бр. 128/14), у овим поступцима:

поступа у складу са начелом хитности (члан 23, став 4. Закона).

Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица („Службени гласник РС“ бр. 85/05) у овим поступцима:

као непосредно виши суд одлучује о жалбама против одлука већа за малолетнике првостепеног суда, о жалбама против решења јавног тужиоца за малолетнике и судије за малолетнике у случајевима предвиђеним овим законом, као и у случајевима када је овим законом одређено да одлучује веће за малолетнике непосредно вишег суда (члан 43, став 2. Закона); поступа у већу чији састав чине судије које су стекле посебна знања из области права детета и преступништва младих (члан 44, став 1, Закона); поступа у складу са начелом хитности (члан 56. Закона); увек искључи јавност са главног претреса (члан 75, став 1. Закона); преиначи првостепену пресуду изрицањем теже санкције према малолетнику само ако је то предложено у жалби, те изрекне казну малолетничког затвора или заводску меру, ако првостепеном одлуком није учињено, само ако држи, док малолетнички затвор у дужем трајању или тежу заводску меру од оне изречене првостепеном одлуком, може изрећи и у седници другостепеног већа (члан 81. Закона); која су учињена на штету малолетних лица, а таксативно наведена у члану 150, став 1. Закона, судије посебно воде рачуна о заштити личности и развоја малолетних лица, настојећи да избегну могуће штетне последице по његову личност и развој (члан 152. Закона).

Закон о одузимању имовине проистекле из кривичног дела („Сл. гласник РС, бр. 32/13, 94/16 и 35/19)

за одлучивање о жалби против решења о одузимању имовине закаже рочиште најкасније у року од 15 дана од дана подношења жалбе (члан 31, став 1. Закона).

Такође, председник Апелационог суда у Београду је у обавези да:

-сагласно Закону о извршењу казне затвора за кривична дела организованог криминала („Службени гласник РС“ бр. 72/09 и 101/10), у овим поступцима:

донесе одлуку по жалби у року од 15 дана од дана достављања жалбе са решењем и осталим списима и то доношењем решења о одбацивању жалбе као недозвољене или неблагоприятне, решења о одбијању жалбе као неосноване или уважавањем жалбе када укида првостепено решење (члан 16, став 2, Закона).

-сагласно Закону о заштити права на суђење у разумном року, („Службени гласник РС“ бр. 40/15), у поступцима којима се штити право на суђење у разумном року:

приоритетно поступа и о приговору ради убрзања одлучи у року до два месеца од дана пријема приговора (чланови 3, став 2. и 7, став 4. Закона); одлучи о жалби у року од 30 дана до дана пријема жалбе (члан 20, став 3. Закона).

-сагласно Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021) у овом поступку:

тражиоца информације обавести да ли поседује информацију од јавног значаја на коју се захтев односи односно да ли му је она иначе доступна, те да се иста учини доступним тражиоцу информације тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа достави (члан 5. Закона),

поступа у складу са начелом једнакости (члан 6. Закона); не врши дискриминацију новинара и јавних гласила (члан 7. Закона), ограничи права из овог закона ако је то неопходно у демократском друштву ради заштите од озбиљне повреде претежнијег интереса заснованог на уставу или закону (члан 8, став 1. Закона); донесе решење о одбацивању захтева као неуредног (члан 15, став 6. Закона), поступи по захтеву у року од 15 дана од дана пријема захтева (члан 16, став 1. Закона), поступи по захтеву у року од 48 сати од пријема захтева ако се захтев односи на информацију за

коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва или животне средине (члан 16, став 2. Закона); лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогући да то учини уз помоћ пратиоца; захтева од тражиоца информације да плати накнаду нужних трошкова израде копије докумената, а у случају упућивања и трошкове упућивања (члан 17, став 2. Закона); проследи Поверенику захтев када не поседује документ који садржи тражену информацију (члан 19. Закона); изради, објави и редовно ажурира Информатор о раду (члан 39. Закона).

-сагласно Закону о заштити података о личности ("Сл. Гласник РС", бр. 87/18):

податке о личности: обрађује законито, поштено и транспарентно у односу на лице на које се подаци односе; прикупља у сврхе које су конкретно одређене, изричите, оправдане и законите; минимизација података; буду тачни и ажурирани; ограничење чувања; обрађује на начин који обезбеђује одговарајућу заштиту података о личности (члан 5. Закона); лицу на који се подаци односе пружи све информације у вези са остваривањем права на које се подаци односе (члан 21, став 1. Закона), по захтеву поступи најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтева (члан 21, став 3. Закона); одбије да поступи по захтеву ако је захтев очигледно неоснован или претеран, а посебно ако се исти захтев учестало понавља (члан 21, став 5. Закона); ограничи право на приступ подацима које обрађује у посебне сврхе, те да о томе обавести лице на које се подаци односе у року од 15 дана (члан 28. Закона); изврши исправке и допуне унетих података (члан 29. Закона); избрише податке о личности (члан 30. Закона), се ограничи обрада података о личности (члан 30. Закона); да омогући лицу на које се подаци односе да његове податке о личности, које је претходно доставио, а које је примио од од руковоца у структурисаном облику, пренесе другом руковоцу (члан 36, став 1. Закона); води евиденције о радњама обраде за које је одговоран (члан 47. Закона); сарађује са Повереником у вршењу његових овлашћења (члан 49. Закона); обавести Повереника без непотребног одлагања, или, ако је то могуће, у року од 72 сата од сазнања за повреду, о повреди података о личности која може да произведе ризик по права и слободе физичких лица (члан 52, став 1. Закона), те да о томе обавести лице на које се подаци односе (члан 53, став 1. Закона); изврши процену утицаја на заштиту података о личности и прибави претходно мишљење Повереника ако је вероватно да ће нека врста обраде проузроковати висок ризик за права и слободе физичких лица (члан 54. и 55. Закона); одреди лице за заштиту података о личности (члан 56. Закона).

-сагласно Судском пословнику („Службени гласник РС“ бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19, 93/19 и 18/22):

остварује стални увид и надзире рад судских одељења и служби (члан 8, ставови 1. и 3. Пословника); врши послове у вези са програмом стручног усавршавања и обуке судијских помоћника (члан 8, став 4. Пословника); пре доношења решења о постављењу браниоца по службеној дужности, прибави обавештење од службе адвокатске коморе о томе који адвокат по редоследу са списка адвоката треба да буде постављен (члан 8а Пословника); разматра притужбе и поводом истих предузима одговарајуће мере у складу са законом (члан 9 Пословника); прати поступање нижестепеног суда по поднетој притужби, тражи допуне извештаја и предузима друге мере ради отклањања пропуста у раду нижестепеног суда по поднетој притужби (члан 9б Пословника); води посебну евиденцију основаних притужби (члан 9б Пословника); ако постоје нерешени стари предмети доноси најкасније до 31. јануара Програм решавања старих предмета за текућу годину (члан 12, став 1. Пословника); најкасније до 15. децембра текуће године закључује за наредну годину споразум о организацији,

месту и времену одржавања заједничких седница апелационих судова (члан 29, ставови 1, 2. и 3. Пословника);
доноси по претходно прибављеном мишљењу судија, најкасније до 1. децембра текуће године, Годишњи распоред послова за наредну годину, којим распоредом одређује судска одељења, већа и судије којих их чине, председнике одељења односно већа и судије који ће их замењивати, као и послове судијских помоћника, те лице задужено за информисање јавности (чланови 46, став 1. и 6, те 48, став 1, 58, став 2. Пословника);
обезбеди услове да се расподела предмета врши према астрономском рачунању времена пријема, методом случајног одређивања судије у складу са утврђеним годишњим распоредом послова, те донесе посебну одлуку о одступању од редоследа распоређивања предмета због оправдане спречености судије да поступа (чланови 49, став 1. и 54, став 1. Пословника);
даје обавештења за медије и обезбеђује потребне услове као и одговарајући приступ медијима у погледу актуелних информација и поступака који се воде у суду, водећи рачуна о интересима поступка, приватности, као и безбедности учесника у поступку (чланови 57 став 1, 58, ставови 1 и 2 Пословника);
даје писано одобрење за фотографисање, аудио и видео снимање у згради, као и на рочиштима уз претходно прибављену сагласност председника већа, судије и писани пристанак странака и учесника снимљене радње (чланови 59 и 60, став 1. Пословника);
прописује ко од судског особља има службену легитимацију (члан 76, став 2. Пословника);
одређује распоред просторија у судској згради (члан 86, став 1. Пословника);
прима странке и друга лица те одређује време када прима странке (члан 95, став 1. Пословника);
даје обавештења из делокруга судске управе (члан 97, став 1. Пословника), у правноснажно окончаним предметима дозвољава прегледање списка (члан 98, став 7. Пословника), обавља послове који се односе на сарадњу са другим судовима и државним органима (члан 103, став 1. Пословника);
посебном одлуком одреди судију који ће даље поступати, донети или потписати одлуку у случају трајне спречености или наступања других изузетних околности услед којих не постоји могућност да председник већа потпише одлуку која је донета али није израђена односно потписана или да је изради (члан 124. Пословника);
даје наредбу за обнављање списка по којима је поступак правноснажно окончан (члан 133, став 2. Пословника);
одређује укупан број печата у суду, начин коришћења и лице коме је печат поверен на употребу и чување (члан 134, став 3. Пословника);
организује рад суда тако да се води општи и посебан регистар правних схватања одвојено за сваку грану судског рада, одлуке Врховног касационог суда, одлуке Уставног суда, одлуке Европског суда за људска права, одлуке међународних институција које штите људска права (члан 28. Пословника);
организује рад суда тако да се сачињава шестомесечни и годишњи извештај о раду суда по упутству за састављање извештаја о раду судова (члан 44, став 1. Пословника);
организује рад суда тако да се води евиденција о дужини трајања поступка за предмете који по правним лековима трају преко годину дана од датума пријема у суд, као и посебне евиденције о предметима по датуму подношења иницијалног акта за предмете који трају преко три године, преко пет година и преко десет година (члан 44а. Пословника);
организује рад суда тако да се води евиденција судија поротника и прикупљају подаци потребни за вођење личних листова судија поротника (члан 66, став 1. Пословника);
организује рад суда тако да се евидентирају подаци потребни за вођење личних листова за судије, судије поротнике и запослене у суду (члан 69, став 1. Пословника);
организује рад суда тако да се води за сваког судију посебно, евиденција о одлукама које нису израђене а законски рок је истекао (члан 224, став 3. Пословника);
стара се да судије предмете решавају по реду пријема, сем ако су хитни у складу са чланом 177. Пословника.

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу

Такође, председник суда има и друга овлашћења и дужности које проистичу из других прописа и које он има као и сваки други старешина државног органа.

Председник суда на основу :

1. **Закон о државним службеницима („Службени гласник РС“ бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 116/08,**

104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20):

врши права и дужности Републике Србије као послодавац (члн 3, став 2) запосленима у овом државном органу;
на захтев државног службеника предузима мере за заштиту његове безбедности на раду (члан 12, став 2);
даје писмене налоге државним службеницима (члан 22);
даје писмену сагласност за додатни рад или забрањује додатни рад државним службеницима ван радног времена за другог послодавца (члан 26);
одлучује да ли је потребно да се попуни извршилачко радно место (члан 47, став 2) и доноси одлуке у вези са попуњавањем извршилачких радних места (члан 49);
доноси решење о преузимању државних службеника (члан 52);
именује конкурсну комисију за спровођење интерног конкурса (члан 54);
бира кандидата са листе за избор и доноси решење о пријему у радни однос и премештају (члан 57);
решењем одређује оцену државним службеницима (члан 84);
доноси решење о унапређењу државног службеника (члан 88)
доноси решење о премештају државног службеника у други државни орган (члан 95);
закључује уговор са незапосленим лицем о стручном оспособљавању без накнаде, ради стручног оспособљавања, односно стицања радног искуства и услова за полагање државног стручног испита (члан 106а);
покреће дисциплински поступак против државних службеника закључком (члан 112), води дисциплински поступак и одлучује о дисциплинској одговорности (члан 113) и доноси решење о удаљењу са рада (члан 116);
утврђује постојање штете, висину штете и околности под којима је штета проузрокована или писмено овлашћује лице које ће то да учини (члан 122) и закључује са државним службеником писмени споразум о висини и начину накнаде штете (члан 125);
закључује писмени споразум са државним службеником о престанку радног односа (члан 128);
даје отказ државном службенику (члан 130) и доноси решење којим се утврђује да је радни однос престао по сили закона (члан 132), доноси решење о престанку радног односа (члан 133);
одлучује о правима и дужностима државних службеника (члан 140);
доноси кадровски план, након прибављене сагласности министра финансија (члан 156) и одговара за спровођење кадровског плана (члан 157);
одлучује о правима и дужностима намештеника (члан 171);

2. **Закона о платама државних службеника и намештеника ("Сл. гласник РС" бр. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 108/13, 99/14 и 95/18 и 14/22):**

одређује коефицијент за плату државних службеника (члан 15);
решењем одређује право на додатак и висину додатка на основну плату, изузев додатка за време проведено у радном односу (члан 31);
решењем одлучује о додатку за остварене резултате рада намештеника и о висини тог додатка, на основу предлога руководиоца организационе јединице у којој намештеник ради (члан 48);
одређује већи коефицијент за државне службенике и руководиоце унутрашњих јединица који су остварили значајне резултате рада, у оквиру законских ограничења (члан 53 и члан 54);

3. **Закона о раду ("Сл. гласник РС" бр. 24/05, 61/05, 54/09 32/13, 75/14, 13/17, 113/17 и 95/18):**

доноси одлуке у вези са остваривањем права из радног односа (осим када су посебна правила прописана Законом о државним службеницима).

4. **Закона о пензијском и инвалидском осигурању ("Сл. гласник РС" бр. 34/03, 64/04, 84/04, 85/05, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14, 142/14, 73/18, 46/19, 86/19 и 62/21):**

обезбеђује правовремено подношење података за матичну евиденцију који се подносе Фонду ПИО.

5. **Закона о здравственом осигурању („Сл. гласник РС“ бр. 25/19):**

решава о праву на новчану накнаду (члан 167, став 1. у вези са ставом 168. Закона),

може да захтева доношење решења о правима из обавезног здравственог осигурања (члан 173, став 1. Закона) и

може да покрене поступак ради заштите права осигураног лица пред надлежним органом када сматра да је о праву запосленог из обавезног здравственог осигурања донета одлука у супротности са Законом о здравственом осигурању и прописима донетим за спровођење тог закона (члан 174, ставови 1. и 2. Закона).

6. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Сл. гласник РС“, бр. 2/19):

одлучује да ли ће се спровести интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места ако радно место није попуњено премештајем односно преузимањем (члан 2. Закона).

7. Правилника о попуњавању извршилачких радних места у судовима („Сл. гласник РС“, бр. 43/10 и 92/17):

одређује чланове конкурсне комисије из редова судија и државних службеника тог суда ради спровођења интерног и јавног конкурса.

8. Правилника о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду („Сл. гласник РС“, бр. 62/07 и 102/15):

води евиденције о повредама на раду, запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад, повреда на раду због којих запослени није способан за рад више од три узастопна радна дана.

9. Уредбе о оцењивању државних службеника („Сл. гласник РС“, бр. 2/19):

доноси решење којим одређује оцену државном службенику за претходни период за оцењивање (члан 3. Уредбе).

10. Закона о спречавању злостављања на раду („Сл. гласник РС“, бр. 36/10):

председник суда: обезбеђује да запослени, пре ступања на рад, писменим путем буде обавештен о забрани вршења злостављања и правима, обавезама и одговорностима запосленог и послодавца у вези са забраном злостављања;

по захтеву запосленог који му пријави злостављање од стране неког другог лица унутар органа, у року од три дана странама у спору предлаже посредовање као начин разрешења спорног односа; ако поступак посредовања не успе, а постоји основана сумња да је извршено злостављање или је злоупотребљено право на заштиту од злостављања, покреће поступак за утврђивање одговорности;

ако запосленом који сматра да је изложен злостављању прети непосредна опасност по здравље или живот, или му прети опасност од настанка ненакнадиве штете, до окончања поступка заштите, запосленом који се терети за злостављање изриче меру премештаја или удаљења са рада уз надокнаду зараде.

11. Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ бр. 101/05, 91/15 и 113/17):

доноси акт о процени ризика у писменој форми за сва радна места у радној околини и утврђује начин и мере за њихово отклањање. Општим аком или колективним уговором, председник суда утврђује права и одговорности у области здравља на раду.

12. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр. 111/09, 20/15 и 87/18):

доноси програм основне обуке о заштити од пожара, по прибављеној сагласности надлежног министарства (члан 53. Закона).

13. Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл. гласник РС“ бр. 30/10):

контролише забрану пушења у просторијама органа и одређује запосленог који ће контролисати

забрану пушења.

14. Закона о ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС" бр. 111/09, 92/21 и 93/12):

поставља и разрешава повереника и заменика повереника цивилне заштите у овом државном органу (члан 96, став 4. Закона).

15. Закона о војној, радној и материјалној обавези ("Сл. гласник РС", бр. 88/09, 95/10 и 36/18):

распоредује решењем обвезника радне обавезе (члан 86. Закона).

16. Закона о општем управном поступку (Службени лист СРЈ, бр. 18/16 и 95/18):

одлучује о изузећу службеног лица (члан 35. Закона).

17. Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа ("Сл. гласник РС" бр. 93/14, 22/15 и 87/18):

оверава потписе и преписе исправа за потребе органа или овлашћује друго лице да то учини

18. Закона о печату државних и других органа ("Сл. гласник РС" бр. 101/07 и 49/21):

одређује број примерака печата овог органа (члан 7. Закона);

одлучује о потреби постојања малог печата, као и о бр.у примерака, величини, скраћеном називу органа и употреби малог печата (члан 8. Закона);

одлучује о томе коме ће поверити чување и употребу печата (члан 9. Закона).

19. Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гласник РС" бр. 21/20 и 32/21):

одлучује о којим врстама предмета ће се водити евиденција и одређује рокове решавања предмета, у складу са законом.

20. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 4/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/4, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/21):

је наредбодавац буџета и као такав, на основу члана 72, став 2. Закона, одговоран је за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету, а налазе се на разделу Апелационог суда у Београду.

21. Закона о средствима у својини Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 53/95, 3/96, 54/96, 32/97 и 101/05):

одговоран је за законито располагање, управљање и коришћење средстава у државној својини која користи Апелациони суд у Београду. Он је, као и други функционери и запослени у овом органу, одговоран за савесно и наменско коришћење средстава у државној својини која се користе у обављању функције. На основу истог закона, повереник „одлучује о прибављању и отуђењу опреме мање вредности и потрошног материјала“.

22. Закона о тајности података ("Сл. гласник РС" бр. 104/09):

одређује тајност података, под условима и на начин утврђен законом (члан 9. Закона);

ослобађа лица дужности чувања тајности података, на захтев надлежног органа, посебном одлуком, за намене и у обиму који садржи захтев надлежног органа којом предвиђа и мере заштите тајности података (члан 44- Закона),

доставља захтев за издавање сертификата, када га захтева руковалац тајним подацима или други запослени у служби или кабинету председника суда (члан 51. Закона);

решењем привремено забрањује приступ тајним подацима, до правоснажног окончања поступка, лицу којем је издат сертификат, а након тога покренут дисциплински поступак због теже повреде службене дужности, теже повреде радних обавеза и дужности, кривични поступак због основане

сумње за почињено кривично дело које се гони по службеној дужности или прекршајни поступак за прекршај из Закона о тајности података (члан 76. Закона);
одговара за унутрашњу контролу над спровођењем Закона о тајности података и прописа донетих на основу тог закона (члан 84. Закона);
врши унутрашњу контролу непосредним увидом, одговарајућим проверама и разматрањем поднетих извештаја (члан 85. Закона).

23. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС" бр. 87/18):

именује поверенике и заменика повереника цивилне заштите (Члан 77. Закона).

Председник суда обавља и друге функције које су другим прописом установљене као обавеза за старешину државног органа.

Напомена

[Назад на Садржај](#)

5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

У Апелационом суду у Београду образована су следећа одељења: *Грађанско одељење, Грађанско одељење за радне спорове, Кривично одељење, Одељење за кривичне поступке према малолетницима, Посебно одељење за организовани криминал, Одељење за ратне злочине, Одељење за поступање по захтевима за заштиту права на суђење у разумном року и Одељење судске праксе.*

Судије које одлучују о стварима из једног или више сродних правних подручја улазе у састав судског одељења.

Радам судског одељења руководи председник одељења кога именује председник суда годишњим распоредом послова, по претходно прибављеном мишљењу судија.

Одељење ради у оквиру седнице коју сазива председник одељења или председник суда по својој иницијативи или на захтев неког од већа, односно судије у одељењу. Делокруг седнице одељења: рад одељења; правна питања; начин побољшања рада и стручности судија и судијских помоћника; питања важна за рад са подручја Апелационог суда у Београду; друга питања од значаја за рад одељења.

Одељење судске праксе прати и проучава праксу судова и међународних судских органа и обавештава судије и судијске помоћнике о правним схватањима судова.

Када је за разматрање правног питања потребна сарадња најмање два одељења сазива се *заједничка седница одељења.*

Седницу свих судија сазива председник суда по својој иницијативи, на предлог судског одељења, или на предлог најмање једне трећине свих судија.

Делокруг рада седнице одељења чини: разматрање извештаја о раду суда и судија; одлучивање о покретању поступка за оцену уставности и законитости прописа и других општинских аката; разматрање примене прописа којима се уређују питања из делокруга судија; давање мишљење о кандидатима за судије и судије поротнике; одлучује о свим другим питањима од значаја за рад суда.

Ради усклађивања рада у суду као целини, у оквиру једног или више судских одељења или службе, по потреби се одржавају *радни састанци* које сазива председник суда или председник одељења. Виши суд може организовати заједничке састанке и саветовања председника других судова и судија тог суда, као и судијских помоћника ради разматрања питања од заједничког интереса.

Сажет опис поступања органа јавне власти

Поступања по обавезама односно актима

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Судски пословник („Службени гласник РС“ бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19, 93/19 и 18/22)

Сажет опис поступања

· **Пријем, формирање и расподела предмета**

Пословање са предметима регулисано је Судским пословником.

Суд првог степена сређен предмет доставља Апелационом суду Београду, где се предмет најпре разврстава по области и даље прослеђује уписничару одговарајућег одсека писарнице где се предмет уписује у одговарајући уписник, додељује му се број и одређује судија известилац. Посебно се означавају стари предмети према датуму подношења иницијалног акта.

Писарница врши разврставање и расподелу предмета према астрономском рачунању времена пријема, методом случајног одређивања судије, у складу са утврђеним годишњем распоредом

послова. Изузетно, новопримљене предмете у којима је законом одређено хитно поступање због подједнаке оптерећености судија, а ради ефикасности поступања, могуће је распоредити по посебном реду.

- **Одступање од редоследа пријема и расподеле предмета**

Посебном одлуком председника суда може се одступити од редоследа распоређивања предмета због оправдане спречености судије да поступа.

- **Изношење предмета судији известиоцу**

Рад другостепеног суда по формирању предмета регулисан је одредбама Закона о парничном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 125/04 и 111/09), Закона о ванпарничном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 46/95 и 18/05), и Законика о кривичном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 58/04, 85/05, 115/05, 46/06, 49/07, 122/08, 20/09, 72/09 и 76/10).

По формирању предмета, списи се достављају судији известиоцу ради припреме извештаја већу ради разматрања предмета.

У кривичном поступку, ако се ради о кривичном делу за које се гони по захтеву јавног тужиоца, судија известилац ће списе доставити надлежном јавном тужиоцу, који је дужан да их без одлагања, а најкасније у року од 15 дана, размотри и стави свој предлог или изјави да ће предлог ставити на седници већа и да их врати суду.

- **Рад већа по предмету**

Другостепени суд, по правилу, одлуке доноси у седници већа. Међутим, када веће другостепеног суда нађе да је ради правилног утврђења чињеничног стања потребно да се пред другостепеним судом изведу докази заказаће расправу пред другостепеним судом, односно главни претрес уколико је у питању кривични поступак. Апелациони суд мора овако да поступи када је у истом поступку већ једном била укинута првостепена пресуда.

Седница већа, главни претрес и расправа почињу извештајем судије известиоца, који излаже стање ствари не дајући своје мишљење о основаности жалбе. После тога могу се прочитати поједини делови списка и од странака узети потребна објашњења за ставове из жалбе, односно одговора на жалбу.

О свим жалбама против исте пресуде другостепени суд одлучује једном одлуком.

Одлуку другостепени суд доноси у нејавној седници већа, а иста се странкама у поступку по правилу саопштава достављањем писменог отправка одлуке преко првостепеног суда.

Шематски приказ доношења одлуке апелационог суда, као и детаљан преглед поступања, може се видети на интернет страници Апелационог суда у Београду у рубрици "Информатор о раду" на стр. 90-95 (линк: <http://www.bg.ap.sud.rs/cr/articles/o-apelacionom-sudu/informator-o-radu-apelacionog-suda-u-beogradu.html>)

Конкретни примери о поступању

Пример поступања Апелационог суда по жалби у кривичном поступку.

Пресуда којом се жалба одбија као неоснована Кж1 73/19 од 19. марта 2019. године

У ИМЕ НАРОДА

АПЕЛАЦИОНИ СУД У БЕОГРАДУ, у већу састављеном од судија Наде Хаџи-Перић, председника већа, Драгана Ћесаровића и Миленка Цвијовића, чланова већа, са вишим саветником Кристином Вуковић, записничарем, у кривичном предмету **окривљеног К.З.**, због кривичног дела убиство у покушају из члана 113 Кривичног законика у вези члана 30 Кривичног законика и др, одлучујући о жалби браниоца окривљеног К.З., адвоката Мирослава Ђорђевића, изјављеној против пресуде Вишег суда у Београду К.бр.394/17 од 05.12.2018. године, у седници већа одржаној **дана 19. марта**

2019. године, једногласно је донео

ПРЕСУДУ

ОДБИЈА СЕ као неоснована жалба браниоца окривљеног К.З, адвоката Мирослава Ђорђевића, а пресуда Вишег суда у Београду К.бр.394/17 од 05.12.2018. године, се **ПОТВРЂУЈЕ**.

Образложење

Пресудом Вишег суда у Београду К.бр.394/17 од 05.12.2018. године, окривљени З. К. оглашен је кривим због извршења кривичног дела убиство у покушају из члана 113 КЗ у вези члана 30 КЗ у стицају са кривичним делом недозвољена производња, држање, ношење и промет оружја и експлозивних материја из члана 348 став 4 у вези става 1 КЗ, па му је суд претходно за извршење кривичног дела из члана 113 КЗ у вези члана 30 КЗ утврдио казну затвора у трајању од 6 (шест) година, а за извршење кривичног дела из члана 348 став 4 у вези става 1 КЗ казну затвора у трајању од 2 (две) године, а затим је суд окривљеног осудио на јединствену казну затвора у трајању од 7 (седам) година у коју казну је окривљеном урачунато време проведено у притвору почев од 05.07.2017. године када је лишен слободе па до 27.04.2018. године, време на издржавању мере забране напуштања стана почев од 27.04.2018. године до 22.05.2018. године, време проведено у притвору од 22.05.2018. године па до упућивање у завод за извршење кривичних санкција. На основу одредбе члана 258 став 4 ЗКП оштећени А. П. је ради остваривања имовинскоправног захтева упућен на парнични поступак, а окривљени З. К. обавезан је да суду на име трошкова кривичног поступка плати износ од 134.479,68 динара, на име паушала износ од 10.000,00 динара, све у року од 30 дана од дана правноснажности пресуде под претњом принудног извршења.

Против наведене пресуде благовремено је жалбу изјавио бранилац окривљеног К.З, адвокат Мирослав Ђорђевић, због битне повреде одредаба кривичног поступка, погрешно и непотпуно утврђеног чињеничног стања, повреде кривичног закона и неправилне одлуке о кривичној санкцији, са предлогом да Апелациони суд у Београду уважи изјављену жалбу, ожалбену пресуду укине и предмет врати првостепеном суду на поновно одлучивање или да ожалбену пресуду преиначи тако што ће окривљеног К.З. огласити кривим за извршење кривичног дела тешке телесне повреде из члана 121 став 2 КЗ у стицају са кривичним делом из члана 348 став 4 у вези става 1 КЗ или само за кривично дело убиство у покушају из члана 113 КЗ у вези члана 30 КЗ, као и да се окривљеном изрекне блажа казна. Бранилац је у жалби тражио да буде обавештен о седници већа пред Апелационим судом у Београду.

Апелационо јавно тужилаштво у Београду је у поднеску Ктж.бр.81/19 од 31.01.2019. године предложило да се жалба браниоца окривљеног одбије као неоснована, а првостепена пресуда потврди.

Апелациони суд у Београду одржао је седницу већа у одсуству уредно обавештеног заменика Апелационог јавног тужилаштва у Београду, а у присуству браниоца, адвоката Мирослава Ђорђевића, на којој је размотрио списе предмета заједно са побијаном пресудом, жалбом и предлогом Апелационог јавног тужиоца у Београду, па је по оцени жалбених навода и предлога, након што је првостепену пресуду испитао у оквиру основа, дела и правца побијања који су истакнути у жалби сходно одредби члана 451 став 1 Законика о кривичном поступку, нашао:

Жалба је неоснована.

У изјављеној жалби бранилац, адвокат Мирослав Ђорђевић оспорава ожалбену пресуду због битне повреде одредаба кривичног поступка, наводећи да су разлози који су дати у образложењу пресуде нејасни и противречни, да о чињеницама које су предмет доказивања постоје противречности између онога што се наводи у разлозима пресуде и садржини записника о исказима датим у поступку и самих тих записника, при чему су и разлози о одлучним чињеницама нејасни и необудљиви.

Изнети жалбени наводи браниоца окривљеног К.З. оцењени су као неосновани, будући да је изрека ожалбене пресуде јасна и разумљива као и цела пресуда, при чему пресуда садржи разлоге о одлучним чињеницама, није противречна сама себи и датим разлозима и садржи све чињенице и

околности од којих зависи примена закона, док образложење ожалбене пресуде садржи разлоге о одлучним чињеницама из којих се поуздано закључује да је окривљени извршио кривична дела за која је оглашен кривим, о чему су у образложењу ожалбене пресуде дати јасни, уверљиви и непротивречни разлози које у свему као правилне прихвата и Апелациони суд у Београду, при чему се из наведених разлога у образложењу пресуде види који докази потврђују одлучне чињенице и како је првостепени суд ценио изведене доказе.

Надаље, неосновано се ожалбена пресуда побија и због погрешно и непотпуно утврђеног чињеничног стања, тако што бранилац у жалби истиче да суд није дао јасну и убедљиву оцену свих доказа појединачно и у њиховој међусобној повезаности, већ је своју оцену одлучних чињеница засновао на утиску, односно на свом опажању видео снимка.

Неосновано се у изјављеној жалби указује да првостепени суд није дао јасне и убедљиве разлоге у погледу свог закључка да се у радњама окривљеног не стичу битна обележја кривичног дела тешке телесне повреде из члана 121 став 2 у вези става 1 КЗ, а што је била теза одбране током првостепеног поступка, што је сада поновљено и у изјављеној жалби.

По налажењу овог суда, првостепени суд је дао јасне и убедљиве разлоге у погледу свог закључка да се у радњама окривљеног стичу сва битна обележја кривичног дела убиства у покушају, о чему су у образложењу ожалбене пресуде дати јасни и аргументовани разлози које у свему као правилне прихвата и овај суд. Наиме, правилно првостепени суд није прихватио одбрану окривљеног К.З, налазећи да је одбрану окривљени дао у циљу да ублажи своју одговорност, с обзиром да је покушао да искључи постојање предделиктног конфликта са оштећеним, а тиме и мотив за даље радње које је предузео, а у овом делу одбрана окривљеног није потврђена ниједним доказом који је изведен током поступка.

Наиме, из исказа сведока који су саслушани током поступка, а чије је исказе суд детаљно интерпретирао, сагласно произилази да су окривљени и оштећени након што је оштећени са осталима ушао на терен, међусобно имали вербални сукоб који је био праћен псовкама са обе стране, а што је суд довео у везу са чињеницом да се на видео снимку са камере број 1 од 20:18:08 часова јасно види како оштећени нешто додају (док се налази на терену поред оgrade и да га остали који су бодрили екипу "24" задржавају код те оgrade и очигледно физички спречавају да не оде он поново дубље у терен ка особи којој додају).

Ценећи исказе сведока Н.П, Л.Т. и М.С. о вербалном сукобу окривљеног и оштећеног у вези са чињеничним стањем које је забележила сигурносна камера број 1, која их на логичан начин употпуњује и потврђује, правилно је првостепени суд њихове исказе прихватио. С обзиром на изнето суд је правилно оценио да су доказани наводи оптужнице на околност постојања вербалног сукоба између окривљеног и оштећеног из ког разлога није прихватио одбрану окривљеног К.З. у делу у коме је навео да са оштећеним није имао било какав контакт или сукоб, односно да му је једино остало у сећању да је оштећени био "најбучнији" током инцидента које је изазвало суђење и улазак "навијача" на терен.

Надаље, правилно је првостепени суд имао у виду да је сведок С. који је те вечери играо за екипу "Г." у свом исказу навео да су псовке које је оштећени упутио окривљеном, погодиле окривљеног, а са тим у вези наводе окривљеног да га је суђење "разбеснело", што је ценећи вербални конфликт окривљеног и оштећеног суд разматрао и у вези са видео снимцима сигурносне камере број 1 и 2 на којима се јасно види да окривљени ужурбано и љутито напушта балон (камера број 2 од 20:20:20 х и камера број 1 од 20:20:23 х) и да је младићима који су бодрили екипу "24" у одласку евидентно нешто добацио јер се јасно види да током његовог проласка окреће главу ка трибини и да се након тога сви који су стајали на трибини окрећу ка стази којом он пролази. Такав одлазак окривљеног са терена и из балона непосредно након вербалног конфликта са оштећеним по правилној оцени првостепеног суда је био управо проузрокован конфликтом са оштећеним који је био и разлог његовог повратка у 20:34 и вршења дела из члана 113 КЗ у вези члана 30 КЗ.

Дакле, правилно је првостепени суд на основу свих напред наведених доказа оценио да се окривљени К.З. вратио на лице места управо са намером да се разрачуна са оштећеним, те и по налажењу овог суда није прихватљива одбрана окривљеног да се вратио само да би платио закуп терена, односно да није имао намеру да изврши кривично дело убиство и да је испаливањем

пројектила хтео да се одбрани и да заплаши оштећеног.

Даље, правилно је првостепени суд ценио да је окривљени у својој одбрани изјавио да када се наводно вратио да би платио термин оштећени први кренуо ка њему, да је стекао утисак да оштећени хоће да га нападне, те да је оштећени у свему томе прескочио мартинелу и да је он након тога извадио пиштољ и испалио први пројектил, а што правилно првостепени суд није прихватио јер са снимка камере број 1 (у 20:34 часа) је јасно да је окривљени тај који се стазом креће ка позицији (ивица трибине) на коју ће (због његовог приласка) доћи оштећени, да оштећени при томе ништа није прескочио, при чему окривљени вади пиштољ из десног џепа прслука чим долази у непосредну близину оштећеног, а што се на снимку види према покрету руке окривљеног кога камера у том моменту снима са леђа.

У вези са изнетим чињеничним стањем забележеним на снимку суд је правилно ценио и старосну разлику између окривљеног и оштећеног, њихову физичку конституцију, те је оценио да су потпуно неубедљиви наводи одбране окривљеног да је мислио да ће оштећени да га нападне и да је испљивањем пројектила хтео само да га заплаши, будући да кретање окривљеног критичном приликом и вађење пиштоља ни на који начин не могу бити посматрани као евентуална офанзивна одбрана од оштећеног. С тим у вези правилно је првостепени суд ценио и чињеницу да окривљени на главном претресу није могао да објасни из ког разлога је закључио да је уопште оштећени кренуо да га нападне и да поред тога није умео да објасни ни из ког разлога евентуално није пуцао у ваздух, уколико је вађење пиштоља и испљивање пројектила како наводи требало у ствари само да заплаши оштећеног.

Надаље је правилно првостепени суд ценио и одбрану окривљеног К.З. у делу у коме је навео да је први метак испалио у правцу ногу оштећених, али да је локализација устрелине била таква каква јесте јер је оштећени у том моменту кренуо да сиђе са ивице трибине на његову раван, а што правилно првостепени суд није прихватио из напред изнетих разлога. При извођењу наведеног закључка правилно је првостепени суд посебно ценио чињеницу да је окривљени иако је навео да је први метак погодио оштећеног испалио и други пројектили у правцу оштећеног, који с обзиром на позицију руке са пиштољем и бљеска услед испалења није испалењен у правцу ногу оштећеног. И по налажењу овог суда, уколико је заиста окривљени имао само намеру да заплаши оштећеног, како је неубедљиво тврдио током поступка, онда је то с обзиром на физичку конституцију оштећеног и његове године свакако могао учинити без употребе пиштоља или само показивањем пиштоља без испљивања пројектила и или испљивањем пројектила у ваздух. Супротно поступању окривљеног, односно испљивање два пројектила на оштећеног из непосредне близине, који га ни на један начин није угрожавао и кретање ка њему и по налажењу Апелационог суда у Београду једино и искључиво указује на намеру окривљеног да оштећеног лиши живота, те је стога правилно првостепени суд оценио као неосновану тезу одбране и наводе њихових завршних речи да се у радњама окривљеног К. стичу елементи кривичног дела из члана 121 став 2 у вези става 1 КЗ, па је стим у вези и жалбене наводе браниоца окривљеног овај суд из истих разлога оцено као неосноване.

Правилно је првостепени суд надаље након спроведеног доказног поступка и оцене доказа утврдио да се у радњама окривљеног К.З. стичу сви објективни и субјективни елементи кривичног дела убиство у покушају из члана 113 КЗ у вези члана 30 КЗ у стицају са кривичним делом недозвољена производња, држање, ношење и промет оружја и експлозивних материја из члана 348 став 4 у вези става 1 КЗ. Правилно је првостепени суд нашао да се не могу прихватити наводи одбране о постојању привидног идеалног стицаја између кривичних дела која се окривљеном ставља на терет, с обзиром да је радња кривичног дела из члана 348 став 4 у вези става 1 КЗ у конкретном случају фактички предузета пре, током и након извршења кривичног дела из члана 113 КЗ у вези члана 30 КЗ, а што несумњиво произилази из одбране окривљеног, те је правилан закључак првостепеног суда да се може радити само о реалном стицају, а не о привидном идеалном стицају, како је то бранилац неосновано истицао током првостепеног поступка, а затим поновио и у жалбеном поступку.

Надаље, правилно је првостепени суд имао у виду и налаз и мишљење судског вештака др Чедо Миљевића, те је несумњиво утврдио да је окривљени иако је био смањено урачунљив, био свестан радњи које је предузео и да је њихово извршење и хтео, о чему су о у образложењу ожалбене пресуде на страни 16 дати јасни и аргументовани разлози које у свему као правилне прихвата и

Просечан прилив предмета по судији у материји: 21,15
Просечан број решених предмета по судији у материји: 21,28
Просечно предмета у раду по судији у материји: 111,65
(веће за поступке по захтевима за рехабилитацију)
Број судија у суду: 6
Укупан број предмета у раду материје: 62
Укупан број решених предмета у материји: 48
Укупан број нерешених предмета у материји: 14
Просечан прилив предмета по судији у материји: 0,74
Просечан број решених предмета по судији у материји: 0,73
Просечно предмета у раду по судији у материји: 2,33

Грађанско одељење за радне спорове

Број судија у суду: 18
Укупан број предмета у раду материје: 6135
Укупан број решених предмета у материји: 5150
Укупан број нерешених предмета у материји: 985
Просечан прилив предмета по судији у материји: 22,37
Просечан број решених предмета по судији у материји: 26,01
Просечно предмета у раду по судији у материји: 54,72

Кривично одељење

Број судија у суду: 18
Укупан број предмета у раду материје: 5133
Укупан број решених предмета у материји: 4870
Укупан број нерешених предмета у материји: 263
Просечан прилив предмета по судији у материји: 24,48
Просечан број решених предмета по судији у материји: 24,60
Просечно предмета у раду по судији у материји: 14,61

Одељење за кривичне поступке према малолетницима

Број судија у суду: 9
Укупан број предмета у раду материје: 132
Укупан број решених предмета у материји: 128
Укупан број нерешених предмета у материји: 4
Просечан прилив предмета по судији у материји: 1,30
Просечан број решених предмета по судији у материји: 1,29
Просечно предмета у раду по судији у материји: 0,44

Посебно одељење за организовани криминал

Број судија у суду: 14
Укупан број предмета у раду материје: 442
Укупан број решених предмета у материји: 410
Укупан број нерешених предмета у материји: 32
Просечан прилив предмета по судији у материји: 2,67
Просечан број решених предмета по судији у материји: 2,66
Просечно предмета у раду по судији у материји: 2,29

Одељење за ратне злочине

Број судија у суду: 7
Укупан број предмета у раду материје: 49
Укупан број решених предмета у материји: 46
Укупан број нерешених предмета у материји: 3
Просечан прилив предмета по судији у материји: 0,61
Просечан број решених предмета по судији у материји: 0,60
Просечно предмета у раду по судији у материји: 0,43

Одељење за поступање по захтевима за заштиту права на суђење у разумном року

Број судија у суду: 63

Укупан број предмета у раду материје: 1048
Укупан број решених предмета у материји: 895
Укупан број нерешених предмета у материји: 153
Просечан прилив предмета по судији у материји: 1,21
Просечан број решених предмета по судији у материји: 1,29
Просечно предмета у раду по судији у материји: 2,43

У току 2021. године Апелациони суд у Београду је остварио следеће резултате:

Грађанско одељење

Број судија у суду: 37
Укупан број предмета у раду материје: 12793
Укупан број решених предмета у материји: 8662
Укупан број нерешених предмета у материји: 4131
Просечан прилив предмета по судији у материји: 21,15
Просечан број решених предмета по судији у материји: 21,28
Просечно предмета у раду по судији у материји: 111,65
(*веће за поступке по захтевима за рехабилитацију*)
Број судија у суду: 9
Укупан број предмета у раду материје: 78
Укупан број решених предмета у материји: 65
Укупан број нерешених предмета у материји: 13
Просечан прилив предмета по судији у материји: 0,60
Просечан број решених предмета по судији у материји: 0,66
Просечно предмета у раду по судији у материји: 1,44

Грађанско одељење за радне спорове

Број судија у суду: 17
Укупан број предмета у раду материје: 7027
Укупан број решених предмета у материји: 5322
Укупан број нерешених предмета у материји: 1705
Просечан прилив предмета по судији у материји: 28,81
Просечан број решених предмета по судији у материји: 28,46
Просечно предмета у раду по судији у материји: 100,29

Кривично одељење

Број судија у суду: 19
Укупан број предмета у раду материје: 4832
Укупан број решених предмета у материји: 4547
Укупан број нерешених предмета у материји: 285
Просечан прилив предмета по судији у материји: 21,66
Просечан број решених предмета по судији у материји: 21,76
Просечно предмета у раду по судији у материји: 15

Одељење за кривичне поступке према малолетницима

Број судија у суду: 10
Укупан број предмета у раду материје: 92
Укупан број решених предмета у материји: 89
Укупан број нерешених предмета у материји: 3
Просечан прилив предмета по судији у материји: 0,83
Просечан број решених предмета по судији у материји: 0,81
Просечно предмета у раду по судији у материји: 0,30

Посебно одељење за организовани криминал

Број судија у суду: 17
Укупан број предмета у раду материје: 419
Укупан број решених предмета у материји: 388
Укупан број нерешених предмета у материји: 31
Просечан прилив предмета по судији у материји: 2,10

Просечан број решених предмета по судији у материји: 2,07
Просечно предмета у раду по судији у материји: 1,82

Одељење за ратне злочине

Број судија у суду: 9
Укупан број предмета у раду материје: 52
Укупан број решених предмета у материји: 50
Укупан број нерешених предмета у материји: 2
Просечан прилив предмета по судији у материји: 0,45
Просечан број решених предмета по судији у материји: 0,51
Просечно предмета у раду по судији у материји: 0,22

Одељење за поступање по захтевима за заштиту права на суђење у разумном року

Број судија у суду: 62
Укупан број предмета у раду материје: 1075
Укупан број решених предмета у материји: 868
Укупан број нерешених предмета у материји: 207
Просечан прилив предмета по судији у материји: 1,36
Просечан број решених предмета по судији у материји: 1,27
Просечно предмета у раду по судији у материји: 3,34

Такође, Апелациони суд израђује на годишњем нивоу и наративни извештај о раду свих судова који потпадају под надлежност Апелационог суда у Београду.

Сви извештаји о раду Апелационог суда, од оснивања, су јавно доступни на интернет страници Апелационог суда у оквиру рубрике "О АПЕЛАЦИОНОМ СУДУ - Статистички извештаји (линк: <http://www.bg.ap.sud.rs/cr/articles/o-apelacionom-sudu/statisticki-izvestaji/statisticki-izvestaji.html>)

План рада

Напомена

Апелациони суд у Београду у овој поглављу није наводио више примера конкретног поступања имајући у виду да су све одлуке овог суда, које су од стране Одељења судске праксе означене као битне, већ јавно доступне на интернет страници суда у оквиру рубрике "СУДСКА ПРАКСА - Преглед судске праксе Апелационог суда у Београду" (линк: <https://www.sudskapraksa.sud.rs/sudska-praksa>)

Назад на Садржај

6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

Имајући у виду да, у складу са чланом 144, став 1. Устава РС, судови суде на основу Устава, потврђених међународних уговора, закона, општеприхваћених правила међународног права и других општих аката, те да у свом раду примењују све прописе на овом месту приказани су само они прописи које Апелациони суд у Београду у свом раду најчешће примењује.

Прописи

Прописи којим је утврђена надлежност

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Закон о уређењу судова („Сл.гласник РС“,бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11, 101/13, 40/15, 106/15, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18, 87/18 и 88/18)

Законик о кривичном поступку („Сл. гласник РС, бр. 72/11., 101/11, 121/12, 32/13, 45/13, 55/14, 35/19, 27/21 и 62/21)

Закон о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала , корупције и других посебно тешких дела („Сл. гласник РС“ бр. 94/16 и 87/18),

Закон о организацији и надлежности државних органа у поступку за ратне злочине („Сл. гласник“ бр. 67/03, 135/04, 61/05, 101/07, 104/09. 101/11 и 6/15),

Закон о организацији и надлежности државних органа за борбу против високотехнолошког криминала („Сл. гласник РС“, бр. 61/05 и 104/09),

Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Сл. гласник РС“, бр. 10/13)

Закон о извршењу казне затвора за кривична дела организованог криминала („Службени гласник РС“ бр. 72/09 и 101/10) и

Закон о заштити права на суђење у разумном року (“Сл. гласник РС бр. 40/15).

Линк

<https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2015/40/1/reg>

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

Устав Републике Србије (“Сл. гласник РС”, број 98/06 и 115/21);

Закон о судијама („Сл. гласник РС”, бр. 116/08, 58/09, 104/09, 101/10, 8/12, 121/12, 124/12, 101/13, 111/14, 117/14, 40/15, 63/15, 106/15, 63/16, 47/17 и 76/21);

Закон о уређењу судова („Сл.гласник РС“,бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11, 101/13, 40/15, 106/15, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18, 87/18 и 88/18);

Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Сл.гласник РС“,бр. 101/13);

Закон о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела (“Сл. гласник РС”, бр. 94/16 и 87/18);

Закон о организацији и надлежности државних органа у поступку за ратне злочине (“Сл. гласник РС” , бр. 67/03, 135/04, 61/05, 101/07, 104/09, 101/11 и 6/15);

Закон о организацији и надлежности државних органа за борбу против високотехнолошког криминала (“Сл. гласник РС” , бр. 61/05 и 104/09);

Судски пословник („Сл. гласник РС“, бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19, 93/19 и 18/22);

Закон о Високом савету судства („Сл.гласник РС“, бр. 116/08, 101/10, 88/11, 106/15 и 76/21);

Закон о државној управи (“Сл. гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 и 47/18);

Закон о општем управном поступку (“Сл. гласник РС”, број 18/16 и 95/18);

Закон о печату државних и других органа („Сл. гласник РС, бр. 101/07 и 49/21);

Закон о државним и другим празницима („Сл. гласник РС“, бр. 43/01, 101/07 и 92/11);

Закон о раду (“Сл. гласник РС” бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 113/17 и 95/18);

Закон о државним службеницима (“Сл. гласник РС”, бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20);

Уредба о припреми кадровског плана у државном органу („Сл. гласник РС“, бр. 8/06);

Уредба о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника и

намештеника („Сл. гласник РС“, бр. 117/05, 108/08, 109/09, 95/10, 117/12, 84/14, 132/14, 28/15, 102/15, 113/15, 16/18, 2/19, 4/19, 26/19, 42/19 и 56/21);
Уредба о разврставању радних места намештеника („Сл. гласник РС“, бр. 5/06 и 30/06);
Уредба о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Сл. гласник РС“, бр. 2/16 и 67/21);
Уредба о оцењивању државних службеника („Сл. гласник РС“, бр. 2/19);
Правилник о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС“, бр. 30/19);
Посебан колективни уговор за државне органе („Сл. гласник РС“, бр. 38/19 и 55/20);
Општи колективни уговор („Сл. гласник РС“, бр. 50/08, 104/08 и 8/09);
Закон о пензијском и инвалидском осигурању ("Службени гласник РС" бр. 34/03, 64/04, 84/04, 85/05, 101/05, 63/06, 5/09, 107/19, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14, 142/14, 73/18, 46/19, 86/19 и 62/21);
Закон о здравственом осигурању ("Службени гласник РС" бр. 25/19);
Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 87/18);
Закон о спречавању злостављања на раду („Сл. гласник РС“, бр.36/10);
Правилник о правилима понашања послодавца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду („Сл. гласник РС“, бр. 62/10);
Закон о спречавању корупције („Сл. гласник РС“, бр. 35/19, 88/19, 11/21, 94/21 и 14/22);
Упутство за израду и спровођење плана интегритета („Сл. гласник РС“, бр. 145/20, 43/21 и 48/21);
Закон о заштити узбуњивача („Сл. гласник РС“, бр. 128/14);
Правилник о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Сл. гласник РС“, бр. 49/15 и 44/18);
Закон о забрани дискриминације („Сл. гласник РС, бр. 22/09 и 52/11);
Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл. гласник РС“, бр. 30/10);
Правилник о облику и садржају знака забране пушења и знака да је пушење дозвољено у одређеном простору, начину истицања тих знакова, обрасцу извештаја о повреди забране пушења, врсти потребних доказа о пушењу и начину на који се они прикупљају и на који се утврђује присуство дуванског дима у простору у коме је пушење забрањено, као и о обрасцу за наплату новчане казне на лицу места („Сл. гласник РС“, бр. 73/10 и 89/17);
Закон о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС" бр. 101/05, 91/15 и 113/17);
Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/19);
Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/21);
Уредба о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 125/03, 12/06 и 27/20);
Закон о платама државних службеника и намештеника ("Сл.гласник РС", бр. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 108/13, 99/14, 95/18 и 14/22);
Уредба о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима („Сл. гласник РС“, бр. 44/08 и 78/12);
Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Сл. гласник РС“, бр. 44/08, 2/12, 113/17, 23/18, 95/18, 86/19, 157/20 и 123/21);
Уредба о платама лица која обављају послове у посебним организационим јединицама државних органа за сузбијање организованог криминала („Сл. гласник РС“, бр. 14/03, 67/05, 105/05 и 114/14);
Уредба о платама лица која врше функцију и обављају послове у тужилаштву за ратне злочине и у посебним организационим јединицама државних органа у поступку за ратне злочине („Сл. гласник РС“, бр. 97/03 и 67/05);
Уредба о накнади трошкова и отпремници државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС“, бр. 98/07, 84/14, 84/15 и 74/21);
Одлука о накнадама судије који је премештен односно упућен („Сл. гласник РС“, бр. 12/14);
Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 61/05, 62/06, 5/09, 52/11, 101/11, 47/13, 108/13, 57/14, 68/14, 112/15, 113/17, 95/18, 86/19, 153/20, 44/21, 118/21 и 10/22);
Закон о пореском поступку и пореској администрацији ("Сл.гласник РС", бр. 80/02, 84/02, 23/03, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05, 62/06, 63/06, 61/07, 20/09, 72/09, 53/10, 101/11, 2/12, 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 91/15, 112/15, 15/16, 108/16, 30/18, 95/18, 86/19, 114/20 и 96/21);
Закон о рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 73/19 и 44/21);

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021);
Упутство за израду и објављивање информатора о раду органа јавне власти („Сл. гласник РС“, бр. 10/22);
Уредба о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 8/06);
Закон о заштити података о личности ("Сл. Гласник РС", бр. 87/18);
Закон о тајности података („Службени гласник РС“, број 104/09);
Закон о јавном информисању и медијима ("Сл. гласник РС", бр. 83/14, 58/15 и 12/16);
Закон о јавном тужилаштву („Сл. гласник РС“, бр. 116/08, 104/09, 101/10, 78/11, 101/11, 38/12, 121/12, 101/13, 111/14, 117/14, 106/15 и 63/16);
Закон о правобранилаштву („Сл. гласник РС“, бр. 55/14);
Закон о адвокатури („Сл. гласник РС“, бр. 31/11 и 24/12);
Закон о судским таксама („Сл. гласник РС“, бр. 28/94, 53/95, 16/97, 34/01, 9/02, 29/04, 61/05, 116/08, 31/09, 101/11, 93/12, 93/14, 106/15 и 95/18);
Тарифа о наградама и накнадама трошкова за рад адвоката („Сл. гласник РС“, бр. 121/12, 99/20 и 37/21);
Правилник о висини награде за рад адвоката за одбране по службеној дужности („Сл. гласник РС“, бр. 23/14);
Законик о кривичном поступку („Сл. гласник РС, бр. 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13, 55/14, 35/19, 27/21 и 62/21);
Кривични законик („Сл. гласник РС, бр. 85/05, 88/05, 107/05, 72/09, 111/09, 121/12, 104/13, 108/14, 94/16 и 35/19);
Закон о спречавању насиља и недоличног понашања на спортским приредбама ("Сл. гласник РС", број 67/03, 101/05, 90/07, 72/09, 111/09, 104/13 и 87/18);
Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица ("Сл. гласник РС", број 85/05);
Закон о службеној употреби језика и писма („Сл. гласник РС“, бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05, 30/10, 47/18 и 48/18);
Закон о спречавању прања новца и финансирању тероризма („Сл. гласник РС“, бр. 113/17, 91/19 и 153/20);
Закон о рехабилитацији („Сл. гласник РС“, бр. 92/11);
Закон о одузимању имовине проистекле из кривичног дела („Сл. гласник РС“, бр. 32/13, 94/16 и 35/19);
Закон о међународној правној помоћи у кривичним стварима („Сл. гласник РС“, бр. 20/09);
Закон о ванпарничном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 46/95, 18/05, 85/12, 45/13, 55/14, 6/15, 106/15 и 14/22);
Закон о парничном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 72/11, 49/13, 74/13, 55/14, 87/18 и 18/20);
Закон о извршењу и обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 106/15, 106/16, 113/17 и 54/19);
Закон о заштити права на суђење у разумном року („Сл. гласник РС“, бр. 106/15, 106/16, 113/17 и 54/19);
Закон о промету непокретности („Сл. гласник РС“, бр. 93/14, 121/14 и 6/15);
Закон о основама својинскоправних односа („Сл. гласник РС“, бр. 115/05);
Закон о облигационим односима („Сл. гласник РС“, бр. 18/20);
Закон о наслеђивању („Сл. гласник РС“, бр. 46/95, 101/03 и 6/15);
Закон о решавању сукоба закона са прописима других земаља („Сл. гласник РС“, бр. 46/06);
Закон о Правосудној академији („Сл. гласник РС“, бр. 104/09, 32/14 и 106/15);
Закон о посредовању у решавању спорова („Сл. гласник РС“, бр. 55/14);
Закон о управним споровима ("Сл. гласник РС", број 111/09);
Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС“, број 36/09, 32/13 и 14/22);
Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, 9/20 и 52/21);
Закон о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", број 41/09, 53/10, 101/11, 32/13, 55/14, 96/15, 9/16, 24/18, 41/18, 87/18, 23/19 и 128/20);
Породични закон ("Сл. гласник РС", број 18/05, 72/11 и 6/15);
Закон о утврђивању чињеница о статусу новорођене деце за коју се сумња да су нестала из породилишта у Републици Србији ("Сл. гласник РС", број 18/20);
Закон о ауторском и сродним правима ("Сл. гласник РС", број 104/09, 99/11, 119/12, 29/16 и 66/19);

Закон о патентима ("Сл. гласник РС", број 99/11, 113/17, 95/18 и 66/19);
Закон о жиговима ("Сл. гласник РС", број 6/20);
Закон о девизном пословању ("Сл. гласник РС", број 62/06, 31/11, 119/12, 139/14 и 30/18);
Закон о експропријацији ("Сл. гласник РС", број 53/95, 23/01, 20/09, 55/13 и 106/16);
Закон о хипотеци ("Сл. гласник РС", број 115/05, 60/15, 63/15 и 83/15);
Закон о становању и одржавању зграда ("Сл. гласник РС", број 104/16 и 9/20);
Закон о полицији ("Сл. гласник РС", број 6/16, 24/18 и 87/18) и
Закон о ратификације Европске конвенције за заштиту људских права и основних слобода, измењене у складу са Протоколом бр. 11, Протокола уз Конвенцију за заштиту људских права и основних слобода, Протокола бр. 4 уз Конвенцију за заштиту људских права и основних слобода којим се обезбеђују извесна права и слободе који нису укључени у Конвенцију и Први протокол уз њу, Протокола бр. 6 уз Конвенцију за заштиту људских права и основних слобода о укидању смртне казне, Протокола бр. 7 уз Конвенцију за заштиту људских права и основних слобода, Протокола бр. 12 уз Конвенцију за заштиту људских права и основних слобода и Протокола бр. 13 уз Конвенцију за заштиту људских права и основних слобода о укидању смртне казне у свим околностима („Сл. лист СЦГ – међународни уговори“, бр. 9/03, 5/05 и 7/05).

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео Правилници

Правилници који се односе на судије и запослене

Правилник о изменама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Су I-1 54 /22 од 8. јуна 2022. године (ступио на снагу 1. јула 2022. године);
Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, Су I-1 57/21 од 9. јуна 2021. године (ступио на снагу 30. јуна 2021. године);
Правилник о начину остваривања права на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада запослених у Апелационом суду у Београду, Су I-1 52/20 од 8. јуна 2020. године;
Правилник о службеној одећи и обући запослених у писарници и техничкој служби, Су I-1 107/19 од 11. децембра 2019. године;
Правилник о условима и начину коришћења службених возила у Апелационом суду у Београду, Су I-1 10/2011 од 17. јануара 2011. године;
Правилник о коришћењу службених мобилних телефона у Апелационом суду у Београду, Су I 1/10-13 од 5. фебруара 2010. године;

Правилници везани за материјално - финансијско пословање суда

Правилник о ближем уређивању поступака јавне набавке, Су I-1 2/21 од 14. јануара 2021. године;
Правилник о рачуноводству Апелационог суда у Београду, Су I-1 42/11 од 6. априла 2011. године;

Правилници везани за рад Одељења судске праксе

Правилник о замени и изостављању (псеудонимизацији и анонимизацији) података у судским одлукама, Су I-1 58/17 од 12. октобра 2017. године;

Упутства

Упутства која се односе на судије и запослене

Упутство судијама и судијским помоћницима о поступању, ради тачности статистичких извештаја, Су I-1 74/17 од 13. септембра 2017. године;
Упутство за распоређивање предмета из уписника "Кж1", у којима је одлуком Апелационог суда "Кж3" укинута другостепена пресуда, Су I-1 4/17 од 18. јануара 2017. године;

Упутства везана за материјално - финансијско пословање суда

Упутство за обављање материјално финансијских послова Апелационог суда у Београду, Су I-1 42/11 од 6. априла 2011. године;

Упутства везана за рад Одељења судске праксе

Упутство о поступању организационих јединица суда ради правилне организације рада суда на анонимизацији судских одлука, Су I-1 92/21 од 14. септембра 2021. године;
Допуна упутства о начину организације рада Апелационог суда у Београду ради уједначавања судске праксе, Су I-1 14/18 од 30. јануара 2020. године;
Упутство за исправљање техничких грешака након одобрења одлуке од стране Одељења судске праксе, Су бр. I-1 10/20 од 27. јануара 2020. године;
Упутство о начину рада Одељења судске праксе, Су I-1 105/19 од 11. децембра 2019. године;
Упутство писарници о поступању са предметима након одобрења одлука од стране Одељења судске праксе, Су I-1 106/19 од 11. децембра 2019. године;
Упутство о начину организације рада Апелационог суда у Београду ради уједначавања судске праксе, Су I-1 14/18 од 20. марта 2018. године;
Упутство о начину организације рада виших и основних судова са подручја Апелационог суда у Београду ради уједначавања судске праксе Су I-1 12/18 од 6. марта 2018. године;
Упутство о поступању Одељења судске праксе у кривичним предметима у вези са начином вођења казнене евиденције, Су I-1 58/16 од 03. октобра 2016. године;
Упутство о поступању Одељења судске праксе у вези са израдом Билтена и ажурирањем интернет странице Апелационог суда у Београду, Су I-1 25/15 од 2. априла 2015. године;

Упутства везана за рад по притужбама

Допуна упутства о начину завођења и развођења притужби, поступању по поднетим притужбама и обавештењу Апелационог суда у Београду, Су I-1 60/20 од 26. јуна 2020. године;
Допуна упутства о достављању извештаја о уобичајеним роковима решавања предмета и достављању пропратних дописа уз притужбу, Су I – 1 5/19, Су I – 1 36/16 од 29. јануара 2020. године и Су III – 18 12/21 од 23. фебруара 2021. године;
Упутство о достављање извештаја о уобичајеним роковима решавања предмета и достављање пропратних дописа уз притужбу, Су I – 1 5/19, Су I – 1 36/16 од 22. јануара 2019. године;
Упутство о начину завођења и развођења притужби, поступању по поднетим притужбама и обавештењу Апелационог суда у Београду, Су I-1 36/16 од 21. јуна 2016. године;

Одлуке

Одлука о усвајању израђеног плана интегритета, Су I-1 15/18 од 24. октобра 2022. године;
Програм решавања старих предмета у 2022. години, Су I-2 29/22 од 28. јануара 2022. године;
Одлука о одређивању лица задуженог за родну равноправност, Су I-1 120/21 од 16. децембра 2021. године;
Отворена листа дескриптора, Су I-1 15/18 од 20. марта 2018. године;
Одлука о именовању повереника и заменика повереника цивилне заштите у Апелационом суду у Београду, Су I-2 325/19 од 22. октобра 2017. године;
Решење о одређивању лица овлашћеног за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, Су I-2 52/17 од 30. марта 2017. године, измењено решењем Су I-2 52/17-1 од 5. јула 2022. године;
Одлука о печатима и штамбиљима Апелационог суда у Београду, I Су 1/10-17 од 12. фебруара 2010. године;

Стратегије и планови

План јавних набавки за 2022. годину, усвојен 24. јануара 2022. године;
Стратегија управљања финансијским ризицима у Апелационом суду у Београду, Су I-1 1/19 од 14. јануара 2019. године;

Назад на Садржај

7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ

Апелациони суд у Београду је, као и сви остали судови на територији Републике Србије, у обавези да сачињава шестомесечне, годишње и трогодишње извештаје о раду, као и повремене извештаје о раду суда, одељења и судија по јединственој методологији на основу чега се разматрају резултати рада појединих одељења, служби и суда као целине и дају предлози за унапређење рада у суду.

Имајући у виду да Апелациони суд у Београду обавља послове из другостепене надлежности за подручје виших судова у Београду, Ваљеву, Смедереву и Панчеву, ради анализе рада нижестепених судова и давања предлога за унапређење рада ових судова Апелациони суд, такође, израђује и годишњи извештај о раду свих нижестепених судова који потпадају под надлежност Апелационог суда у Београду.

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Полазећи од тога да Апелациони суд у Београду свакодневно, од формирања, прима велики број предмета који су "стари" по иницијалном акту, те да је значајан број предмета у којима се отвара претрес и расправа, а што у великој мери утиче на дужину трајања поступака пред овим судом неопходно је направити стратегију за брже решавање ових предмета, те председник овог суда на почетку сваке године доноси Програм решавања старих предмета за ту годину којим се ближе дефинишу циљеви програма и мере за њихово спровођење.

СТРАТЕГИЈА У ВЕЗИ СА ПОБОЉШАЊЕМ РАДА ОДЕЉЕЊА СУДСКЕ ПРАКСЕ

Иако судска пракса у нашем правном систему није извор права последице која њена неуједначеност може да произведе на грађане Републике Србије може бити немерљива. У том смислу председник Апелационог суда у Београду је предузео низ мера ради боље организације рада Одељења судске праксе, а, такође, је и узео учешће у споразуму који је закључен између председника апелационих судова о организацији, месту и времену одржавања заједничких седница апелационих судова у периоду од 2021. до 2025. године.

СТРАТЕГИЈА У ВЕЗИ СА ПРЕТВАРАЊЕМ ПРИТУЖБЕ У ДЕЛОТВОРНО ПРАВНО СРЕДСТВО

Полазећи од тога да притужба у досадашњем раду судова није представљала средство које је остваривало сврху због које је уведена у правни систем Републике Србије, а што је и Европски суд за људска права више пута констатовао у својим одлукама, то је нађено да је неопходно предузети мере да се рад управа како Апелационог суда у Београду, тако и нижестепених судова који потпадају под надлежност овог суда у том делу унапреди. У том смислу председник суда је издао више упутстава о поступању по поднетим притужбама која су резултирала издавањем 21. јуна 2016. године јединственог Упутства о начину завођења и развођења притужби, поступању по поднетим притужбама и обавештавању Апелационог суда у Београду о истоме, а затим 26. јуна 2020. године и допуне наведеног Упутства. Издавањем ових упутстава успостављен је јединствени механизам рада судова по поднетим притужбама и омогућено је да се притужба претвори у делотворно правно средство.

СТРАТЕГИЈЕ ВЕЗАНЕ ЗА МАТЕРИЈАЛНО - ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ СУДА

Као и у другим државним органима, и председник Апелационог суда у Београду, у складу са законом, сваке године доноси план јавних набавки за ту годину како би добра, услуге и радови који се набављају били одговарајућег квалитета и потребних количина, те да буду набављени избором економски најповољније понуде, као и да се омогући несметано одвијање процеса рада и обављања делатности. Такође, у складу са законом, председник Апелационог суда је донео и стратегију управљања финансијским ризицима у суду, а ради спречавања да грешке у пословању имају негативан ефекат за рад суда.

Стратегије програми планови извештаји

Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ

<http://www.bg.ap.sud.rs/cr/articles/o-apelacionom-sudu/statisticki-izvestaji/statisticki-izvestaji.html>

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

<http://www.bg.ap.sud.rs/cr/articles/o-apelacionom-sudu/statisticki-izvestaji/program-resavanja-starih-predmeta-za-2022.-godinu/>

СТРАТЕГИЈА У ВЕЗИ СА ПОБОЉШАЊЕМ РАДА ОДЕЉЕЊА СУДСКЕ ПРАКСЕ

Апелациони суд ради реализације овог циља није донео један документ у виду стратегије, већ низ упутстава који су објављени на интернет страници суда у оквиру рубрике "АКТИ СУДА" (линк: <http://www.bg.ap.sud.rs/cr/articles/akti-suda/>)

Такође, а полазећи од тога да је овим упутствима предвиђена и обавеза вођења казних евиденција како би се могла вршити анализа казнене политике како апелационог суда, тако и нижестепених судова који потпадају под надлежност овог суда, то Апелациони суд објављује у билтенима које издаје и табеларни приказ казнене евиденције.

<http://www.bg.ap.sud.rs/cr/articles/sudska-praksa/bilteni-apelacionog-suda-u-beogradu/>

СТРАТЕГИЈА У ВЕЗИ СА ПРЕТВАРАЊЕМ ПРИТУЖБЕ У ДЕЛОТВОРНО ПРАВНО СРЕДСТВО

Апелациони суд ради реализације овог циља није донео један документ у виду стратегије, већ низ упутстава који су објављени на интернет страници суда у оквиру рубрике "АКТИ СУДА" (линк: <http://www.bg.ap.sud.rs/cr/articles/akti-suda/>)

Такође, а полазећи од тога да је овим упутствима предвиђена и обавеза како Апелационог суда тако и свих нижестепених судова из надлежности овог суда о евидентирању свих предмета који се прате по основаним притужбама на дуго трајање целокупног поступка, а како би се могла вршити анализа да ли је притужба претворена у делотворно правно средство, то Апелациони суд у оквиру Годишњег извештаја о раду суда даје и табеларни приказ извештаја о успешности рада по притужбама, као и укупан годишњи приказ рада по притужбама.

<http://www.bg.ap.sud.rs/cr/articles/o-apelacionom-sudu/statisticki-izvestaji/statisticki-izvestaji.html>

СТРАТЕГИЈЕ ВЕЗАНЕ ЗА МАТЕРИЈАЛНО - ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ СУДА

Ради реализације овог циља Апелациони суд у Београду је донео стратегију која је јавно доступна на интернет страници суда (линк: http://www.bg.ap.sud.rs/uploads/Strategija-upravljanja-finansijskim-rizicima-u-Apelacionom-sudu-u-Beogradu_101122.pdf)

Такође, на интернет страници суда су објављени сви подаци о раду суда везано за јавне набавке (линк:

<http://www.bg.ap.sud.rs/cr/articles/sluzba-za-odnose-sa-javnoscju/javne-nabavke/>)

Стратегије програми планови извештаји у припреми

Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме

Напомена

Извештаји о раду суда, као и реализација Програма решавања старих предмета се анализирају редовно у току године и уколико се утврди да је то неопходно, ради ефикаснијег остварења циљева Програма, врши се измена Програма.

Такође, уколико се утврди да је судска пракса неуједначена или се појаве спорна питања од значаја за функционисање судова одржавају се седнице одељења, а могу се иницирати и заједнички састанци са нижестепеним судовима ради правилне организације рада судова у том делу.

Апелациони суд у Београду, најмање једном годишње, врши и контролу рада нижестепених судова о чему сачињава записнике у којима констатује да ли је правилна организација рада у тим судовима, те уколико нађе да је то неопходно даје препоруке ради унапређења њиховог рада.

[Назад на Садржај](#)

8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

[Назад на Садржај](#)

9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Информације о предмету

Опис пружања услуге

Опис пружања услуге

Кратак опис у чему се она састоји

Странке имају могућност да се информишу о предметима, који се воде пред овим судом, сваког радног дана на шалтеру пријема, у времену од 7:30 до 15:30 часова. Разгледање списа врши се сваким радним даном од 9 до 13 часова.

На пријемном шалтеру странке могу добити следеће информације:

- о броју предмета;
- о личном имену судије коме је предмет додељен у рад ;
- о кретању предмета (подаци се дају на основу података из уписника и списа и ограничавају се само на нужне податке о стадијуму поступка у коме се предмет налази и на друга слична обавештења);
- странке могу извршити увид, фотокопирати, преписати и разгледати спис предмета на за то одређеном месту и под надзором запосленог лица у писарници (доказ о разгледању списа који попуњава службеник суда се лепи у предмет и заводи у попис списа).

Категорија лица која имају право на услугу

Сва физичка и правна лица која имају својство странке или другог учесника у поступку,

Подаци о таксама и трошковима поступка

За достављање информација о предметима не плаћа се такса, док се за фотокопирање списа предмета плаћа судска такса 20,00 динара по једној страни, а 10,00 динара по једној страни копије записника. Код одређених врста спорова се ове таксе не наплаћују.

Докази које подносилац захтева прилаже

Странке и други учесници у поступку су дужни да се легитимишу, а пуномоћник је дужан да приложи и уредно пуномоћје.

Да ли је прописан рок за пружање услуга и у ком року се може очекивати да услуга буде пружена

Информације о предметима се могу тражити током целог поступка, као и након његовог окончања. Уколико је поступак у току странке могу прегледати и фотокопирати спис у свако време, осим три дана пре заказаног рочишта, уколико би се тиме ометала припрема суђења.

Суд је у обавези да у року од 3 дана од дана доставе предмета у Апелациони суд обавести подносиоца захтева о броју предмета и личном имену судије којем је предмет додељен у рад.

Обавештење о месту и времену прегледања списа, доставља се, односно саопштава странци најкасније у року од 24 сата од пријема захтева, на погодан начин.

На који начин се услуга може добити

Поступак се покреће упућивањем захтева Апелационом суду у Београду. Захтев се упућује на неки

од следећих начина:

у писаној форми на поштанску адресу "Апелациони суд у Београду, Београд, Улица Немањина број 9",

електронском поштом, на адресу elektronski.podnesak@bg.ap.sud.rs

усмено, на пријемном шалтеру суда 0.38 који се налази, заједно са шалтерима осталих судова, у судском холу право по уласку у зграду.

Обавештења се странкама дају писмено или на други погодан начин, а кратка и хитна телефоном, ако је то, по природи ствари, могуће. Телефон за информације је (00 381 11) 363 51 03 и 360 46 57.

Информације у вези са подношењем захтева

Све информације у вези са поднетим захтевом могу се добити на пријемном шалтеру суда, на телефон за информације (00 381 11) 363 51 03 и 360 46 57, електронским путем на адресу elektronski.podnesak@bg.ap.sud.rs, као и писменим путем - Апелациони суд у Београду, Београд, Улица Немањина број 9.

Да ли заинтересовано лице може уложити жалбу, приговор или неко друго правно средство у случају да није задовољно донетом одлуком, радњом или порпустом органа јавне власти, односно, тиме што услуга није пружена на одређени начин, коме се из ових разлога заинтересовано лице може обратити, у ком року и под којим условима

Уколико се на поднети захтев не одговори благовремено подносилац има право да у вези са тим поднесе притужбу председнику Врховног касационог суда РС, председнику Високог савета судства РС и Министарству правде РС.

Образац захтева за разгледање списка

Апелационом суду у Београду
МОЛБА

Молим да ми се дозволи разгледање списка предмета број ____/____ а који се налази: - у писаеници
- у архиви

Подносилац захтева
Име и презиме

Лична карта број

Адвокатска легитимација број

Својство

Адреса

Телефон број

Образац захтева за фотокопирање

Апелационом суду у Београду
МОЛБА

Молим да ми се изда фотокопија из предмета број ____/____, и то следећих докумената:

Датум

Подносилац молбе

адреса:

телефон:

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Достављање докумената који су у поседу суда

Опис пружања услуге

Кратак опис у чему се она састоји

Апелациони суд у Београду као носилац судске власти у Републици Србији, у својој архиви чува оригиналну документацију насталу у раду суда и то: судске одлуке, записнике са седница одељења, упутства, правилнике, различите врсте евиденција о судијама и запосленима (нпр. евиденција о присутности на раду, евиденција о лицима која се пријављују на конкурс за попуну радних места, кадровски план и др).

Како би се ова услуга вршила на бржи и једноставнији начин Апелациони суд у Београду на својој интернет страници објављује велики број докумената који су настали у раду суда.

Категорија лица која имају право на услугу

Сва физичка и правна лица која су имала или имају својство странке или другог учесника у поступку по закону по којем је поступак вођен или се води, као и сва трећа лица уколико докажу правни интерес, такође, по закону по којем је поступак вођен или се води.

Подаци о таксама и трошковима поступка

За издавање докумената плаћа се судска такса 20,00 динара по једној страни.

Докази које подносилац захтева прилаже

Сва лица су дужна да се легитимишу, а пуномоћник је дужан да приложи и уредно пуномоћје.

Да ли је прописан рок за пружање услуге и у ком року се може очекивати да услуга буде пружена

Документација се може тражити увек, а иако није дефинисан рок у коме је суд у обавези да поступи по оваквим захтевима по истима се поступа у кратким роковима.

На који начин се услуга може добити

Поступак се покреће упућивањем захтева Апелационом суду у Београду. Захтев се упућује на неки од следећих начина:

у писаној форми на поштанску адресу "Апелациони суд у Београду, Београд, Улица Немањина број 9",

електронском поштом, на адресу elektronski.podnesak@bg.ap.sud.rs

предајом захтева на пријемном шалтеру суда 0.38 који се налази, заједно са шалтерима осталих судова, у судском холу право по уласку у зграду.

Информације у вези са подношењем захтева

Све информације у вези са поднетим захтевом могу се добити на пријемном шалтеру суда, на телефон за информације (00 381 11) 363 51 03 и 360 46 57, електронским путем на адресу elektronski.podnesak@bg.ap.sud.rs, као и писменим путем - Апелациони суд у Београду, Београд, Улица Немањина број 9.

Да ли заинтересовано лице може уложити жалбу, приговор или неко друго правно средство у случају да није задовољно донетом одлуком, радњом или порпустом органа јавне власти, односно, тиме што услуга није пружена на одређени начин, коме се из ових разлога заинтересовано лице може обратити, у ком року и под којим условима

Уколико се на поднети захтев не одговори благовремено подносилац има право да у вези са тим поднесе притужбу председнику Врховног касационог суда РС, председнику Високог савета судства РС и Министарству правде РС.

Образац захтева за препис списка

Апелационом суду у Београду

МОЛБА

Молим да ми се изда препис из предмета број ____/____, и то следећих докумената:

Датум

Подносилац молбе

адреса:

телефон:

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Притужбе грађана на рад суда

Опис пружања услуге

Кратак опис у чему се она састоји

Странка и други учесник у судском поступку имају право притужбе на рад суда када сматрају да се поступак одуговлачи, да је неправилан или да постоји било какав недозвољен утицај на његов исход. Предмет притужбе не може бити начин управљања поступком или правни став које је поступајући судија или веће заузело у својој одлуци, већ ће исто бити предмет разматрања надлежног другостепеног суда по евентуално уложеном правном леку.

Председнику Апелационог суда у Београду странке могу упутити притужбу на рад тог суда, Вишег суда у Београду, Вишег суда у Ваљево, Вишег суда у Панчеву, Вишег суда у Смедереву, Првог основног суда у Београду, Другог основног суда у Београду, Трећег основног суда у Београду, Основног суда у Лазаревцу, Основног суда у Младеновцу, Основног суда у Обреновцу, Основног суда у Ваљево, Основног суда у Мионици, Основног суд у Убу, Основног суда у Вршцу, Основног суда у Панчеву, Основног суда у Великој Плани и Основног суда у Смедереву.

Странке имају могућност и да притужбу упуте непосредно напред наведеним вишим и основним судовима, а са чијим одговорима на притужбу се непосредно виши суд свакако упознаје путем обавештења која су непосредно нижи судови, у складу са чланом 9, став 2. Судског пословника, дужни да достављају непосредно вишем суду чиме се и на тај начин врши контрола рада по поднетим притужбама. Притужбе на рад свих судова се могу упутити и Високом савету судства и Министарству правде РС.

Ради утврђивања основаности притужбе председник суда ће утврдити када је поднет иницијални акт у тој правној ствари, које су све радње у управљању поступком предузете, да ли је поступак у некој фази био у прекиду, уколико поступак дуго траје да ли је поступајући судија предузео све мере на које је овлашћен законом да се оствари право странака на суђење у разумном року, по потреби прибавиће изјаву од поступајућег судије или запосленог на који се притужба односи и друго.

Уколико председник суда утврди да је притужба основана предузима конкретне мере на које је

овлашћен законом како би се отклониле уочене неправилности.

Категорија лица која имају право на услугу

Сва физичка и правна лица која имају својство странке или другог учесника у поступку.

Подаци о таксама и трошковима поступка

За поступање по притужби не плаћа се судска такса.

Докази које подносилац притужбе прилаже

Уз притужбу се прилажу, уколико је то потребно за разматрање исте, и прилози којима се доказују наводи изнети у притужби и уколико исти нису у списима предмета на које се притужба односи.

Да ли је прописан рок за пружање услуге и у ком року се може очекивати да услуга буде пружена

Притужбе се могу поднети у току трајања поступка и председник је дужан да о основаности притужбе и предузетим мерама писано обавести подносиоца притужбе у року од 15 дана од дана пријема притужбе. О поднетој притужби и одговору на исту председник Апелационог суда у Београду увек обавештава и председника Врховног касационог суда, а уколико је притужба поднета преко тог суда, министарства правде и Високог савета судства о њеној основаности се обавештавају и министар правде и ВСС.

На који начин се услуга може добити

Поступак се покреће упућивањем притужбе Апелационом суду у Београду. Притужба се упућује на неки од следећих начина:

у писаној форми на поштанску адресу "Апелациони суд у Београду, Београд, Улица Немањина број 9",

електронском поштом, на адресу elektronski.podnesak@bg.ap.sud.rs

предајом притужбе на пријемном шалтеру суда 0.38 који се налази, заједно са шалтерима осталих судова, у судском холу право по уласку у зграду и на пријему странака.

Информације у вези са подношењем захтева

Све информације у вези са поднетим захтевом могу се добити на пријемном шалтеру суда, на телефон за информације (00 381 11) 363 50 41, електронским путем на адресу elektronski.podnesak@bg.ap.sud.rs, као и писменим путем - Апелациони суд у Београду, Београд, Улица Немањина број 9.

Да ли заинтересовано лице може уложити жалбу, приговор или неко друго правно средство у случају да није задовољно донетом одлуком, радњом или порпустом органа јавне власти, односно, тиме што услуга није пружена на одређени начин, коме се из ових разлога заинтересовано лице може обратити, у ком року и под којим условима

Уколико се на поднету притужбу не одговори благовремено подносилац има право да у вези са тим поднесе притужбу председнику Врховног касационог суда РС, председнику Високог савета судства РС и Министарству правде РС.

Образац притужбе

Судским пословником није одређен посебан образац за притужбу, те се ради правилног достављања исте суду даје приказ њене садржине:

наслов „За председника суда“

број предмета на који се односи (или уколико странка не зна број предмета име и презиме странака у поступку)

разлог због кога се подноси

пуно име и презиме и тачна адреса подносиоца притужбе

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Пријем странака

Опис пружања услуге

Кратак опис у чему се она састоји

У циљу бржег и ефикаснијег рада суда сваког уторка у периоду од 10 до 13 часова се врши пријем странака код заменика в. ф. председника суда – судије Александре Спирковске.

За заказивање је неопходно да странка зна број предмета како би се предмет пре пријема изнео заменику председника суда ради упознавања (уколико странка не зна под којим бројем се води предмет мора навести имена странака у поступку ради идентификовања предмета).

Свака странка добија свој термин пријема.

Разговор се обавља у кабинету 2.05 на другом спрату.

Категорија лица која имају право на услугу

Разговор могу обавити само странке у поступку, њихови пуномоћници и законски заступници.

Подаци о таксама и трошковима поступка

За пријем странака не плаћа се судска такса.

Докази које подносилац притужбе прилаже

На пријем је странка дужна да понесе личну исправу са фотографијом ради идентификације. Довољно је да странка дође 15 минута раније како би се избегла гужва и непотребно задржавање странака.

На пријему се достављају, уколико је то потребно за поступање по захтеву или молби изнетом на пријему, и прилози којима се доказују усмени наводи изнети на пријему и уколико исти нису у списима предмета у вези са којим је пријем заказан.

Да ли је прописан рок за пружање услуге и у ком року се може очекивати да услуга буде пружена
Пријем се може заказати увек, а рок у коме ће исти бити заказан зависи од попуњености термина. Пријем се не заказује у року дужем од две недеље од поднетог захтева.

На који начин се услуга може добити

Пријем код заменика председника суда се обавезно заказује. Заказивање разговора се врши код административно – техничког секретара суда на телефон (00 381 11) 363 50 41, сваким радним даном у току радног времена суда. Уколико је странка у згради суда разговор је могуће заказати позивањем локала 5041 са телефона који се налази на пулту судске страже у приземљу зграде.

Информације у вези са подношењем захтева

Све информације у вези са заказаним пријемом се добијају одмах, а уколико подносилац молбе није у могућности да приступи у суд у време заказано за пријем о томе може обавестити суд на телефон (00 381 11) 363 50 41, сваким радним даном у току радног времена суда.

Да ли заинтересовано лице може уложити жалбу, приговор или неко друго правно средство у случају да није задовољно донетом одлуком, радњом или порпустом органа јавне власти, односно, тиме што услуга није пружена на одређени начин, коме се из ових разлога заинтересовано лице може обратити, у ком року и под којим условима

Уколико је лице које је заказало пријем незадовољно начином на који је пријем извршен или одговором који му је дат има право да у вези са тим поднесе притужбу председнику Врховног касационог суда РС, председнику Високог савета судства РС и Министарству правде РС.

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Молба за хитно решавање предмета

Опис пружања услуге

Кратак опис у чему се она састоји

Странке, њихови законски заступници и пуномоћници овлашћени су за подношење молби за хитно решавање предмета Апелационом суду у Београду.

Ова молба може се односити како на рад Апелационог суда у Београду, тако и на рад свих судова који потпадају под надлежност тог суда (Вишег суда у Београду, Вишег суда у Ваљево, Вишег суда у Панчеву, Вишег суда у Смедереву, Првог основног суда у Београду, Другог основног суда у Београду, Трећег основног суда у Београду, Основног суда у Лазаревцу, Основног суда у Младеновцу, Основног суда у Обреновцу, Основног суда у Ваљево, Основног суда у Мионици, Основног суд у Убу, Основног суда у Вршцу, Основног суда у Панчеву, Основног суда у Великој Плани и Основног суда у Смедереву).

Категорија лица која имају право на услугу

Странке, њихови законски заступници и пуномоћници.

Подаци о таксама и трошковима поступка

За поступање по молби не плаћа се судска такса.

Докази које подносилац притужбе прилаже

Уз молбу се прилажу и прилози којима се доказују наводи изнети у молби, уколико исти нису у списима предмета на који се молба односи.

Да ли је прописан рок за пружање услуге и у ком року се може очекивати да услуга буде пружена

Молбе се могу поднети у току трајања поступка и није дефинисан рок у коме је суд дужан да поступи по истој, али се по истима поступа у кратком року.

На који начин се услуга може добити

Поступак се покреће упућивањем молбе Апелационом суду у Београду. Молба се упућује на неки од следећих начина:

у писаној форми на поштанску адресу "Апелациони суд у Београду, Београд, Улица Немањина број 9",

електронском поштом, на адресу elektronski.podnesak@bg.ap.sud.rs

предајом молбе на пријемном шалтеру суда 0.38 који се налази, заједно са шалтерима осталих судова, у судском холу право по уласку у зграду и на пријему странака.

Информације у вези са подношењем захтева

Све информације у вези са поднетом молбом могу се добити на пријемном шалтеру суда, на телефон за информације (00 381 11) 363 50 41, електронским путем на адресу elektronski.podnesak@bg.ap.sud.rs, као и писменим путем - Апелациони суд у Београду, Београд, Улица Немањина број 9.

Да ли заинтересовано лице може уложити жалбу, приговор или неко друго правно средство у случају да није задовољно донетом одлуком, радњом или порпустом органа јавне власти, односно, тиме што услуга није пружена на одређени начин, коме се из ових разлога заинтересовано лице може обратити, у ком року и под којим условима

Уколико се на поднету молбу не одговори благовремено подносилац има право да у вези са тим поднесе притужбу председнику Врховног касационог суда РС, председнику Високог савета судства РС и Министарству правде РС.

Образац молбе

Судским пословником није одређен посебан образац за молбу, те се ради правилног достављања исте суду даје приказ њене садржине:

наслов „За председника суда“

број предмета на који се односи (или уколико странка не зна број предмета име и презиме странака у поступку)

разлог због кога се подноси
пуно име и презиме и тачна адреса подносиоца молбе

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге
Правна помоћ

Опис пружања услуге

Судским пословником прописано је да је сваки суд дужан да ван судског поступка, на местима посебно одређеним и видно означеним у згради суда (инфо пулт), грађанима без обзира на имовно стање пружи опште правне информације и почетан правни савет (о правном статусу особе, о могућностима постизања мирног решавања спора, информације које се односе на сам поступак пред судом и поједине фазе поступка, о надлежности суда, појединим правилима поступка, трошковима поступка, начину и месту извршења одлуке, о могућности остваривања права на бесплатну правну помоћ, информације о регистру пружалаца бесплатне правне помоћи, регистру посредника за решавање спорова, као и о праву на обавезну одбрану).

Правну помоћ могу пружати судијски помоћници и друго судско особље, у суду у складу са пословима које обављају.

Одређене информације се могу објављивати штампањем, јавним објављивањем или уручивањем писаног текста у згради суда или у средствима јавног информисања (интернет страница или на други погодан начин).

У одређеном судском поступку поуку о правима која им припадају странке добијају од судије који управља поступком.

Према Закону о парничном поступку суд ће странку која нема пуномоћника и која се из незнања не користи својим процесним правима која јој припадају по закону поучити које парничне радње може предузети.

Такође, Закоником о кривичном поступку прописана је дужност суда и државних органа који учествују у поступку да окривљеног или друго лице које учествује у поступку а из незнања би могло да пропусти неку радњу у поступку, или да због тога не користи своја права, поуче о правима која му по том законик у припадају и о последицама пропуштања радње.

У складу са Судским пословником:

- у грађанском поступку, суд може доставити писано обавештење које садржи: поуку о праву на ослобођење од плаћања трошкова поступка, праву на бесплатну правну помоћ и бесплатно заступање, праву на бесплатног тумача, медијацију и слично. Ово обавештење се може доставити уз позив за припремно или прво рочиште за главну расправу, као и у поступку претходног испитивања тужбе, уколико суд процени да је то потребно;
- у кривичном поступку, суд може доставити писано обавештење осумњиченом односно окривљеном, пре првог саслушања којим га обавештава о његовим правима приликом саслушања (праву на одбрану, браниоца, односно постављење обавезног браниоца, да у поступку користи језик који разуме, преводиоца и тумача, поверљив разговор пре саслушања);

Другу врсту правне помоћи, која не представља општу правну информацију и почетан правни савет (састављање тужби и других поднесака, заступање пред судом) пружају адвокати, односно службе правне помоћи које се оснивају у јединицама локалне самоуправе, у складу са законом.

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге
Постављање питања електронским путем

Опис пружања услуге

Грађани имају могућност да поставе питање из делокруга рада суда и путем интернет странице

овог суда, притиском на рубрику „Питања и сугестије грађана“ која се налази у оквиру наслова „СЛУЖБА ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ“ (линк за ову рубрику је www.bg.ap.sud.rs/cr/articles/sluzba-za-odnose-sa-javnoscu/pitanja-i-sugestije-gradjana). Такође, грађани се могу упознати и са најчешће постављеним питањима и одговорима Апелационог суд у Београду на исте притиском на рубрику „Најчешће постављена питања“ која се налази у оквиру наслова „СЛУЖБА ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ“ (линк за ову рубрику је www.bg.ap.sud.rs/cr/articles/sluzba-za-odnose-sa-javnoscu/najcesce-postavljena-pitanja).

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Поступање по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја

Опис пружања услуге

Кратак опис у чему се она састоји

Апелациони суд у Београду, као и сваки други орган јавне власти, омогућава подносиоцима захтева приступ информацијама које се налазе у поседу овог органа и које су настале у раду или у вези са радом овог суда.

Уколико је захтев неуредан, односно не садржи потребне податке, тражилац информације ће се поучити упутством о допуни како да те недостатке отклони. Ако тражилац информације не отклони недостатке у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, суд ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Ако удовољи захтеву, суд ће о томе сачинити службену белешку, а уколико одбије захтев суд ће донети образложено решење.

И када омогући право на приступ информацијама од јавног значаја суд штити личне податке, те се омогућава увид само у оне документа која преостају када се из њега издвоје информације које се штите по том основу.

Ако је информација од јавног значаја већ доступна и објављена у земљи или на интернету обавеза је органа власти да у одговору на захтев тражиоца информације упути на то где и када је тражена информација објављена, осим ако је то општепознато.

Чланом 9. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја је прописано када орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Овлашћено лице за поступање за приступ информацијама од јавног значаја, на основу одлуке в. ф. председника Апелационог суда у Београду, је судија Сања Агатоновић.

Категорија лица која имају право на услугу

Право на приступ информацијама припада свакоме, а његово остваривање је условљено подношењем уредног захтева.

Подаци о таксама и трошковима поступка

За поступање по захтеву не плаћа се судска такса, а тражилац информације је у обавези да плати накнаду нужних трошкова израде копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Трошкови копирања документа:
на формату А3 - 6 динара по страни;
на формату А4 - 3 динара по страни.

Копија документа у електронском запису:
дискета - 20 динара;
ЦД - 35 динара и
ДВД - 40 динара.

Копија документа на аудио касети је 150 динара.

Копија документа на аудио – видео касети је 300 динара.

Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик је 30 динара.

За упућивање копије документа трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ „Србија“.

Од плаћања накнаде ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свога позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења, и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту становништва и животне средине.

Докази које подносилац захтева прилаже

Уз захтев се не морају достављати никакви прилози, али могу уколико олакшавају проналажење тражене информације.

Да ли је прописан рок за пружање услуге и у ком року се може очекивати да услуга буде пружена
Суд је дужан да о захтеву одлучи у року од 15 дана од пријема захтева, а из оправданих разлога рок се може продужити, али не више од 40 дана. Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине суд је дужан да о захтеву одлучи у року од 48 сати од пријема захтева.

На који начин се услуга може добити

Поступак се покреће упућивањем захтева Апелационом суду у Београду. Захтев се упућује на неки од следећих начина:

у писаној форми на поштанску адресу "Апелациони суд у Београду, Београд, Улица Немањина број 9",

електронском поштом, на адресу elektronski.podnesak@bg.ap.sud.rs,

предајом захтева на пријемном шалтеру суда 0.38 који се налази, заједно са шалтерима осталих судова, у судском холу право по уласку у зграду и факсом, на број (00 381 11) 363 50 45.

Информације у вези са подношењем захтева

Све информације у вези са поднетим захтевом могу се добити на пријемном шалтеру суда, на телефон за информације (00 381 11) 363 50 41, електронским путем на адресу elektronski.podnesak@bg.ap.sud.rs, као и писменим путем - Апелациони суд у Београду, Београд, Улица Немањина број 9.

Да ли заинтересовано лице може уложити жалбу, приговор или неко друго правно средство у случају да није задовољно донетом одлуком, радњом или порпустом органа јавне власти, односно, тиме што услуга није пружена на одређени начин, коме се из ових разлога заинтересовано лице може обратити, у ком року и под којим условима

Ако тражилац информације сматра да по његовом захтеву није правилно поступљено или ако суд не поступи по достављеном захтеву у року може се уложити жалба Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Образац захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Није одређен посебан образац за достављање захтева, али је ради лакшег остваривања приступа Апелациони суд изradio исти образац:

АПЕЛАЦИОНИ СУД У БЕОГРАДУ

ЗАХТЕВ

за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04 и 54/07), од Апелационог суда у Београду захтевам:*

обавештење да ли поседује тражену информацију;
обавештење да ли је тражена информација иначе доступна;
увид у документ који садржи тражену документацију;

достављање копије документа који садржи тражену информацију:**

поштом
електронском поштом
факсом
на други начин:***

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације/Име и презиме

Адреса

Други подаци за контакт

Потпис

У _____
Дана _____ 20__ године

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

Напомена: Овај образац није обавезујући, тако да ће бити разматрани и захтеви који не буду поднети на приложеном образцу

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Остваривање права на заштиту података о личности

Опис пружања услуге

Кратак опис у чему се она састоји

Апелациони суд у Београду, као и сваки други орган јавне власти, је у обавези да поступи по захтеву сваког физичког лица који тражи информацију о томе да ли овај суд обрађује податке о њему, које и у коју сврху, који су рокови чувања, да му омогући приступ тим подацима, као и да му да копију тих података, те да му да информацију о свим осталим питањима из члана 26. Закона о заштити података о личности. Разлози због којих ово право може бити ограничено су ближе дефинисани у члану 28. Закона.

Такође, лице на који се подаци односе има право да од Апелационог суда у Београду, као и сваког другог органа јавне власти, захтева исправку и допуну података, право на брисање података, право на ограничење обраде података, право на преносивост података, право на прекид обраде података и право на непримењивање одлуке донесене на основу аутоматизоване обраде.

Наведени захтеви се подносе руковаоцу и исти је овлашћен да, уколико посумња у идентитет лица

које је поднело захтев, достављање додатних информација неопходних за потврду идентитета.

Апелациони суд у Београду је дужан да подносиоцу захтева достави обавештење у писменом облику, а изузетно се може дати и усмено ако на то пристане подносилац. Руковалац је дужан да достави и копију података које обрађује лицу на које се подаци односе на његов захтев.

Ако суд одбије захтев о томе доноси решење са поуком о правном средству.

Овлашћено лице за поступање по Закону о заштити података о личности, на основу одлуке в. ф. председника Апелационог суда у Београду, је судија Сања Агатоновић.

Категорија лица која имају право на услугу

Права у вези са заштитом података о личности припадају лицу на која се ти подаци о личности односе, а његово остваривање је условљено подношењем уредног захтева.

Подаци о таксама и трошковима поступка

За поступање по захтеву не плаћа се судска такса, али уколико лице на које се подаци односе захтева израду додатних копија руковалац може да захтева накнаду нужних трошкова.

Докази које подносилац захтева прилаже

Уз захтев се не морају достављати никакви прилози.

Да ли је прописан рок за пружање услуге и у ком року се може очекивати да услуга буде пружена
Суд је дужан да лицу на које се подаци односе пружи информације о поступању на основу поднетог захтева без одлагања, а најкасније у року од 30 дана од дана подношења.

Такође, суд је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана од дана пријема уредног захтева за увид, односно за издавање копије, омогући подносиоцу да изврши увид, односно да му изда копију. Тај рок може бити продужен за још 60 дана ако је то неопходно, узимајући у обзир сложеност и број захтева. О продужењу рока и разлозима за то продужење руковалац је дужан да обавести лице на које се подаци односе у року од 30 дана од дана пријема захтева.

На који начин се услуга може добити

Поступак се покреће упућивањем захтева Апелационом суду у Београду. Захтев се упућује на неки од следећих начина:

у писаној форми на поштанску адресу "Апелациони суд у Београду, Београд, Улица Немањина број 9",

електронском поштом, на адресу elektronski.podnesak@bg.ap.sud.rs и

предајом захтева на пријемном шалтеру суда 0.38 који се налази, заједно са шалтерима осталих судова, у судском холу право по уласку у зграду.

Информације у вези са подношењем захтева

Све информације у вези са поднетим захтевом могу се добити на пријемном шалтеру суда, на телефон за информације (00 381 11) 363 50 41, електронским путем на адресу elektronski.podnesak@bg.ap.sud.rs, као и писменим путем - Апелациони суд у Београду, Београд, Улица Немањина број 9.

Да ли заинтересовано лице може уложити жалбу, приговор или неко друго правно средство у случају да није задовољно донетом одлуком, радњом или порпустом органа јавне власти, односно, тиме што услуга није пружена на одређени начин, коме се из ових разлога заинтересовано лице може обратити, у ком року и под којим условима

Ако подносилац захтева сматра да по његовом захтеву није правилно поступљено или ако суд не поступи по достављеном захтеву у року може се уложити жалба Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Образац захтева за заштиту података о личности

Није одређен посебан образац за подношење ових захтева, те се ради правилног достављања исте суду даје приказ њене садржине:

наслов „За председника суда“
кратка садржина захтева и
пуно име и презиме, ЈМБГ и тачна адреса подносиоца захтева (уколико је подносилац захтева
мењао адресу потребно је навести и раније адресе)

Напомена

Услуге које су доступне у згради у којој је смештен Апелациони суд у Београду

ЕКСПОЗИТУРА ПОШТЕ

Услуге експозитуре поште, која се налази у згради највиших правосудних органа у Немањиној улици број 9 могу користити не само судије и запослени у суду, већ и сва лица која у овој згради обављају послове у вези са радом судова који су у тој згради смештени.

АМБУЛАНТА СА МЕДИЦИНСКИМ ОСОБЉЕМ (дежурни лекар и медицинска сестра)

Ова амбуланта пружа медицинску помоћ свима којима је таква помоћ потребна, а у току радног времена (од 7:30 до 15:30) ради обављања послова у вези са радом судова се затекну у згради суда.

ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА НА ИНТЕРНЕТУ И БАЗАМА ПОДАТАКА

Све судије и запослени у Апелационом суду у Београду имају могућност и приступа интерном порталу суда на којем се налазе све информације и документи донети у току рада суда, а који су од значаја за њихов рад, као и документи донети од стране других органа власти који им могу знатно олакшати обављање посла.

[Назад на Садржај](#)

10. Преглед података о пруженим услугама

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
Приказ услуга по областима	2021.	2022		
ПРИТУЖБЕ ПОДНЕТЕ АПЕЛАЦИОНОМ СУДУ	350	293		
ПРЕДМЕТИ ФОРМИРАНИ ПО ОБАВЕШТЕЊИМА ВИШИХ СУДОВА У ВЕЗИ СА ПРИТУЖБАМА ПОДНЕТИМ ТИМ СУДОВИМА И ОДГОВОРИМА НА ИСТЕ	690	644		
ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	137	111		
ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ	0	0		

Додатни подаци о пруженим услугама

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ АПЕЛАЦИОНОГ СУДА У БЕОГРАДУ ПО ПОДНЕТИМ ПРИТУЖБАМА ЗА ПЕРИОД 1. ЈАНУАР – 31. ДЕЦЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

СУД НА ЧИЈИ РАД СЕ ПРИТУЖБА ОДНОСИ	БРОЈ ПОДНЕТИХ ПРИТУЖБИ	УКУПАН БРОЈ РАЗМОТРЕНИХ ПРИТУЖБИ	ОД ТОГА ОСНОВАНИХ ПРИТУЖБИ	ОД ТОГА НЕОСНОВАНИХ ПРИТУЖБИ	ОД ТОГА „НЕНАДЛЕЖНИ Х“ ПРИТУЖБИ	БРОЈ УПУЋЕНИХ ИНТЕРВЕНЦИЈА	БРОЈ УПУЋЕНИХ ДОПУНА	УКУПАН БРОЈ НЕРАЗМОТРЕНИХ ПРИТУЖБИ
	183	146	104	26	16			37

Апелациони суд у Београду

СУД НА ЧИЈИ РАД СЕ ПРИТУЖБА ОДНОСИ	БРОЈ ПОДНЕТИХ ПРИТУЖБИ	УКУПАН БРОЈ РАЗМОТРЕНИХ ПРИТУЖБИ	ОД ТОГА ОСНОВАНИХ ПРИТУЖБИ	ОД ТОГА НЕОСНОВАНИХ ПРИТУЖБИ	ОД ТОГА „НЕАДЛЕЖНИХ“ ПРИТУЖБИ	БРОЈ УПУЋЕНИХ ИНТЕРВЕНЦИЈА	БРОЈ УПУЋЕНИХ ДОПУНА	УКУПАН БРОЈ НЕРАЗМОТРЕНИХ ПРИТУЖБИ
АПЕЛАЦИОНИ СУД У БЕОГРАДУ						/	/	
ВИШИ СУД У БЕОГРАДУ	38	35	5	24	6	2	1	3
ВИШИ СУД У ВАЉЕВУ	9	9	0	4	5	0	0	0
ВИШИ СУД У СМЕДЕРЕВУ	2	2	0	0	2	0	0	0
ВИШИ СУД У ПАНЧЕВУ	5	5	1	2	2	1	0	0
ПРВИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ	16	12	3	5	4	1	3	4
ДРУГИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ	2	2	0	0	2	0	0	0

СУД НА ЧИЈИ РАД СЕ ПРИТУЖБА ОДНОСИ	БРОЈ ПОДНЕТИХ ПРИТУЖБИ	УКУПАН БРОЈ РАЗМОТРЕНИХ ПРИТУЖБИ	ОД ТОГА ОСНОВАНИХ ПРИТУЖБИ	ОД ТОГА НЕОСНОВАНИХ ПРИТУЖБИ	ОД ТОГА „НЕНАДЛЕЖНИХ“ ПРИТУЖБИ	БРОЈ УПУЋЕНИХ ИНТЕРВЕНЦИЈА	БРОЈ УПУЋЕНИХ ДОПУНА	УКУПАН БРОЈ НЕРАЗМОТРЕНИХ ПРИТУЖБИ
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ	15	10	1	6	3	23	0	5
ОСНОВНИ СУД У ЛАЗАРЕВЦУ	1	0	0	0	0	0	0	1
ОСНОВНИ СУД У МЛАДЕНОВЦУ	0	0	0	0	0	0	0	0
ОСНОВНИ СУД У ОБРЕНОВЦУ	0	0	0	0	0	0	0	0
ОСНОВНИ СУД У ВАЉЕВУ	12	12	0	5	7	0	0	0
ОСНОВНИ СУД У МИОНИЦИ	1	1	0	1	0	0	0	0

Апелациони суд у Београду

СУД НА ЧИЈИ РАД СЕ ПРИТУЖБА ОДНОСИ	БРОЈ ПОДНЕТИХ ПРИТУЖБИ	УКУПАН БРОЈ РАЗМОТРЕНИХ ПРИТУЖБИ	ОД ТОГА ОСНОВАНИХ ПРИТУЖБИ	ОД ТОГА НЕОСНОВАНИХ ПРИТУЖБИ	ОД ТОГА „НЕАДЛЕЖНИХ“ ПРИТУЖБИ	БРОЈ УПУЋЕНИХ ИНТЕРВЕНЦИЈА	БРОЈ УПУЋЕНИХ ДОПУНА	УКУПАН БРОЈ НЕРАЗМОТРЕНИХ ПРИТУЖБИ
ОСНОВНИ СУД У УБУ	0	0	0	0	0	0	0	0
ОСНОВНИ СУД У ВРШЦУ	0	0	0	0	0	0	0	0
ОСНОВНИ СУД У ПАНЧЕВУ	3	3	0	2	1	0	0	0
ОСНОВНИ СУД У ВЕЛИКОЈ ПЛАНИ	2	0	0	0	0	1	0	2
ОСНОВНИ СУД У СМЕДЕРЕВУ	4	2	0	0	2	2	0	2
УКУПНО НА НИВОУ СУДА	293	239	114	75	50	30	4	54

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ АПЕЛАЦИОНОГ СУДА У БЕОГРАДУ ПО ПОДНЕТИМ ПРИТУЖБАМА ЗА ПЕРИОД 1. ЈАНУАР – 31. ДЕЦЕМБАР 2021. ГОДИНЕ

СУД НА ЧИЈИ РАД СЕ ПРИТУЖБА ОДНОСИ	БРОЈ ПОДНЕТИХ ПРИТУЖБИ	УКУПАН БРОЈ РАЗМОТРЕНИХ ПРИТУЖБИ	ОД ТОГА ОСНОВАНИХ ПРИТУЖБИ	ОД ТОГА НЕОСНОВАНИХ ПРИТУЖБИ	ОД ТОГА „НЕНАДЛЕЖНИХ“ ПРИТУЖБИ	БРОЈ УПУЋЕНИХ ИНТЕРВЕНЦИЈА	БРОЈ УПУЋЕНИХ ДОПУНА	УКУПАН БРОЈ НЕРАЗМОТРЕНИХ ПРИТУЖБИ
АПЕЛАЦИОНИ СУД У БЕОГРАДУ	204	192	118	33	41	/	/	12
ВИШИ СУД У БЕОГРАДУ	58	45	10	18	17	9	4	13
ВИШИ СУД У ВАЉЕВУ	11	11	1	4	6	2	1	0
ВИШИ СУД У СМЕДЕРЕВУ	2	2	0	1	1	0	0	0
ВИШИ СУД У ПАНЧЕВУ	6	5	0	5	0	2	0	1
ПРВИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ	13	8	3	1	4	0	2	5
ДРУГИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ	6	5	1	4	0	0	0	1

СУД НА ЧИЈИ РАД СЕ ПРИТУЖБА ОДНОСИ	БРОЈ ПОДНЕТИХ ПРИТУЖБИ	УКУПАН БРОЈ РАЗМОТРЕНИХ ПРИТУЖБИ	ОД ТОГА ОСНОВАНИХ ПРИТУЖБИ	ОД ТОГА НЕОСНОВАНИХ ПРИТУЖБИ	ОД ТОГА „НЕНАДЛЕЖНИХ“ ПРИТУЖБИ	БРОЈ УПУЋЕНИХ ИНТЕРВЕНЦИЈА	БРОЈ УПУЋЕНИХ ДОПУНА	УКУПАН БРОЈ НЕРАЗМОТРЕНИХ ПРИТУЖБИ
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ	20	10	9	1	0	4	1	10
ОСНОВНИ СУД У ЛАЗАРЕВЦУ	0	0	0	0	0	0	0	0
ОСНОВНИ СУД У МЛАДЕНОВЦУ	1	1	0	1	0	1	0	0
ОСНОВНИ СУД У ОБРЕНОВЦУ	3	3	2	1	0	9	0	0
ОСНОВНИ СУД У ВАЉЕВУ	19	15	1	12	2	4	1	4
ОСНОВНИ СУД У МИОНИЦИ	2	1	0	1	0	0	0	1

СУД НА ЧИЈИ РАД СЕ ПРИТУЖБА ОДНОСИ	БРОЈ ПОДНЕТИХ ПРИТУЖБИ	УКУПАН БРОЈ РАЗМОТРЕНИХ ПРИТУЖБИ	ОД ТОГА ОСНОВАНИХ ПРИТУЖБИ	ОД ТОГА НЕОСНОВАНИХ ПРИТУЖБИ	ОД ТОГА „НЕАДЛЕЖНИХ“ ПРИТУЖБИ	БРОЈ УПУЋЕНИХ ИНТЕРВЕНЦИЈА	БРОЈ УПУЋЕНИХ ДОПУНА	УКУПАН БРОЈ НЕРАЗМОТРЕНИХ ПРИТУЖБИ
ОСНОВНИ СУД У УБУ	0	0	0	0	0	0	0	0
ОСНОВНИ СУД У ВРШЦУ	0	0	0	0	0	0	0	0
ОСНОВНИ СУД У ПАНЧЕВУ	2	2	0	0	2	0	0	0
ОСНОВНИ СУД У ВЕЛИКОЈ ПЛАНИ	1	1	0	1	0	0	0	0
ОСНОВНИ СУД У СМЕДЕРЕВУ	2	1	1	0	0	1	1	1
УКУПНО НА НИВОУ СУДА	350	302	146	83	73	32	10	48

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ НИЖЕСТЕПЕНИХ СУДОВА ПО ПОДНЕТИМ ПРИТУЖБАМА У ПЕРИОДУ ОД 1. ЈАНУАРА ДО 31. ДЕЦЕМБРА 2022. ГОДИНЕ

СУД НА ЧИЈИ РАД СЕ ПРИТУЖБА ОДНОСИ	БРОЈ ДОСТАВЉЕ НИХ ОБАВЕШТЕЊА	УКУПАН БРОЈ РАЗМОТРЕ НИХ ОБАВЕШТЕЊА	ОД ТОГА ОСНОВАНИХ ПРИТУЖБИ	ОД ТОГА НЕОСНОВАНИХ ПРИТУЖБИ	ОД ТОГА „НЕНАДЛЕЖ НИХ“ ПРИТУЖБИ	УКУПАН БРОЈ УПУЋЕНИХ ИНТЕРВЕНЦИЈА	УКУПАН БРОЈ УПУЋЕНИХ ДОПУНА
ВИШИ СУД У БЕОГРАДУ	575	524	273	152	99	54	33
ВИШИ СУД У ВАЉЕВУ	19	16	4	4	8	10	1
ВИШИ СУД У СМЕДЕРЕВУ	6	6	0	1	5	3	0
ВИШИ СУД У ПАНЧЕВУ	44	42	13	16	13	13	6
УКУПНО НА НИВОУ СУДА	644	588	290	173	125	80	40

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ НИЖЕСТЕПЕНИХ СУДОВА ПО ПОДНЕТИМ ПРИТУЖБАМА У ПЕРИОДУ ОД 1. ЈАНУАРА ДО 31. ДЕЦЕМБАР 2021. ГОДИНЕ

СУД НА ЧИЈИ РАД СЕ ПРИТУЖБА ОДНОСИ	БРОЈ ДОСТАВЉЕ НИХ ОБАВЕШТЕЊА	УКУПАН БРОЈ РАЗМОТРЕ НИХ ОБАВЕШТЕЊА	ОД ТОГА ОСНОВАНИХ ПРИТУЖБИ	ОД ТОГА НЕОСНОВАНИХ ПРИТУЖБИ	ОД ТОГА „НЕНАДЛЕЖ НИХ“ ПРИТУЖБИ	УКУПАН БРОЈ УПУЋЕНИХ ИНТЕРВЕНЦИЈА	УКУПАН БРОЈ УПУЋЕНИХ ДОПУНА

СУД НА ЧИЈИ РАД СЕ ПРИТУЖБА ОДНОСИ	БРОЈ ДОСТАВЉЕ НИХ ОБАВЕШТЕЊА	УКУПАН БРОЈ РАЗМОТРЕ НИХ ОБАВЕШТЕЊА	ОД ТОГА ОСНОВАНИХ ПРИТУЖБИ	ОД ТОГА НЕОСНОВАНИХ ПРИТУЖБИ	ОД ТОГА „НЕНАДЛЕЖ НИХ“ ПРИТУЖБИ	УКУПАН БРОЈ УПУЋЕНИХ ИНТЕРВЕНЦИЈА	УКУПАН БРОЈ УПУЋЕНИХ ДОПУНА
ВИШИ СУД У БЕОГРАДУ	603	532	269	157	106	58	32
ВИШИ СУД У ВАЉЕВУ	16	16	2	2	12	0	6
ВИШИ СУД У СМЕДЕРЕВУ	8	8	2	3	3	4	2
ВИШИ СУД У ПАНЧЕВУ	63	59	21	19	19	21	4
УКУПНО НА НИВОУ СУДА	690	615	294	181	140	83	44

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ УСПЕШНОСТИ О РАДУ АПЕЛАЦИОНОГ СУДА У БЕОГРАДУ ПО ПОДНЕТИМ ПРИТУЖБАМА ЗА ПЕРИОД 1. ЈАНУАР – 31. ДЕЦЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

УКУПАН БРОЈ ПРЕДМЕТА	БРОЈ ПРЕДМЕТА КОЈИ СЕ ПРАТИ	ПРЕДМЕТИ СТАРИЈИ ПО ИНИЦИЈАЛНОМ АКТУ ОД 2 ГОДИНЕ	ПРЕДМЕТИ СТАРИЈИ ПО ИНИЦИЈАЛНОМ АКТУ ОД 5 ГОДИНА	ПРЕДМЕТИ СТАРИЈИ ПО ИНИЦИЈАЛНОМ АКТУ ОД 10 ГОДИНА	ПРЕДМЕТИ СТАРИЈИ ПО ИНИЦИЈАЛНОМ АКТУ ОД 15 ГОДИНА	ПРЕДМЕТИ СТАРИЈИ ПО ИНИЦИЈАЛНОМ АКТУ ОД 20 ГОДИНА

УКУПАН БРОЈ ПРЕДМЕТА	БРОЈ ПРЕДМЕТА КОЈИ СЕ ПРАТИ	ПРЕДМЕТИ СТАРИЈИ ПО ИНИЦИЈАЛНОМ АКТУ ОД 2 ГОДИНЕ	ПРЕДМЕТИ СТАРИЈИ ПО ИНИЦИЈАЛНОМ АКТУ ОД 5 ГОДИНА	ПРЕДМЕТИ СТАРИЈИ ПО ИНИЦИЈАЛНОМ АКТУ ОД 10 ГОДИНА	ПРЕДМЕТИ СТАРИЈИ ПО ИНИЦИЈАЛНОМ АКТУ ОД 15 ГОДИНА	ПРЕДМЕТИ СТАРИЈИ ПО ИНИЦИЈАЛНОМ АКТУ ОД 20 ГОДИНА
УКУПАН БРОЈ ПРЕДМЕТА У РАДУ	454	40	205	139	35	35
УКУПАН БРОЈ РЕШЕНИХ ПРЕДМЕТА	166	13	76	48	15	14
УКУПАН БРОЈ НЕРЕШЕНИХ ПРЕДМЕТА	288	27	129	91	20	21
ПРОЦЕНАТ УСПЕШНОСТИ У РАДУ ПО ПОДНЕТИМ ПРИТУЖБАМА	36,57%	32,50%	37,08%	34,54%	42,86%	40%

ТРАЖИЛАЦ ИНФОРМАЦИЈЕ	БРОЈ ПОДНЕТИХ ЗАХТЕВА	БРОЈ УСВОЈЕНИХ – ДЕЛИМИЧНО УСВОЈЕНИХ ЗАХТЕВА	БРОЈ ОДБАЧЕНИХ ЗАХТЕВА	БРОЈ ОДБИЈЕНИХ ЗАХТЕВА
Грађани	67	52	12	3

ТРАЖИЛАЦ ИНФОРМАЦИЈЕ	БРОЈ ПОДНЕТИХ ЗАХТЕВА	БРОЈ УСВОЈЕНИХ – ДЕЛИМИЧНО УСВОЈЕНИХ ЗАХТЕВА	БРОЈ ОДБАЧЕНИХ ЗАХТЕВА	БРОЈ ОДБИЈЕНИХ ЗАХТЕВА
Јавна гласила	28	50	6	2
Удружења	11	10	1	
Политичке странке	0	0	0	
Органи власти	3	3	0	
Остали	2	2	0	
УКУПНО	111	87	19	5

Предузете мере

**Број и врсте предузетих мера од стране органа јавне власти, број случајева у којима су коришћена правна средства и податак о томе како је одлучено по тим правним средствима
ПРИТУЖБЕ ПОДНЕТЕ АПЕЛАЦИОНОМ СУДУ**

2022. ГОДИНА

У току 2022. године Апелационом суду у Београду је поднето укупно 293 притужби, од тога 183 притужби је поднето на рад Апелационог суда у Београду, 54 притужби је поднето на рад виших судова који потпадају под јурисдикцију овог суда, а 56 притужби је поднето на рад основних судова који потпадају под јурисдикцију овог суда.

Од 293 поднете притужби до краја 2022. године размотрено је 239 притужби, те је 114 притужби оцењено као основано, 75 је оцењено као неосновано, а 50 притужби је сврстано у категорију „ненадлежних“. У раду судске управе остало је 54 неразмотрених притужби.

2021.ГОДИНА

У току 2021. године Апелационом суду у Београду је поднето укупно 350 притужби, од тога 204 притужби је поднето на рад Апелационог суда у Београду, 77 притужби је поднето на рад виших судова који потпадају под јурисдикцију овог суда, а 69 притужби је поднето на рад основних судова који потпадају под јурисдикцију овог суда.

Од 350 поднете притужби до краја 2021. године размотрено је 302 притужби, те је 146 притужби оцењено као основано, 83 је оцењено као неосновано, а 73 притужби је сврстано у категорију „ненадлежних“. У раду судске управе остало је 48 неразмотрених притужби.

Анализом основаних притужби на рад Апелационог суда у Београду је утврђено да се све основане притужбе односе на рад суда у Грађанском одељењу и Грађанском одељењу за радне спорове.

Велики број основаних притужби у Грађанском одељењу и Грађанском одељењу за радне спорове је последица тога да Апелациони суд има констатно прилив великог броја нових предмета који су „стари“ по иницијалном акту, те да је највећи део тих предмета по структури доста сложен и захтева велику припрему пре изношења на седницу већа, а и у току израде писменог отправака одлуке. Ово тим пре јер апелациони суд у наведеној материји задужује, највећим делом, за одлучивање по жалби само мериторне одлуке. Великом броју основаних притужби, свакако, је допринела и чињеница да је немали број предмета које овај суд задужује хитан за одлучивање, те је чињеница да су ови предмети прекоредно решавани свакако утицала и да број нерешених „старих „ предмета буде већи.

ПРЕДМЕТИ ФОРМИРАНИ ПО ОБАВЕШТЕЊИМА ВИШИХ СУДОВА У ВЕЗИ СА ПОДНЕТИМ ПРИТУЖБАМА И ОДГОВОРИМА НА ИСТЕ

2022. ГОДИНА

У току 2022. године Апелационом суду у Београду је достављено 614 обавештења виших судова о поднетим притужбама и одговорима на исте. Од 614 заведених обавештења виших судова о достављеним притужбама до краја 2022. године размотрено је 588 притужби поднетих вишим судовима, те је 290 притужби оцењено као основано, 173 као неосновано, а 125 притужби је сврстано у категорију „ненадлежних“. Дакле, остало је 56 неразмотрених притужби које су поднете вишим судовима

2021.ГОДИНА

У току 2021. године Апелационом суду у Београду је достављено 690 обавештења виших судова о поднетим притужбама и одговорима на исте. Од 690 заведених обавештења виших судова о достављеним притужбама до краја 2021. године размотрено је 615 притужби поднетих вишим судовима, те је 294 притужби оцењено као основано, 181 као неосновано, а 140 притужби је сврстано у категорију „ненадлежних“. Дакле, остало је 75 неразмотрених притужби које су поднете вишим судовима

Анализом табеларног приказа извештаја успешности о раду Апелационог суда по поднетим притужбама за период од 1. јануара до 31. децембра 2021. године утврђено је да је овај суд постигао успешност у раду по поднетим притужбама будући да је укупан проценат решених предмета из ове категорије 37,06% те се може констатовати да је Апелациони суд предузео све мере да се притужба претвори у делотворно правно средство.

Напомена: у категорију “основаних притужби” на рад Апелационог суда у Београду разврстане су све оне притужбе код којих је судији слата ургенција за брже доношење одлуке јер је предмет обухваћен Програмом решавања старих предмета, а у време подношења притужбе је протекао уобичајени рок за доношење одлуке у овом Суду или је дошло до знатног прекорачења законског рока у изради писменог отправака одлуке. Такође, као основане притужбе су цењене и оне код којих је дошло до знатног одуговлачења поступка приликом предузимања радњи у управљању поступком. Код захтева за заштиту права на суђење у разумном року као основане притужбе на рад судија Апелационог суда су третиране оне притужбе код којих је прекорачен уобичајен рок решавања тих предмета у овом Суду. Код осталих судова основаност притужбе цењена је на основу извештаја суда на чији рад се притужба односи уз узимање у обзир уобичајених рокова решавања те категорије предмета, заказивања рочишта и главних претреса у том суду, Програма решавања старих предмета у том суду, као и других околности које су од значаја за оцену основаности притужбе у конкретном случају. Такође, као основане притужбе третиране су и оне које се односе на предмете који су по закону хитни, а у којима одлука по жалби није донета у уобичајеном хитном року поступања у том суду. При томе посебно је вођено рачуна о томе да ли је притужба основана само на рад суда или и на рад конкретног судије који у време подношења притужбе задужује предмет.

ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

У току 2022. године Апелационом суду у Београду је поднето укупно 111 захтева заснованих на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Од тога 67 захтева су поднели грађани, 28 захтева су поднели медији, 11 захтева су поднеле невладине организације и удружења грађана, 3 захтева су поднели државни органи и 2 захтева су поднели остали.

Од 111 поднетих захтева 87 је усвојен (52 захтева поднетих од стране грађана, 50 захтева поднета од стране јавних гласила, 10 захтева поднета од стране удружења, 3 захтева поднета од стране органа власти и 2 захтева поднетих од стране других тражиоца), 19 захтева је одбачено (12 захтева поднетих од стране грађана, 6 захтева поднета од стране јавних гласила и 1 захтев поднет од стране удружења) док је 5 захтева одбијено (3 захтева поднета од стране грађана и 2 захтева поднета од стране јавних гласила). У току 2022. године уложено је укупно 6 жалби због начина поступања овог Суда по поднетим захтевима на основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја Од тога 5 жалби су поднели грађани и то 1 због одбијања захтева и 4 због одбачаја захтева, док је 1 жалба поднета од стране јавног гласила због одбијања захтева. До дана израде извештаја Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности није донео ни једну одлуку по овим жалбама.

Праћење тока поступка

Претрага или добијање информација о поступцима који су у току
http://tpas.portal.sud.rs:8080/SAPSPortal/select.do?court_id=BGAP

Напомена

Напомена: детаљан приказ поступања Апелационог суда у Београду у вези са услугама за које се води статистика је дат у извештајима о раду овог суда који су јавно доступни на интернет страници суда због чега у овом одељку није дат посебан приказ (линк: <http://www.bg.ap.sud.rs/cr/articles/o-apelacionom-sudu/statisticki-izvestaji/statisticki-izvestaji.html>)

[Назад на Садржај](#)

11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

Инспекција

Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

Ревизија

[Назад на Садржај](#)

12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

Апелациони суд у Београду смештен је у згради правосудних органа у којој су смештени и Врховни касациони суд, Привредни апелациони суд и Управни суд Србије. Зградом суда управља Врховни касациони суд као суд највишег ранга, у складу са одредбама члана 84, став 5. Судског пословника.

Финансијска средства за рад Апелационог суда у Београду обезбеђују се буџетом Републике Србије.

Финансијска средства за рад Апелационог суда у Београду обезбеђују се Законом о буџету Републике Србије на нивоу сва четири Апелациона суда у Србији.

Непокретности

Подаци о непокретностима

Непокретност

Опис непокретности

Зграда правосудних органа у Београду, Улица Немањина број 9. Корисна површина зграде је 3135 м2. Носилац права својине на објекту и земљишту је Република Србија.

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник
Апелациони суд у Београду је корисник зграде.

Основ коришћења

Покретности

Покретности веће вредности

Списак покретности веће вредности

-путничка возила марке :

"Fiat 500L", година производње 2018,

"Hyundai getz", година производње 2006,

"Mazda 3 sedan", година производње 2014 и

"Škoda octavia A8 style", година производње 2022.

-фотокопир апарат марке "Canon 2625", 5 ком, вредност 888.000,00 динара ;

-монитор марке "ASUS VP228HE", 23 ком, вредност 309.138,40 динара;

-диктафон марке "Olympus DS-2600", 7 ком, вредност 299.880,00 динара;

-штампач марке "Epson L11160", 3 ком, вредност 255.090,00 динара;

-скенер ,марке "FUJITSU FI-7160", 3 ком, вредност 214.527,00 динара.

Напомена: Апелациони суд је власник само возила марке "Hyundai getz", док је привремени корисник осталих наведених возила, према решењима Министарства правде.

[Назад на Садржај](#)

13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

Прописи

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа

Закон о парничном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 72/11, 49/13, 74/13, 55/14, 87/18 и 18/20);

Година доношења

2011.

Место објављивања

Службени гласник Републике Србије

Линк ка месту где се текст документа може преузети

https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_parnicnom_postupku.html

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа

Законик о кривичном поступку („Сл. гласник РС, бр. 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13, 55/14, 35/19, 27/21 и 62/21);

Година доношења

2011.

Место објављивања

Службени гласник Републике Србије

Линк ка месту где се текст документа може преузети

https://www.paragraf.rs/propisi/zakonik_o_kvivicnom_postupku.html

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа

Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица ("Сл. гласник РС", број 85/05);

Година доношења

2005.

Место објављивања

Службени гласник Републике Србије

Линк ка месту где се текст документа може преузети

https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_maloletnim_uciniocima_kvivicnih_dela_i_kvivicnopravnoj_zastiti_maloletnih_lica.html

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа

Породични закон ("Сл. гласник РС", број 18/05, 72/11 и 6/15);

Година доношења

2005.

Место објављивања

Службени гласник Републике Србије

Линк ка месту где се текст документа може преузети

https://www.paragraf.rs/propisi/porodicni_zakon.html

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021);

Година доношења

2004.

Место објављивања

Службени гласник Републике Србије

Линк ка месту где се текст документа може преузети

https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_slobodnom_pristupu_informacijama_od_javnog_znacaja.html

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа

Судски пословник („Сл. гласник РС“, бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19, 93/19 и 18/22);

Година доношења

2009.

Место објављивања

Службени гласник Републике Србије

Линк ка месту где се текст документа може преузети

https://www.paragraf.rs/propisi/sudski_poslovnik.html

Јавност рада

Подаци о јавности рада

Име и презиме лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима

Мирјана Пиљић

Контакт телефон

(00 381 63) 668 919

Адреса електронске поште

mirjana.piljic@bg.ap.sud.rs

Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети

Судије имају службену легитимацију, а председник прописује ко од судског особља има службену легитимацију (достављач, оверитељ и др.). По разрешењу, престанку радног односа, односно по одлуци председника легитимација се враћа и поништава.

Изглед службених легитимација судија и идентификационих картица запослених у судовима је дефинисан Судским пословником („Сл. гласник РС“, бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19, 93/19 и 18/22) - образац бр. 93. и 94.

Могућност присуства седницама органа јавне власти и непосредног увида у рад органа јавне власти

Присуство на јавним седницама, главним претресима и расправама пред другостепеним судом

Судски поступци су, у начелу, јавни те сви пунолетни грађани, као и представници медија, имају право да присуствују јавним седницама, расправама и претресима.

За суђење ће, кад постоји веће интересовање јавности, судска управа обезбедити просторију која може да прими више лица. Судско веће је дужно да, по налогу председника, одржи суђење у већој просторији.

Јавност је искључена:
у фази истраге до ступања оптужнице на правну снагу,
у свим кривичним поступцима према малолетницима и
у поступцима у вези са породичним односима.

Суд може у свако доба по службеној дужности или по предлогу странака, али увек по њиховом саслушању, искључити јавност за цео поступак или један њен део, ако је то потребно ради чувања тајне, чувања јавног реда, заштите морала, заштите интереса малолетника или заштите личног или породичног живота окривљеног или оштећеног. У парничном поступку суд може искључити јавност и када се мерама за одржавање реда предвиђеним у закону не би могло обезбедити несметано одржавање расправе.

Искључење се не односи на странке, оштећеног, њихове законске заступнике, браниоце, пуномоћнике и умешаче.

Суд може дозволити да на главној расправи, односно претресу на коме је јавност искључена присуствују поједина службена лица и научни радници, а на захтев оптуженог, може то дозволити и његовом брачном другу, његовим блиским сродницима и лицу са којим живи у ванбрачној заједници или каквој другој трајној заједници. Ова лица суд ће упозорити да су дужни да као тајну чувају све оно што су на расправи, односно претресу сазнали и указаће им се да одавање тајне представља кривично дело.

О искључењу јавности суд одлучује решењем које мора бити образложено и јавно објављено. Против овог решења није дозвољена посебна жалба већ се одлука о искључењу јавности може нападати само у жалби поднетој против одлуке суда којом је одлучено о главној ствари. Случај када је јавност незаконито искључена представља апсолутно битну повреду поступка која је разлог за укидање одлуке у поступку по жалби.

Када закон прописује јавно изрицање пресуде, дужан је да прочита изреку пресуде по закључењу главне расправе или претреса и када је јавност искључена.

Саопштења за јавност

Апелациони суд у Београду благовремено, најкасније дан раније, представнике средстава јавног информисања обавештава о заказаним суђењима у предметима који су медијски пропраћени.

Представници средстава јавног информисања обавештења о медијски пропраћеним предметима могу добити на интернет страници овог суда на којој се сваког петка ажурирају подаци за наредну недељу и то уласком у рубрику „актуелни предмети“ која се налази у оквиру наслова „СЛУЖБА ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ“ и одабиром одговарајуће подрубрике – организовани криминал, ратни злочини, другостепено кривично и другостепено грађанско. У оквиру ових подрубрика притиском на текст „заказана суђења“ или „донете одлуке“ могуће је пратити распоред јавних седница, главних претреса и расправа у медијски пропраћеним предметима, као и одлуке Апелационог суда у Београду донете у тим поступцима. Линк за рубрику „актуелни предмети“ је <http://www.bg.ap.sud.rs/cr/articles/sluzba-za-odnose-sa-javnoscju/aktuelni-predmeti/>

Такође, о предметима за које постоји велико интересовање јавности представници средстава јавног информисања ће бити обавештавани и путем електронске поште и факса, а комуникација ће се обављати и усменим путем. По потреби, Апелациони суд у Београду ће организовати и конференције за новинаре.

Обавештења о раду суда, као и о појединим предметима, у Апелационом суду у Београду, дају председник суда и координатор за медије. Заштићени подаци и они који према посебним прописима представљају тајну чије је објављивање искључено или ограничено законом неће се саопштити.

Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи орган јавне власти и активности органа јавне власти
Фотографисање и снимање

Фотографисање, аудио и видео снимање на расправама пред другостепеним судом у грађанским поступцима, ради јавног приказивања снимка, обавља се по одобрењу председника суда, уз претходно прибављену сагласност председника већа, судије и писаног пристанка странака и учесника снимљене радње.

Оптичка снимања не могу се вршити на главном претресу, осим кад за поједини главни претрес то одобри председник Врховног касационог суда. Ако је снимање на главном претресу одобрено, веће може из оправданих разлога одлучити да се поједини делови главног претреса не снимају (чл. 179, став 2. Законика о кривичном поступку). Наведени снимци не могу се јавно приказивати без писаног одобрења странака и учесника снимљене радње.

Фотографисање и снимање јавних седница није предвиђено одредбама Законика о кривичном поступку.

Након прибављеног одобрења, фотографисање и снимање обављаће се под надзором судије, на начин који обезбеђује несметан ток суђења и ред у судници.

Приликом давања одобрења за фотографисање и снимање водиће се рачуна о интересовању јавности, интересу поступка, приватности и безбедности учесника у поступку.
- НОВИНАРСКЕ АКРЕДИТАЦИЈЕ

Суђења су, у начелу јавна, те акредитација није потребна уколико се само присуствује јавним седницама, главним претресима или расправама пред другостепеним судом. Акредитација је потребна уколико су новинари и пратеће сниматељске и фото екипе заинтересоване да направе снимак у унутрашњости зграде суда, и то уз претходно упућивање писаног захтева **најкасније дан пре фотографисања и снимања** ради благовременог одлучивања.

Одобрење за фотографисање и снимање у згради у којој је смештен Апелациони суд у Београду издаје председник Врховног касационог суда у писаном облику. Председник Апелационог суда у Београду издаје одобрење за фотографисање и снимање просторија тог суда и то: судница и чекаоница испред судница.

Захтев за новинарску акредитацију може се преузети са интернет странице Апелационог суда у Београду из рубрике „новинарске акредитације“ која се налази у оквиру наслова „СЛУЖБА ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ“ (линк за ову рубрику је www.bg.ap.sud.rs/cr/articles/sluzba-za-odnose-sa-javnoscu/novinarske-akreditacije) или из наслова „ПРЕУЗИМАЊЕ ОБРАЗАЦА“ (линк: www.bg.ap.sud.rs/cr/articles/sluzba-za-odnose-sa-javnoscu/preuzimanje-obrazaca).

Захтев се може поднети писменим путем, предајом молбе на шалтер суда број 38, или преко факса 00 381 11 363 50 45, као и електронским путем на адресу elektronski.podnesak@bg.ap.sud.rs.

Напомена

У случају спречености или одсутности координатора за медије, Мирјану Пиљић, мења виши саветник Милена Ристовић
тел. (00 381 11) 363 54 61

Назад на Садржај

14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Врсте информација којима Апелациони суд у Београду омогућава приступ

Све информације са којима Апелациони суд у Београду располаже, а које су настале у раду или у вези са радом овог суда, Апелациони суд у Београду ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Ако је информација од јавног значаја већ доступна и објављена у земљи или на интернету обавеза је органа власти да у одговору на захтев тражиоца информације упути на то где и када је тражена информација објављена, осим ако је то општепознато.

Уколико тражена информација од јавног значаја садржи делове које јавност нема оправдан интерес да зна, тражиоцу информације ће се учинити доступним остали делови тог документа.

И када омогући право на приступ информацијама од јавног значаја Суд штити личне податке, те се омогућава увид само у оне документа која преостају када се из њега издвоје информације које се штите по том основу, на начин предвиђен чланом 12. Закона (лично име, адреса, матични број, датум рођења, број телефона, националност, подаци о здравственом стању, социјалном статусу...). Управо из тих разлога овај суд је донео Правилник о замени и изостављању (псеудоанонимизацији и анонимизацији) података у судским одлукама (исти можете погледати притиском на следећи линк <http://www.bg.ap.sud.rs/cr/articles/sudska-praksa/>).

Искључење и ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме:

угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење предистражног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење, до окончања поступка;

озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе;
битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса Републике Србије или угрозио или би могао угрозити спровођење монетарне, девизне или фискалне политике, финансијску стабилност, управљање девизним резервама, надзор над финансијским институцијама или издавања новчаница и кованог новца;

учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као тајни податак или представља пословну или професионалну тајну, или податак добијен у поступку заступања за чије објављивање заступани није дао одобрење, у складу са законом којим се уређује рад правобранилаштва, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над правом јавности да зна;

повредио право интелектуалне или индустријске својине, угрозио заштиту уметничких, културних и природних добара;

угрозио животну средину или ретке биљне и животињске врсте.

повредио право на заштиту података о личности, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи (осим: ако је лице на то пристало; ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о јавном функционеру и ако је информација везана за вршење његове јавне функције; ако се ради о лицу које је својим понашањем дало повода за тражење информације).

Такође, ако се захтевом траже информације из неког предмета који је у поступку пред Апелационим судом у Београду, лице овлашћено за поступање по захтеву ће проценити да ли је нужно ускратити приступ информацији привремено, за време трајања поступка, ако би то могло

угрозити даље вођење поступка.

Врсте информација у поседу

Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
Информације које су објављене на интернет страници суда	Подаци о унутрашњем уређењу	Омогућен без ограничења	
Информације које су објављене на интернет страници суда	Биографије судија и судијских помоћника, те списак свих судија поротника и запослених у суду	Омогућен без ограничења	
Информације које су објављене на интернет страници суда	Шематски приказ распореда просторија	Омогућен без ограничења	
Информације које су објављене на интернет страници суда	Заказане јавне седнице, претреси и расправе пред судом	Омогућен без ограничења	
Информације које су објављене на интернет страници суда	Статистички извештаји о раду	Омогућен без ограничења	
Информације које су објављене на интернет страници суда	Контакти	Омогућен без ограничења	
Информације које су објављене на интернет страници суда	Списак свих судова опште и посебне надлежности у Републици Србији уз шематски приказ	Омогућен без ограничења	
Информације које су објављене на интернет страници суда	Судска пракса разврстана по кривичној и грађанској материји и одговарајућим подобластима у оквиру ових материја	Омогућен без ограничења	
Информације које су објављене на интернет страници суда	Правна схватања, ставови и закључци суда	Омогућен без ограничења	
Информације које су објављене на интернет страници суда	Билтени суда	Омогућен без ограничења	
Информације које су објављене на интернет страници суда	Акти донети од стране суда	Омогућен без ограничења	
Информације које су објављене на интернет страници суда	Саопштења за јавност поводом свих одлука суда које су биле	Омогућен без ограничења	

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
	медијски пропраћене, разврстане по одељењима, као и друга саопштења		
Информације које су објављене на интернет страници суда	Поступак акредитовања новинара	Омогућен без ограничења	
Информације које су објављене на интернет страници суда	Конкурси за запошљавање	Омогућен без ограничења	
Информације које су објављене на интернет страници суда	Најчешће постављена питања и одговори на њих	Омогућен без ограничења	
Информације које су објављене на интернет страници суда	Поступак пријема странака	Омогућен без ограничења	
Информације које су објављене на интернет страници суда	Правна помоћ коју суд пружа	Омогућен без ограничења	
Информације које су објављене на интернет страници суда	Поступак остварења права на приступ информацијама од јавног значаја	Омогућен без ограничења	
Информације које су објављене на интернет страници суда	Информатор о раду	Омогућен без ограничења	
Информације које су објављене на интернет страници суда	Приступ згради где је смештен суд особама са инвалидитетом уз приказ слика	Омогућен без ограничења	
Информације које су објављене на интернет страници суда	Обрасци у вези са радом суда	Омогућен без ограничења	
Информације у вези са применом закона из надлежности суда	Информације у вези са предметима у којима су поступци у току пред судом	Ограничен у складу са законом	
Информације у вези са применом закона из надлежности суда	Информације у вези са архивираним предметима у којима је суд одлучивао по жалби	Ограничен у складу са законом	
Информације у вези са применом закона из надлежности суда	Информације у вези а поднетим притужбама	Ограничен у складу са законом	
Информације у вези са применом закона из надлежности суда	Извештаји о раду нижих судова са подручја Апелационог суда у Београду	Омогућен без ограничења	
Информације у вези са	Документи у вези са	Омогућен у начелу без	

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
применом закона из надлежности суда	надзором нижестепених судова са подручја Апелационог суда у Београду	ограничења	
Информације у вези са применом закона из надлежности суда	Записници са седница одељења	Омогућен у начелу без ограничења	
Друге информације које се односе на рад суда	Информације везане за рад суда, одобрен буџет и његово извршавање, организацију, запослене и др.	Омогућен у начелу без ограничења	
Информације у вези са применом закона из надлежности	Информације у вези са применом Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја	Ограничен у складу са законом	
Информације у вези са применом закона из надлежности суда	Информације у вези са применом Закона о заштити података о личности	Ограничен у складу са законом	
Друге информације које се односе на рад суда	Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки	Омогућен без ограничења	
Друге информације које се односе на рад суда	Подаци о опреми коју суд користи у свом раду	Омогућен без ограничења	
Друге информације које се односе на рад суда	Подаци о запошљавању	Омогућен у начелу без ограничења	
Друге информације које се односе на рад суда	Подаци о статусу и раду државних службеника и намештеника	Омогућен у начелу без ограничења	
Друге информације које се односе на рад суда	Подаци о сарадњи са другим институцијама из земље и света	Омогућен у начелу без ограничења	

Базе података и регистри

Списак база и успостављених регистра

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

Евиденција о кривичним предметима

Основ успостављања

Судски пословник („Сл. гласник РС“, бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19, 93/19 и 18/22)

Врста података који се прикупљају

лично име свих окривљених,
место пребивалишта свих окривљених,
лично име бранилаца,
место седишта канцеларије браниоца,
лично име оштећеног уколико је подносилац жалбе,
место пребивалишта оштећеног уколико је подносилац жалбе,
лично име пуномоћника оштећеног уколико је подносилац жалбе,
место пребивалишта оштећеног уколико је подносилац жалбе,
лично име лица против којих се води поступак за привремено или трајно одузимање имовине,
лично име пуномоћника трећих лица ако је учесник жалбеног поступка,
члан кривичног дела које се окривљенима ставља на терет и
лично име судије који је задужен са предметом.

Напомена: наведени подаци се у потпуности уносе у предметима формираним по жалбама изјављенима против првостепених пресуда, док уколико је жалба изјављена против првостепеног решења дати су само неки од тих података

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа

Користе се подаци из списка предмета првостепеног суда.

Начин и могућност приступа подацима

Приступ овим подацима је ограничен у складу са законом.

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

Евиденција о грађанским предметима

Основ успостављања

Судски пословник („Сл. гласник РС“, бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19, 93/19 и 18/22)

Врста података који се прикупљају

лично име првотужиоца и првотуженог,
место пребивалишта првотужиоца и првотуженог,
лично име умешача ако је учесник жалбеног поступка,
место пребивалишта умешача ако је учесник жалбеног поступка,
основ спора и
лично име судије који је задужен са предметом.

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа

Користе се подаци из списка предмета првостепеног суда.

Начин и могућност приступа подацима

Приступ овим подацима је ограничен у складу са законом.

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

Евиденција о предметима судске управе

Основ успостављања

Судски пословник („Сл. гласник РС“, бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19, 93/19 и 18/22)

Врста података који се прикупљају

лично име подносиоца и
место пребивалишта подносиоца.

Напомена: у овом одељку дат је приказ само за поједине групе уписника судске управе у којима се поступа по захтевима странака, док приказ уписника судске управе који се односи на унутрашњу организацију рада суда овде није посебно дат.

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је

изворна надлежност другог органа
Од Апелационог суда у Београду

Начин и могућност приступа подацима

Приступ овим подацима је ограничен у складу са законом.

[Назад на Садржај](#)

15. Чување носача информација

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

Носач информација

Врста носача информација

Папирна документација је разнородна и налази се на различитим местима. Значајни делови папирне документације настале у раду Апелационог суда у Београду налазе се код других органа.

Апелациони суд у Београду, такође, има и разноврсну базу података у електронском облику која се налази на различитим местима.

Начин чувања

Документација се чува уз примену одговарајућих мера заштите и правила о канцеларијском пословању.

Посебну заштиту уживају:

папирни документи и базе података у електронском облику који садрже податке о личности, као што су персонални досијеи судија и запослених, финансијска документација о платама, накнадама и сл, који се чувају под кључем у посебним орманима заштићеним од неовлашћеног физичког приступа док се, аутоматизована збирка података чува у рачунарима овлашћених лица за руковање наведеним подацима и само овлашћена лица могу обрађивати те податке. Подаци се чувају и у неаутоматизованој збирци података у службеним просторијама Апелационог суда у Београду, које се закључавају после радног времена и истима могу са личним шифрама приступити само овлашћени руковооци ових података.

Место чувања

1. **Судска писарница:** у просторијама Апелационог суда у Београду, Улица Немањина број 9,
2. **Архива суда:** у просторијама Апелационог суда у Београду,
3. **Канцеларије суда:** у просторијама Апелационог суда у Београду, код службених лица која раде на предметима,
4. **Финансијска документа о плаћању:** укључујући и документацију за обрачун и исплату плата, о набавци опреме и других средстава за рад суда, чува се у просторијама рачуноводства Апелационог суда у Београду,
5. **Остала папирна документација:** у просторијама Судске управе Апелационог суда у Београду,
6. **Електронска база података:** у просторијама Апелационог суда у Београду у електронској форми у рачунарима, на ЦД – овима и дискетама, чува се код лица овлашћеног за администрирање информатичке мреже суда и
7. **УСБ уређаји:** Апелациони суд у Београду поседује УСБ уређаје за пренос података.

[Назад на Садржај](#)

16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Информације од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација

Информације које су тражене више пута

1. Да ли се одређени предмет налази у Апелационом суду у Београду, и уколико јесте који је број предмета и који је судија задужен са предметом?

Ове информације су најчешће тражене на пријемном шалтеру суда 0.38 који се, заједно са шалтерима осталих судова, налази у судском холу право по уласку у зграду суда у Немањиној улици број 9.

Такође, грађани одговор на ово питање могу добити и путем телефона за информације (00 381 11) 363 51 03 и 360 46 57.

2. Када ће конкретан предмет бити решен?

Ове информације се најчешће траже писменим путем у форми притужбе на рад суда или на пријему код заменика председника суда. Ближе информације о наведеном могуће је прочитати у Информатору о раду у поглављу који носи наслов „Услуге које Апелациони суд у Београду пружа заинтересованим лицима“.

Овде је битно напоменути да право подношења притужбе имају само странке у поступку и њихови пуномоћници и заступници, као и други учесници у поступку, док остала лица нису овлашћена да суду поднесу притужбу на рад.

Грађани имају могућност да се путем интернет странице суда упознају и са Програмом решавања старих предмета за текућу годину донетим од стране председника Апелационог суда у Београду, како би утврдили да ли је њихов предмет обухваћен тим Програмом, те којом динамиком, а с обзиром на број преузетих предмета од некадашњих жалбених судова конкретан предмет може бити решен (<http://www.bg.ap.sud.rs/cr/articles/o-apelacionom-sudu/statisticki-izvestaji/program-resavanja-starih-predmeta-za-2022-godinu/>).

3. Који су законски рокови за решавање предмета у другостепеном поступку?

Питања везана уопштено за рокове решавања предмета се најчешће постављају путем интернет странице суда било путем рубрике „питања и сугестије грађана“ која се налази у оквиру наслова „СЛУЖБА ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ“ (линк је www.bg.ap.sud.rs/cr/articles/sluzba-za-odnose-sa-javnoscu/pitanja-i-sugestije-gradjana) било путем мејла суда elektronski.podnesak@bg.ap.sud.rs.

Са одговорима суда на ова питања грађани се могу упознати у рубрици „најчешће постављена питања“ која се налази у оквиру наслова „СЛУЖБА ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ“ (линк је www.bg.ap.sud.rs/cr/articles/sluzba-za-odnose-sa-javnoscu/najcesce-postavljena-pitanja).

4. Правна помоћ

С позивом на Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја грађани су се најчешће писменим путем обраћали овом суду тражећи правни савет.

Уколико правни савет није имао карактер тзв. почетног правног става који би обавезивао суд да тражиоцу информације пружи правни савет подносиоци захтева би се упућивали где могу добити одговор на то питање. Ближе информације о овоме могуће је прочитати у Информатору о раду у поглављу који носи наслов „Услуге које Апелациони суд у Београду пружа заинтересованим лицима“.

5. Како се могу упознати са судском праксом Апелационог суда у Београду?

Ово питање суду се најчешће доставља електронским путем (погледати одговор на питање број 3) или писменим поднеском. Број ових питања доста је смањен од када је Апелациони суд у Београду омогућио свим заинтересованим лицима да се путем интернет странице суда упознају са судском праксом овог суда (линк је www.bg.ap.sud.rs/cr/articles/sudska-praksa/pregled-sudske-prakse-apelacionog-suda-u-beogradu). Преглед судске праксе дат је по областима (кривична и грађанска материја и одговарајуће подобласти у оквиру тих материја), а на интернет страници се објављују и правна схватања Грађанског и Кривичног одељења овог суда (линк је www.bg.ap.sud.rs/cr/articles/sudska-praksa/pravna-shvatanja-stavovi-i-zakljucci-apelacionog-suda-u-beogradu). Такође, на интернет страници овог суда редовно се у електронској форми објављују и билтени које овај суд издаје (www.bg.ap.sud.rs/cr/articles/sudska-praksa/bilteni-apelacionog-suda-u-beogradu).

Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања

<http://www.bg.ap.sud.rs/cr/articles/sluzba-za-odnose-sa-javnoscu/najcesce-postavljena-pitanja/>

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

<https://www.sudskapraksa.sud.rs/sudska-praksa>

<http://www.bg.ap.sud.rs/cr/articles/sudska-praksa/pravna-shvatanja-stavovi-i-zakljucci-apelacionog-suda-u-beogradu/>

<http://www.bg.ap.sud.rs/cr/articles/sudska-praksa/bilteni-apelacionog-suda-u-beogradu/>

<http://www.bg.ap.sud.rs/cr/articles/sudska-praksa/izabrane-sentence/>

<http://www.bg.ap.sud.rs/cr/articles/sudska-praksa/odgovori-na-pitanja-podrucnih-sudova/>

Инфо-сервис

elektronski.podnesak@bg.ap.sud.rs

[Назад на Садржај](#)

17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Приступ информацијама од јавног значаја подразумева четири основна права:
право тражиоца да му се саопшти да ли орган поседује одређену информацију, односно, да ли је информација иначе доступна;
право да се тражиоцу информације, без накнаде, омогући увид у документ који садржи информацију од јавног значаја;
право тражиоца да, уз накнаду, добије копију документа који садржи информацију од јавног значаја;
право тражиоца да му се копија документа који садржи информацију од јавног значаја, уз накнаду, упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин;

Претпоставка је да је захтев тражиоца информације основан.

Начин подношења захтева

Видови подношења захтева и контакт подаци

Видови подношења захтева који се могу користити

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом Апелационог суда у Београду, може се поднети суду:

у писменој форми (може и на прописаном обрасцу) предајом молбе на шалтер суда број 38, или преко факса (00 381 11) 363 50 45,
електронским путем на е – mail суда: elektronski.podnesak@bg.ap.sud.rs,
факсом, на број (00 381 11) 363 50 45 и
усмено, на записник, сваког уторка од 10 до 13 часова, у просторијама Судске управе Апелационог суда у Београду, на другом спрату, кабинет 2.05, код судије Александре Спирковске. Пријем код заменика председника суда се заказује на телефон (00 381 11) 363 50 41.

Захтев мора да садржи назив суда, име, презиму и адресу тражиоца, прецизан опис тражене информације и евентуално друге податке. Тражилац није дужан да наведе разлоге из којих захтева приступ некој информармацији. Све захтеве треба насловити „за председника суда“.

Поштанска адреса

11124 Београд

Број факса

(00 381 11) 363 50 45

Адреса за пријем електронске поште

elektronski.podnesak@bg.ap.sud.rs

Тачно место

шалтер суда број 38, Немањина број 9

[Назад на Садржај](#)

18. Финансијски подаци

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	330	1603	0011	411		Плате, додаци накнаде запослених (зараде)	226.000.000, 00		
01	330	1603	0011	412		Социјални доприноси на терет послодавца	39.300.000,0 0		
04	330	1603	0011	411		Плате, додаци накнаде запослених (зараде)	95.000.000,0 0		
04	330	1603	0011	412		Социјални доприноси на терет послодавца	16.819.000,0 0		
01	330	1603	0011	413		Накнаде у натури	1.000,00		
01	330	1603	0011	414		Социјална давања запосленима	1.000,00		
01	330	1603	0011	415		Накнада трошкова за	4.700.000,00		

Апелациони суд у Београду

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						запослене			
01	330	1603	0011	416		Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000,00		
01	330	1603	0011	421		Стални трошкови	3.000.000,00		
01	330	1603	0011	421	421100	Трошкови банка.услуга	1.000,00		
01	330	1603	0011	421	421400	Услуге комуникациј а	2.649.000,00		
01	330	1603	0011	421	421500	Трошкови осигурања	350.000,00		
01	330	1603	0011	422		Трошкови путовања	100.000,00		
01	330	1603	0011	422	422100	Трошкови службених путовања у земљи	100.000,00		
01	330	1603	0011	423		Услуге по уговору	20.000.000,0 0		
01	330	1603	0011	423	423100	Услуге превођења	150.000,00		
01	330	1603	0011	423	423200	Комјутерске услуге	130.000,00		
01	330	1603	0011	423	423300	Услуге образовања и усавршавања	80.000,00		

Апелациони суд у Београду

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						запослених			
01	330	1603	0011	423	423400	Услуге информисања	2.754.600,00		
01	330	1603	0011	423	423500	Стручне услуге	13.973.600,00		
01	330	1603	0011	423	423900	Остале опште услуге	2.911.800,00		
01	330	1603	0011	426		Материјал	6.700.000,00		
01	330	1603	0011	426	426100	Административни материјал	5.830.000,00		
01	330	1603	0011	426	426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених	370.000,00		
01	330	1603	0011	426	426400	Материјал за саобраћај	100.000,00		
01	330	1603	0011	426	426900	Материјал за посебне намене	400.000,00		
01	330	1603	0011	482		Регистарција возила	1.000,00		
01	330	1603	0011	483		Новчане казне и пенали по решењу судова- принудне наплате	1.000,00		

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	330	1603	0011	411	411111	плате по основу цене рада		209.429.815, 00	
				Укупно 411:		Плате, додаци и накнаде запослених	209.800.000, 00	209.429.815, 00	99,82
04	330	1603	0011	411	411111	плате по основу цене рада		67.637.479,0 0	
				Укупно 411:		Плате, додаци и накнаде запослених	72.580.000,0 0	67.637.479,0 0	93,19
01	330	1603	0011	412	412111	Доприноси за ПИО		21.951.003,0 0	
					412113	Бенефициран и радни стаж		4.410.982,00	
					412211	Допринос за здр.осиг.		10.277.060,0 0	
01				Укупно 412:		Социјални доприноси на терет послодавца	36.978.000,0 0	36.639.045,0 0	99,08
04	330	1603	0011	412	412111	Доприноси за ПИО		7.283.457,00	

Апелациони суд у Београду

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
					412113	Бенефициран и радни стаж		1.328.103,00	
					412211	Допринос за здр.осиг.		3.337.613,00	
				Укупно 412:		Социјални доприноси на терет послодавца	12.000.000,0 0	11.949.173,0 0	99,57
01	330	1603	0011	413	413142	Поклони за децу запослених		48.000,00	
				Укупно 413		Поклони за децу запослених	48.000,00	48.000,00	100,00
13	330	1603	0011	414	414311	Отпремнина приликом одласка у пензију		1.346.855,00	
				Укупно 414:		Социјална давања запосленима	1.346.855,00	1.346.855,00	100,00
01	330	1603	0011	415	415112	Накнада за превоз на посао и са посла		2.426.729,00	
					415113	Накнада трошкова за смештај изабраних		1.990.151,00	

Апелациони суд у Београду

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						лица			
				Укупно 415:		Накнаде трошкова за запослене	6.000.000,00	4.416.880,00	73,61
01	330	1603	0011	416	416111	Јубиларне награде		2.249.562,00	
				Укупно 416:		Награде запосленима и остали посебни расходи	2.249.562,00	2.249.562,00	100,00
01	330	1603	0011	421	421111	Трошкови платног промета		0,00	
					421414	Услуге мобилног телефона		582.609,00	
					421421	Пошта		1.278.805,00	
					421512	Осигурање возила		207.942,00	
				Укупно 421:		Стални трошкови	2.126.000,00	2.069.356,00	97,33
01	330	1603	0011	422	422111	Трошкови дневница(исх ране) на сл.путу у земљи		225,00	
					422131	Трошкови смештаја на сл.путу		22.840,00	
					422194	Накнада за		0,00	

Апелациони суд у Београду

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						употребу соственог возила			
					422199	Остали трошкови за пословна путовања у земљи		3.686,00	
				Укупно 422:		Трошкови путовања	100.000,00	26.751,00	26,75
01	330	1603	0011	423	423111	Услуге превођења		118.528,00	
					423291	Остале компјутерске услуге		130.000,00	
					423321	Котизација за семинаре		0,00	
					423391	Издаци за стручне испите		7.500,00	
					423412	Услуге штампања часописа		220.352,00	
					423419	Остале услуге штампања		842.700,00	
					423421	Услуге инфор.јавнос ти		141.600,00	
					423422	Односи са јавношћу		351.648,00	

Апелациони суд у Београду

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
					423432	Објављивање тендера и информатив них огласа		0,00	
					423521	Правно заступање пред домаћим судовима8,76 8,568.28		5.268.675,00	
					423531	Услуге вештачења		231.144,00	
					423539	Остале правне услуге		10.308.107,0 0	
					423599	Остале стручне услуге		186.525,00	
					423911	Остале опште услуге		1.851.220,00	
				Укупно 423:		Услуге по уговору	19.658.000,0 0	19.657.999,0 0	99,99
01	330	1603	0011	426	426111	Канцеларијск и материјал		5.026.995,00	
					426129	Остали расходи за одећу, обућу и униформе		295.605,00	
					426311	Стручна литература за редовне потребе		368.562,00	

Апелациони суд у Београду

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						запослених			
					426411	Бензин		500.000,00	
					426491	Остали матер.за превозна средства		45.689,00	
					426911	Потрошни материјал		329.507,00	
01	330	1603	0011	Укупно 426:		Материјал	6.600.000,00	6.566.358,00	99,49
				482	482131	Регистрација возила		58.051,00	
				Укупно 482:		Регистрација возила	86.290,00	58.051,00	67,27
01	330	1603	0011	483	483111	Новчане казне и пенали по решењу судова		6.697.366,00	
				Укупно 483:		Новчане казне и пенали по решењу судова	6.697.710,00	6.697.366,00	100,00
				485	485119	Остале накнаде штете		2.850.864,00	
01	330	1603	0011	Укупно 485:		Остале накнаде штете	2.850.864,00	2.850.864,00	100,00
пројекат 011									

Апелациони суд у Београду

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
– Високи савет судства									
01	330	1603	0012	411	411111	плате по основу цене рада		336.851.447, 00	
				Укупно 411:		Плате, додачи и накнаде запослених	337.081.820, 00	336.851.447, 00	99,93
01	330	1603	0012	412	412111	Доприноси за ПИО		37.053.659,0 0	
					412211	Доприноси за здравствено осигурање		17.347.850,0 0	
				Укупно 412:		Социјални доприноси на терет послодавца	54.438.720,0 0	54.401.509,0 0	99,93
04	330	1603	0012	413	413142	Поклони за децу запослених		291.000,00	
				Укупно 413		Поклони за децу запослених	291.000,00	291.000,00	100,00
01	330	1603	0012	414	414311	Отпремнина приликом одласка у пензију		0,00	
				Укупно 414:		Социјална		0,00	0,00

Апелациони суд у Београду

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						давања запосленима			
04	330	1603	0012	414	414419	Остале помоћи запосленим радницима		8.351.946,00	
				Укупно 414:		Социјана давања запосленима	8.351.946,00	8.351.946,00	100,00
13	330	1603	0012	414	414411	Помоћ у меди. лечењу запосленог или др.чл.		10.000,00	
	330	1603	0012	414	414419	Остале помоћи запосленим радницима		974.376,00	
				Укупно 414:		Социјална давања запосленима	984.376,00	984.376,00	100,00
01	330	1603	0012	415	415112	Накнаде трошкова превоза на посао и са посла		5.908.120,00	
				Укупно 415:		Накнаде трошкова превоза на посао и са посла	5.970.354,00	5.908.120,00	98,95
01	330	1603	0012	416	416111	Јубиларне		664.594,00	

Апелациони суд у Београду

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						награде			
				Укупно 416:		Јубиларне награде	664.594,00	664.594,00	100,00
04	330	1603	0012	416	416111	Јубиларне награде		323.591,00	
				Укупно 416:		Јубиларне награде	323.591,00	323.591,00	100,00
13	330	1603	0012	416	416111	Јубиларне награде		1.238.417,00	
				Укупно 416:		Јубиларне награде	1.238.417,00	1.238.417,00	100,00
01	330	1603	0012	425	425219	Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај		133.015,00	
					425222	Рачунарска опрема		134.964,00	
					425229	Остале поправке и одржавање админ. опреме		383.584,00	
				Укупно 425:		Текуће поправке и одржавање опреме	700.000,00	651.563,00	93,08
01	330	1603	0012	512	512211	Намештај		246.922,00	
					512221	Рачунарска опрема		148.992,00	

Апелациони суд у Београду

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
					512241	Електронска опрема		299.880,00	
				Укупно 512:		Машине и опрема	700.000,00	695.794,00	99,39
пројекат 012 – Министарств о правде									

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

Напомена

Финансијска средства за рад Апелационог суда у Београду обезбеђује се из буџета Републике Србије, сходно Закону о буџету РС за 2022. годину (службени гласник РС 110/2021). Организација и начин рада рачуноводства Апелационог суда у Београду је ближе регулисано Правилником о буџетском рачуноводству суда.

[Назад на Садржај](#)

19. Подаци о јавним набавкама

План и реализација јавних набавки за текућу годину

План јавних набавки

План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
Добра	Набавка тонера за штампаче и фотокопир апарате	3.333.333,34	Отворени поступак	1. квартал	30125110 - Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине	РС110 - Београдска област			
Добра	Набавка канцеларијског материјала	1.375.000,00	Отворени поступак	1. квартал	30192000 - Канцеларијск и материјал	РС110 - Београдска област			
Услуге	Набавка услуга штампања	1.326.969,60	Отворени поступак	1. квартал	79823000 - Услуге штампања и испоруке	РС110 - Београдска област			

Верзија плана

1

Датум усвајања

24.01.2023

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и

непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум

[Назад на Садржај](#)

20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Нето плате (без минулог рада) за све категорије запослених:

- Основица за државне службенике и намештенике – 29.117,01
- Основица за државне службенике и намештенике који у складу са посебним законом остварују право на плату у дуплом износу – 26.469,99
- Основица за судије – 46.181,05

Подаци о платама, зарадама и другим примањима, као и имовини функционера – судија Апелационог суда у Београду уписани су у Регистар имовине и прихода функционера који води Агенција за борбу против корупције и који је доступан на сајту Агенције: http://www.acas.rs/sr_cir/aktuelnosti/114.html

Напомена:

На основу Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала и поступку за ратне злочине, Уредбе о платама лица која обављају послове у посебним организационим јединицама државних органа надлежних за сузбијање организованог криминала, Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Апелационом суду и годишњег распореда послова, лица који обављају послове и задатке у посебним организационим јединицама из наведеног закона, имају право на плату у двоструком износу плате која се обрачунава и исплаћује запосленом на одговарајућем месту у Апелационом суду у Београду.

На основу члана 23. Став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС“ 79/05, 101/07 – измене и допуна, 95/2010, 99/2014,47/2018 и 30/2018-др.закони и 47/18) и члана 44. Став 2 Посебног колективног уговора за државне органе („Службени гласник РС“ 38/19 и 55/20), министар правде је донео Решење о висини давања на име побољшања материјалног положаја радника и услова рада запослених у правосуђу број 401-00-45/2022-10 од 11. фебруара 2022 год. на основу кога ће се исплаћивати новчана помоћ у висини од 5.500,00 са припадајућим порезом за период јануар – децембар 2022. године.

Плате, зараде и друга примања

Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
Председник суда		240.141,46
Заменик председника суда		212.432,83
Судија		184.724,20
Секретар суда		147.437,85
Координатор за медије		147.437,85
Виши саветник		од 115.303,36 до 162.181,75
Самостални саветник		од 92.009,76 до 129.570,70
Саветник		85.498,07
Млађи саветник		од 75.121,89 до 78.907,10
Сарадник		од 73.957,21 до 77.742,42
Млађи сарадник		58.498,68
Референт		од 45.131,37 до 63.475,09
Дактилограф		49.790,09
Курир - достављач		49.790,06

Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања
руководилаца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

