



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АПЕЛАЦИОНИ СУД У БЕОГРАДУ**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет:** **Набавка оригиналних тонера за штампаче и фотокопир апарата**

**Врста поступка:** **Отворени поступак**

**Број јавне набавке:** **3/2015**

# I

## О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу:

- Апелациони суд у Београду
- Београд, улица Немањина број 9
- ПИБ 106399772
- Матични број 17772732
- <http://www.bg.ap.sud.rs/>

### 2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015).

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка оригиналних тонера за штампаче и фотокопир апарате.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана отварања понуда.

### 6. Контакт

Лице за контакт: Томислав Секеруш, телефон 011/363-5371.

**II**  
**ПОДАЦИ**  
**О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Опис предмета набавке**

Предмет јавне набавке је набавка оригиналних тонера за штампаче и фотокопир апарате за потребе Апелационог суда у Београду.

Назив и ознака из општег речника: тонер за ласерске штампаче 30125110-5, тонер за фотокопир апарате 30125120-8.

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

## III

### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

#### 1. Начин и рок испоруке

Испорука оригиналних тонера који су предмет ове јавне набавке вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује наручилац, усмени или писаним захтевом овлашћеног лица наручиоца.

Понуђач је дужан да изврши испоруку оригиналних тонера у року који није дужи од 5 дана од дана усменог или писаног захтева овлашћеног лица наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина.

#### 2. Оригиналност тонера

**Понуђач је дужан да понуди оригиналне тонере за штампаче и фотокопир апарате према спецификацији из ове конкурсне документације, као и да уз понуду достави одговорајућа документа којима доказује да су понуђени тонери оригинални и то:**

а) потврду, гаранцију, или изјаву произвођача опреме, оверену и потписану од стране одговорног лица произвођача опреме која је предмет ове јавне набавке, насловљена на наручиоца - Апелациони суд у Београду, Немањина 9, Београд, којом се гарантује да ће понуђач испоручити оригиналне уређаје за све време трајања уговора, или

б) потврду, гаранцију, или изјаву овлашћеног дистрибутера за територију Републике Србије, оверену и потписану од стране одговорног лица дистрибутера опреме која је предмет ове јавне набавке, насловљену на наручиоца - Апелациони суд у Београду, Немањина 9, Београд, којом се гарантује да ће понуђач испоручити оригиналне уређаје за све време трајања уговора.

Као доказ да је дистрибутер овлашћен за територију Републике Србије, потребно је доставити уговор, потврду, гаранцију, или изјаву произвођача којом се то потврђује.

#### 3. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

Гаранција за предметна добра износи 12 месеци.

#### 4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач је дужан у року од 3 дана замени добро на коме је утврђен недостатак.

#### 5. Место испоруке

Испорука добара вршиће се у просторијама Наручиоца у Београду, Немањина бр.9.

#### 6. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Томислав Секеруш, телефон 011/363-5371.

## IV

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

#### 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**1.1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

**1.2.** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

<b>Доказ за правно лице:</b>	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се мож поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
<b>Доказ за предузетнике и за физичка лица:</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	

**1.3.** да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

<b>Доказ за Правно лице:</b>	Потврда Привредног и Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази на дан ( <i>датум</i> ) објављивања позива за подношење понуде, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази на дан ( <i>датум</i> ) објављивања позива за подношење понуде или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова која је на снази на дан ( <i>датум</i> ) објављивања позива за подношење понуде
<b>Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</b>	

**1.4.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b>	

**1.5.** да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

<b>Доказ за правно лице:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.

## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

### 2.1. Финансијски и пословни капацитет

#### 2.1.1. Финансијски капацитет

Укупно остварен приход за 2013.годину - минимално 10.000.000,00 динара (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

<b>Доказ за правно лице:</b>	- Биланс успеха за 2013.годину на прописаном обрасцу (АОП 202) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2013.годину од Агенције за привредне регистре (АОП 202) и - Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) не старији од 6 месеци од објављивања позива на Порталу јавних набавки.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	- Потврда о промету код пословне банке за 2013.годину.
<b>Доказ за физичко лице:</b>	- Потврда о промету код пословне банке за 2013.годину.

#### 2.1.2. Пословни капацитет

Укупна вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке у 2012., 2013. и 2014.години – минимум 10.000.000,00 динара без ПДВ-а (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

<b>Доказ за правно лице:</b>	Вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке доказује се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке доказује се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке доказује се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца

## 2.2. Технички и кадровски капацитет

### 2.2.1. Технички капацитет

Понуђач треба да поседује: (у својини или по основу лизинга или закупа или по другом правном основу) најмање једно возило.

<b>Доказ за правно лице:</b>	- као доказ о поседовању возила доставља се фотокопија саобраћајне дозволе или очитана саобраћајна дозвола, а уколико возило није у својини понуђача и копија закљученог уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила.
------------------------------	---

<b>Доказ за предузетнике:</b>	као доказ о поседовању возила доставља се фотокопија саобраћајне дозволе или очитана саобраћајна дозвола, а уколико возило није у својини понуђача и копију закљученог уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила.
<b>Доказ за физичко лице:</b>	као доказ о поседовању возила доставља се фотокопија саобраћајне дозволе или очитана саобраћајна дозвола, а уколико возило није у својини понуђача и копију закљученог уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила.

### 2.2.2. Кадровски капацитет

Понуђач мора да има најмање 2 запослена лица.

<b>Доказ за правно лице, предузетнике и физичка лица:</b>	- <b>Копије образаца М-3а, М, МА</b> или других одговарајућих образаца, из којих се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно.
---	--

## 3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев произвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

<b>Доказ:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке која је саставни део конкурсне документације
---------------	---



#### 4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаве о испуњености обавезних услова (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) која су саставни део конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

<b>Доказ:</b>	Споразум понуђача доставити у понуди Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације
---------------	--

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

**ИЗЈАВА**

којом **понуђач:** \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

којом понуђач:

\_\_\_\_\_ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је ималац права **интелектуалне својине**.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права на интелектуалну својину.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је *подизвођач* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Напомена:** У случају потребе изјаву копирати

**Потпис овлашћеног лица**  
М.П.

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном  
одговорношћу гарантује да је **подизвођач** \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_ ималац права интелектуалне својине.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је подизвођач  
ималац права интелектуалне својине. У случају потребе Изјаву копирати

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

којом члан групе: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

којом члан групе: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном  
одговорношћу гарантује да је **ималац права интелектуалне својине.**

**Напомена:** Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права  
интелектуалне својине. У случају потребе Изјаву копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

Образац бр. 1

Назив  
референтног  
наручиоца:

\_\_\_\_\_

Седиште:

\_\_\_\_\_

Улица и број:

\_\_\_\_\_

Телефон:

\_\_\_\_\_

Матични број:

\_\_\_\_\_

ПИБ:

\_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

### ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

у 2012, 2013. и 2014. години, извршио испоруку оригиналних тонера за штампаче и фотокопир апарате у укупној вредности од \_\_\_\_\_  
(словима: \_\_\_\_\_)

динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ради учешћа у јавној набавци број 3/2015, чији је предмет оригинални тонери за штампаче и фотокопир апарате.

Место \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Наручилац-Купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: **Образац потврде копирати и доставити за све  
наручиоце-купце из референтне листе**



## Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност Испоручених добара без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>У к у п н о:</b>		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

**НАПОМЕНА:** - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

### ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу  
\_\_\_\_ % укупне вредности набавке, а што се односи на: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

**Напомена:** Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## V

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

#### 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац "Подаци о понуђачу" се не попуњава.

**Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.**

### **3. Подношење понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште, мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Апелациони суд у Београду, Немањина број 9, међуспрат, канцеларија број М-33. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда .

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са знаком да су поднете неблагоприятно.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

### **4. Понуда са варијантама није дозвољена**

### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин како се подноси понуда, и то непосредно или путем поште.

### **6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### **7. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази

10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из подтачке 5) наведених услова, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

## **9. Валута**

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ), у складу са захтевима из обрасца спецификације понуде.

## **10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, од дана достављања фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Понуђач је дужан да приликом достављања појединачних фактура на свакој фактури упише број и датум закљученог уговора о пружању предметних услуга.

## **11. Средство финансијског обезбеђења**

### **11.1 Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде**

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду, одбије да потпише или благовремено не потпише уговор.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање док траје рок важности понуде (**у складу са роком важења понуде који понуђач даје у обрасцу понуде**) и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

### **11.2 Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера**

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом), и не сме имати наведени рок трајања банкарске гаранције, односно датум истека важности уговора, као ни садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

### **11.3 Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла**

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења, преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

## **12. Реализација средства финансијског обезбеђења**

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и испуњење уговорних обавеза.

## **13. Заштита података Наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Потписана и оверена Изјава о чувању поверљивих података и информација о распореду просторија, инсталација као и осталих информација које могу злоупотребљене у безбедносном смислу је саставни део конкурсне документације и биће саставни део уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

## **14. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Апелациони суд у Београду, улица Немањина број 9, Београд, уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 3/2015, чији је предмет набавка оригиналних тонера за штампаче и фотокопир апарате", предајом на Писарници наручиоца, или путем факса број 011/363-5045.

#### **16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **17. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

#### **18. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке.

#### **19. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

#### **20. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **21. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за

заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 80.000,00 на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (3/2015) за коју се предметни захтев подноси.

### **23. Обавештење о закључењу уговора**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.



**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

## VI

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у јавној набавци чији је предмет услуга штампања образаца **број 3/2015**, дајем понуду како следи:

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Оригинални тонери за штампаче и фотокопир апарате**  
(Назив и ознака из општег речника: Тонер за ласерске штампаче 30125110,  
Тонер за фотокопир апарат 30125120)

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,  
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

## **ИЗЈАВА**

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

---

---

**(заокружити начин на који се подноси понуда)**

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

---

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**Потпис овлашћеног лица****М.П.**

---

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**Потпис овлашћеног лица****М.П.**

---

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Р О К  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 120 дана, од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи**

\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

*(уписати број дана важења понуде)*

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_



**СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**Понуђач попуњава све ставке из обрасца понуде као и јединичну и укупну цену, изражену у динарима без ПДВ.**

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Процењена количина на годишњем нивоу	Цена по јединици мере	Укупна цена (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Тонер HP 1010	КОМ	3		
2.	Тонер HP P1006	КОМ	2		
3.	Тонер HP P1102	КОМ	6		
4.	Тонер HP LJ 1000	КОМ	1		
5.	Тонер LEXMARK E120n, 12040SE	КОМ	21		
6.	Фото кондуктор за LEXMARK E120n	КОМ	7		
7.	Тонер LEXMARK E260, E460dn, E260A31E	КОМ	25		
8.	Тонер LEXMARK E460dn, E360H11E	КОМ	28		
9.	Фото кондуктор за LEXMARK E260, E460dn	КОМ	6		
10.	Тонер LEXMARK T650n, T650H11E	КОМ	26		
11.	Тонер LEXMARK T650n, T650A11E	КОМ	3		
12.	Тонер LEXMARK MS410dn, 50F5H00	КОМ	21		
13.	Фото кондуктор за LEXMARK MS410dn	КОМ	2		
14.	Тонер LEXMARK MX410de, 60F5H00	КОМ	2		
15.	Тонер CANON IRC2380i, Black	КОМ	2		
16.	Тонер CANON IRC2380i, Cyan	КОМ	1		
17.	Тонер CANON IRC2380i, Yellow	КОМ	1		
18.	Тонер CANON IRC2380i, Magenta	КОМ	1		
19.	Кертриџ HP DJ 110+, Black C4844A	КОМ	6		
20.	Кертриџ HP DJ 110+, Cyan C4836A	КОМ	2		
21.	Кертриџ HP DJ 110+, Yellow C4838A	КОМ	2		
22.	Кертриџ HP DJ 110+, Magenta C4837A	КОМ	2		
23.	Кертриџ HP DJ 111, Black CH565A	КОМ	4		
24.	Главе за HP DJ 110+ и HP DJ 111, Black C4810A	КОМ	3		
25.	Главе за HP DJ 110+ и HP DJ 111, Cyan C4811A	КОМ	3		
26.	Главе за HP DJ 110+ и HP DJ 111, Magenta C4812A	КОМ	3		
27.	Главе за HP DJ 110+ и HP DJ 111, Yellow C4813A	КОМ	3		
28.	Тонер MINOLTA BIZHUB 163	КОМ	7		
29.	Тонер CANON IR2018	КОМ	13		

30.	Тонер CANON IR2530	КОМ	21		
31.	Тонер HP 2025n, Black	КОМ	2		
32.	Тонер HP 2025n, Cyan	КОМ	1		
33.	Тонер HP 2025n, Yellow	КОМ	1		
34.	Тонер HP 2025n, Magenta	КОМ	1		
35.	Рибон за EPSON LX300+	КОМ	3		
36.	Тонер за SAMSUNG CLX-3175FN, Black	КОМ	2		
37.	Тонер за SAMSUNG CLX-3175FN, Cyan	КОМ	1		
38.	Тонер за SAMSUNG CLX-3175FN, Yellow	КОМ	1		
39.	Тонер за SAMSUNG CLX-3175FN, Magenta	КОМ	1		
40.	Imaging Unit за SAMSUNG CLX-3175FN, CLT-R409	КОМ	1		
41.	Waste Toner Container за SAMSUNG CLX-3175FN, CLT-W409	КОМ	1		
<b>УКУПНО:</b>					

**Напомена:** Наручилац задржава право да одступи од количина.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да, у јавној набавци чији је предмет набавка оригиналних тонера за штампаче и фотокопир апарате, дајем понуду оригиналних производа произвођача HEWLETT PACKARD, LEXMARK, CANON, MINOLTA, SAMSUNG, према спецификацији из обрасца понуде и обавезујем се да ћу током реализације уговора испоручивати оригиналне производе наведених произвођача.

**М.П.**

**ПОТПИС ОВЛАЂЕНОГ ЛИЦА**

\_\_\_\_\_

**РОК ИСПОРУКЕ**

Испоруку предметних добара извршићу у року од

\_\_\_\_\_ дана  
(*уписати*)

од дана усменог или писаног захтева овлашћеног лица наручиоца.

(Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року који није дужи од 5 дана од дана усменог или писаног захтева овлашћеног лица наручиоца.)

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## **VII**

### **МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,  
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АПЕЛАЦИОНИ СУД У БЕОГРАДУ  
Београд, улица Немањина број 9

МОДЕЛ УГОВОРА  
Закључен у Београду (попуњава Наручилац)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. АПЕЛАЦИОНИ СУД У БЕОГРАДУ  
Београд, улица Немањина број 9, ПИБ 106399772,  
матични број 17772732, кога заступа судија Душко  
Миленковић, председник суда (у даљем тексту:  
Наручилац) и

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица  
\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_ кога заступа  
\_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

Напомен *Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну  
а: понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити  
носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача  
потписати уговор*

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама  
("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015) спровео отворени поступак  
јавне набавке велике вредности број **3/2015**, чији је предмет набавка  
оригиналних тонера за штампаче и фотокопир апарате, а на основу позива и  
конкурсне документације који су објављени у складу са Законом о јавним  
набавкама.

- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број  
(биће преузето из понуде), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део  
Уговора;

- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број (попуњава

**Наручилац**), закључује са Продавцем Уговор о продаји оригиналних тонера за штампаче и фотокопир апарате за потребе Апелационог суда у Београду,  
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;  
- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 1.**

Предмет Уговора је набавка оригиналних тонера за штампаче и фотокопир апарате за потребе Апелационог суда у Београду, Франко Наручилац, и то:

**(спецификација ће бити преузета из понуде)**

### **Члан 2.**

Укупна уговорена цена износи (**биће преузето из понуде**) (словима) (попуњава Наручилац), динара, без пореза на додатну вредност (ПДВ), што представља укупан збир производа процењених количина и цене по јединици мере.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на реализацију предмета Уговора.

### **Члан 3.**

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, од дана достављања фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Продавац је дужан да приликом достављања појединачних фактура на свакој фактури упише број и датум закљученог уговора о набавци предметних добара.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## **БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 4.**

Продавац је у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ, која траје 30 дана дуже од истека рока важности Уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог уговора.

### **Члан 5.**

Наручилац задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Продавац не извршава обавезе из поступка јавне набавке и ако не испуњава уговорне обавезе.

## **НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

### **Члан 6.**

Испорука добара која су предмет овог уговора вршиће се sukcesивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац, усменим или писаним захтевом овлашћеног лица Наручиоца (поруџбине).

Продавац је дужан да испоручује оригиналне тонере за штампаче, и фотокопир апарате, о чему је потписао "Изјаву" која се налази у прилогу Уговора и његов је саставни део.

Продавац је дужан да испоруку добара која су предмет овог уговора изврши у року од *(биће презето из понуде)*, од дана усменог или писаног захтева овлашћеног лица Наручиоца (поруџбине).

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина.

### **Члан 7.**

Продавац је дужан да добра која су предмет овог уговора испоручи у просторијама Наручиоца, на адреси – Београд, Немањина 9.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 8.**

Продавац је дужан да гарантује квалитет испоручених тонера за штампаче и фотокопир апарате у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

Гаранција на добра која су предмет Уговора, износи 12 месеци.

## **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

### **Члан 9.**

Наручилац и Продавац ће записнички констатовати предузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Продавац је дужан да у року од три дана замени добро на коме је утврђен недостатак.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**



### **Члан 10.**

Наручилац захтева заштиту поверљивости података које Продавцу ставља на располагање, укључујући и подизвођаче.

Продавац је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве, дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости, о чему је потписао Изјаву која је саставни део овог уговора.

Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 11.**

Продавац је дужан да, у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015), без одлагања у писаној форми обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

## **ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

### **Члан 12.**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Томислав Секеруш, телефон број 011/363 5371.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 13.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 14.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### **Члан 15.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

**Члан 16.**

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.  
Уговор се закључује на период од једне године и важи годину дана од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Уговорна страна је дужна да у писаној форми обавести другу страну о својој намери да раскине уговор.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

**Члан 17.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

**Члан 18.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**М.П.**

**ПРОДАВАЦ**

**- потпис –**

\_\_\_\_\_  
**судија Душко Миленковић,  
председник суда**

\_\_\_\_\_  
**директор**

**VIII**  
**ОБРАЗАЦ**  
**СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Ред. бр.	Назив добра	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Тонер HP 1010	ком	3				
2.	Тонер HP P1006	ком	2				
3.	Тонер HP P1102	ком	6				
4.	Тонер HP LJ 1000	ком	1				
5.	Тонер LEXMARK E120n, 12040SE	ком	21				
6.	Фото кондуктор за LEXMARK E120n	ком	7				
7.	Тонер LEXMARK E260, E460dn, E260A31E	ком	25				
8.	Тонер LEXMARK E460dn, E360H11E	ком	28				
9.	Фото кондуктор за LEXMARK E260, E460dn	ком	6				

10.	Тонер LEXMARK T650n, T650H11E	ком	26				
11.	Тонер LEXMARK T650n, T650A11E	ком	3				
12.	Тонер LEXMARK MS410dn, 50F5H00	ком	21				
13.	Фото кондуктор за LEXMARK MS410dn	ком	2				
14.	Тонер LEXMARK MX410de, 60F5H00	ком	2				
15.	Тонер CANON IRC2380i, Black	ком	2				
16.	Тонер CANON IRC2380i, Cyan	ком	1				
17.	Тонер CANON IRC2380i, Yellow	ком	1				
18.	Тонер CANON IRC2380i, Magenta	ком	1				
19.	Кертриџ HP DJ 110+, Black C4844A	ком	6				
20.	Кертриџ HP DJ 110+, Cyan C4836A	ком	2				
21.	Кертриџ HP DJ 110+, Yellow C4838A	ком	2				
22.	Кертриџ HP DJ 110+, Magenta C4837A	ком	2				
23.	Кертриџ HP DJ 111, Black CH565A	ком	4				

24.	Главе за HP DJ 110+ и HP DJ 111, Black C4810A	ком	3				
25.	Главе за HP DJ 110+ и HP DJ 111, Cyan C4811A	ком	3				
26.	Главе за HP DJ 110+ и HP DJ 111, Magenta C4812A	ком	3				
27.	Главе за HP DJ 110+ и HP DJ 111, Yellow C4813A	ком	3				
28.	Тонер MINOLTA BIZHUB 163	ком	7				
29.	Тонер CANON IR2018	ком	13				
30.	Тонер CANON IR2530	ком	21				
31.	Тонер HP 2025n, Black	ком	2				
32.	Тонер HP 2025n, Cyan	ком	1				
33.	Тонер HP 2025n, Yellow	ком	1				
34.	Тонер HP 2025n, Magenta	ком	1				
35.	Рибон за EPSON LX300+	ком	3				
36.	Тонер за SAMSUNG CLX-3175FN, Black	ком	2				
37.	Тонер за SAMSUNG CLX-3175FN, Cyan	ком	1				

38.	Тонер за SAMSUNG CLX-3175FN, Yellow	ком	1				
39.	Тонер за SAMSUNG CLX-3175FN, Magenta	ком	1				
40.	Imaging Unit за SAMSUNG CLX-3175FN, CLT-R409	ком	1				
41.	Waste Toner Container за SAMSUNG CLX-3175FN, CLT-W409	ком	1				
<b>УКУПНО:</b>							

**Потпис овлашћеног лица**

**МП.**

\_\_\_\_\_

**IX****ОБРАЗАЦ  
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

---

---

---

---

---

---

<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

---

**X**

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**