



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АПЕЛАЦИОНИ СУД У БЕОГРАДУ**  
**I Су.бр. 1/10-13**  
**Дана: 05.02.2010.године**  
**Београд**

На основу члана 6 Судског пословника, вршилац функције председника Апелационог суда у Београду, судија Радмила Драгичевић Дичић, доноси

**ПРАВИЛНИК**  
**О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА У**  
**АПЕЛАЦИОНОМ СУДУ У БЕОГРАДУ**

**Члан 1.**

Овим правилником утврђују се права и обавезе судија и запослених Апелационог суда у Београду, по основу коришћења службених мобилних телефона.

**Члан 2.**

Право на коришћење службених мобилних телефона у Апелационом суду у Београду имају председник суда, заменик председника суда, председници судских одељења, руководиоци судске праксе и остали запослени који по природи послова свог радног места имају потребу обезбеђења ефикасне комуникације са другим запосленима без обзира на радно време.

**Члан 3.**

Лица из члана 2 одлуке се задужују мобилним телефонским апаратом и SIM картицом који су у власништву суда.

**Члан 4.**

Сви службени мобилни телефони које задужују лица из члана 2 одлуке, осим у случајевима утврђеним овом Одлуком, укључују основну месечну претплату мрежи мобилног оператера са којим суд има закључен уговор, без додатних услуга. У случају да запослени који је задужен службеним мобилним телефоном, службено путује у иностранство, председник суда му може, на одређено време, до повратка са пута у земљу, одобрити коришћење услуге rovinga.

**Члан 5.**

Лица која се задужују службеним мобилним телефонима имају обавезу да без ограничења и изузетака буду доступни за комуникацију са другим запосленима у суду, у току радног времена, а изузетно по потреби и ван радног времена.

#### **Члан 6.**

Запослени који се задужују службеним мобилним телефонима имају право и обавезу да их користе у службене сврхе, да их користе са пажњом и чувају од оштећења или квара и евентуалних злоупотреба.

По престанку радног односа или у случају измењене потребе преласком запосленог на друго радно место, запослени који су задужили службене мобилне телефоне, дужни су да их врате са свом пратећом опремом, у исправном и стању које подразумева уобичајено коришћење у одређеном периоду.

Запослени одговара за сву штету коју проузрокује суду намерно или својим немарним понашањем у вези коришћења службеног мобилног телефона.

#### **Члан 7.**

Евентуалну крађу или губитак службеног мобилног телефона запослени је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 24 часа пријави Судској управи, уз копију извршене пријаве надлежном органу унутрашњих послова ако је у питању крађа. У супротном, запослени је дужан да сноси насталу штету.

#### **Члан 8.**

Коришћење службених мобилних телефона лимитирано је износом трошкова на месечном нивоу, у складу са овим Правилником.

Запосленима у суду ограничава се право на коришћење мобилних телефона у смислу става 1. овог члана зависно од сложености послова и њиховог значаја за суд, нивоа руковођења и степена одговорности за рад суда, и то:

- ✚ Председнику суда до 5.000,00 динара, са укљученом додатном услугом гоминг;
- ✚ заменицима председника суда, председницима судских одељења, секретару суда и координатору за медије до 3.000,00 динара, са укљученом додатном услугом гоминга;
- ✚ руководиоцима судске праксе, управитељу писарнице, сараднику за кадровске послове, шефу рачуноводства и еконокному до 2.000,00 динара.

Запослени коме је мобилни телефон дат на коришћење, дужан је да потпише изјаву на посебном обрасцу којом потврђује да је сагласан, да у случају прекорачења лимита уређеног одредбом члана 8. став 2. овог Правилника, плати прекорачени износ, обуставом дела његове зараде.

#### **Члан 9.**

Административно технички секретар чува реверсе запослених о задуживању службеним мобилним телефонима.

**Члан 10.**

Трошкови редовног одржавања службених мобилних телефона, што укључује замену истрошених батерија и уговорену месечну претплату за све SIM картице по уговору са мобилним оператером, падају на терет суда.

**Члан 11.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

