



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АПЕЛАЦИОНИ СУД У БЕОГРАДУ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Предмет јавне набавке је канцеларијски материјал и оригинални тонери за штампаче и фотокопир апарате

Број јавне набавке: **1/2013**

Врста поступка: Отворени поступак

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Апелациони суд у Београду
- Београд, улица Немањина број 9
- ПИБ 106399772
- Матични број 17772732
- www.ap.bg.sud.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012).

3. Предмет јавне набавке је канцеларијски материјал и оригинални тонери за штампаче и фотокопир апарате.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Драган Петровић телефон, 011/363 5375.

II

ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке је канцеларијски материјал и оригинални тонери за штампаче и фотокопир апарате.

Назив и ознака из општег речника: канцеларијски материјал 30192000 и тонер за ласерске штампаче 30125110, тонер за фотокопир апарат 30125120.

2. Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку.

3. Предметна јавна набавка је на период једне године.

4. Предмет јавне набавке је обликован по партијама, и то:

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија 1	Канцеларијски материјал	Канцеларијски материјал 30192000
Партија 2	Оригинални тонери за штампаче и фотокопир апарате	Тонер за ласерске штампаче 30125110, тонер за фотокопир апарат 30125120

5. Наручилац за сваку партију закључује уговор.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Начин и рок испоруке

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац усменим или писменим захтевом овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара за Партију 1, у року који не може бити дужи од 48 часова, од усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара за Партију 2, у року који није дужи од 5 дана од дана усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина.

2. Оригиналност тонера

Понуђач је дужан да понуди оригиналне тонере за штампаче и фотокопир апарате према спецификацији за Партију 2, и уз понуду достави оба одговарајућа документа, којима доказује да су понуђени тонери оригинални и то:

а) Потврду или гаранцију или изјаву произвођача опреме, за коју се тонери и кетрици користе, оверену и потписану од стране одговорног лица произвођача уређаја, за предметну јавну набавку насловљену на наручиоца – Апелациони суд у Београду, Немањина бр. 9 – Београд, а којом се гарантује да ће понуђач испоручити оригиналне тонере за све време трајања уговора.

б) Потврду, гаранцију или изјаву овлашћеног дистрибутера за територију Републике Србије оверену и потписану, за предметну јавну набавку насловљену на наручиоца - Апелациони суд у Београду, Немањина бр. 9 – Београд, а којом се гарантује да ће понуђач испоручивати оригиналне тонере за све време трајања уговора.

Као доказ да је дистрибутер овлашћен за територију Републике Србије, потребно је доставити уговор, потврду, гаранцију или изјаву произвођача којом се то потврђује.

3. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара, за Партију 1.

Гаранција на предметна добра износи 12 месеци, за Партију 2.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач је дужан у року од 3 дана замени добро на коме је утврђен недостатак.

6. Место испоруке

Испорука добара вршиће се у просторијама Наручиоца у Београду, Немањина број 9.

7. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Драган Петровић, телефон број: 011/363-53-75.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда
Доказ за предузетнике:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;
Доказ за физичко лице:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки	

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за физичко лице:	

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

2.1. Финансијски и пословни капацитет

2.1.1. Финансијски капацитет

Укупно остварен приход за 2012. годину - минимално 10.000.000,00 динара (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама) без обзира да ли се понуда подноси за једну или за обе партије.

Доказ за правно лице:	- Биланс успеха за 2012. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2012 годину од Агенције за привредне регистре (АОП 202) и - Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) не старији од 6 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки
Доказ за предузетнике:	- Потврда о промету код пословне банке за 2012. годину.
Доказ за физичко лице:	- Потврда о промету код пословне банке за 2012. годину.

2.1.2. Пословни капацитет

Укупна вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке у 2010, 2011. и 2012. години (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама):

- минимум 5.000.000,00 динара без ПДВ-а, за Партију 1
- минимум 10.000.000,00 динара без ПДВ-а, за Партију 2

Доказ за правно лице:	Вредност испоручених добара који су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2. Технички и кадровски капацитет

2.2.1. Технички капацитет

- Понуђач треба да поседује (у својини или по основу лизинга или по другом правном основу) најмање једно регистровано возило, без обзира да ли подноси понуду за једну или обе партије.

Доказ за правно лице:	- као доказ о поседовању возила доставља се копија саобраћајне дозволе или очитана саобраћајна дозвола, а уколико возило није у својини понуђача и копију закљученог уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2.2. Кадровски капацитет (без обзира да ли се понуда подноси за једну или за обе партије).

Понуђач мора да има најмање 2 запослена лица, без обзира да ли подноси понуду за једну или обе партије.

Доказ за правно лице:	Копије обрасца М-3а, М или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3). и 4).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико наручилац затражи доставу оригинала или оверених копија свих или појединих доказа понуђач је дужан да их достави у остављеном року у противном наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права
интелектуалне својине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да је подизвођач _____

из _____ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
гарантује да је подизвођач _____

из _____ ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је подизвођач ималац
права интелектуалне својине. У случају потребе Изјаву копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
гарантује да је **ималац права интелектуалне својине.**

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине. У случају потребе Изјаву копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Партија 1 - Канцеларијски материјал

Образац бр. 1

**Назив
референтног
наручиоца:**

Седиште:

Улица и број:

Телефон:

Матични број:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____

у 2010, 2011. и 2012. години, извршио испоруку канцеларијског материјала у укупној вредности од _____ (словима: _____)

динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у јавној набавци **број 1/2013**, чији је предмет канцеларијски материјал и оригинални тонери за штампаче и фотокопир апарате.

Место _____

Датум: _____

Наручилац-Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: **Образац потврде копирати и доставити за све
наручиоце-купце из референтне листе**

Партија 1 - Канцеларијски материјал

Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност Испоручених добара без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Партија 2 - Оригинални тонери за штампаче и фотокопир апарате

Образац бр. 1

**Назив
референтног
наручиоца:**

Седиште:

Улица и број:

Телефон:

Матични број:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____

у 2010, 2011. и 2012. години, извршио испоруку оригиналних тонера за штампаче и фотокопир апарате у укупној вредности од _____

(словима: _____)

динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у јавној набавци **број 1/2013**, чији је предмет канцеларијски материјал и оригинални тонери за штампаче и фотокопир апарате.

Место _____

Датум: _____

Наручилац-Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све
наручиоце-купце из референтне листе

Партија 2 - Оригинални тонери за штампаче и фотокопир апарате

Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност Испоручених добара без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ %
укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

_____.

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу
не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета
набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу“ се не попуњава.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Апелациони суд у Београду, Немањина број 9, међуспрат, канцеларија бр. М33. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив, број јавне набавке, број и назив партије, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са знаком да су поднете неблагоприятно.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин како се подноси понуда.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3). и 4), а доказ о испуњености услова из подтачке 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из подтачке 5) наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити фиксна, изражена у динарима, без ПДВ-а, у складу са захтевима из обрасца спецификације понуде.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица наручиоца, која мора да садржи и број и датум уговора.

11. Средства финансијског обезбеђења

11.1. Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од:

Партија 1 -	2% од вредности понуде без ПДВ-а
Партија 2 -	2% од вредности понуде без ПДВ-а

Понуђач може доставити једну банкарску гаранцију за обе партије.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду, одбије да потпише или благовремено не потпише уговор.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање док траје рок важности понуде (у складу са роком важења понуде који понуђач даје у обрасцу понуде) и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

11.2. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранција за добро извршење посла, обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку.

Понуђач може доставити једно писмо о намерама банке за обе партије.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом), и не сме имати наведен рок трајања банкарске гаранције, односно датум истека важности уговора, као ни садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

11.3. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, и то:

Партија 1 -	10 % од вредности уговора без ПДВ-а
Партија 2 -	10 % од вредности уговора без ПДВ-а

Банкарска гаранција се доставља за сваку партију посебно, јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

12. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и испуњење уговорних обавеза.

13. Заштита података наручиоца

Наручилац захтева заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Потписана и оверена Изјава о чувању поверљивих података и информација о распореду просторија, инсталација као и осталих информација које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу је саставни део конкурсне документације и биће саставни део уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Апелациони суд у Београду, Немањина број 9, уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 1/2013 чији је предмет канцеларијског материјала и оригиналних тонера за штампаче и фотокопир апарате, предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/363-5045.

16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

18. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке (важи за обе партије).

19. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

20. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 80.000,00 на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (1/2013) за коју се предметни захтев подноси.

22. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку канцеларијског материјала и оригиналних тонера за штампаче и фотокопир апарате, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Понуду подносим за (заокружити):

А. целокупну набавку

Б. на партију: (заокружити партију)

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија 1	- Канцеларијски материјал	Канцеларијски материјал 30192000
Партија 2	- Оригинални тонери за штампаче и фотокопир апарате	Тонер за ласерске штампаче 30125110, тонер за фотокопир апарат 30125120

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде, у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П. **Потпис овлашћеног лица**

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 120 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у табели.

Понуђач је дужни да попуни све ставке из обрасца понуде у супротном понуда ће бити одбијена.

Понуђач попуњава цену по јединици мере, као и укупну цену без ПДВ-а.

Партија 1 - Канцеларијски материјал

Ред.бр.	Назив	Јединица мере	Процењена количина на годишњем нивоу	Цена по јединици мере	Укупна цена (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Копир папир А4, 80 гр, за фотокопир, факс, ласер и ИнкЈет штампаче, мултиласер	рис	5000		
2.	Копир папир А3, 80 гр, за фотокопир	рис	300		
3.	Хартија А3, ВК, 1/250	рис	70		
4.	Корице са клапном и пантљиком	ком	150		
5.	Фасцикла ПВЦ за регистратор 80 микрона	ком	7500		
6.	Фасцикла ПВЦ "Л"	ком	3000		
7.	Фасцикла картон клапна, бела	ком	2500		
8.	Свеске А4 тврди повез, 100 листова, високи	ком	500		
9.	Свеске А5 тврди повез, 100 листова, ситан	ком	100		
10.	Регистратор А4, нормал	ком	400		
11.	Карбон папир - индиго ручни пвц 1/100	кут	30		
12.	Коверта Б6-5 плава самолепљиви	ком	60000		

Ред.бр.	Назив	Јединица мере	Процењена количина на годишњем нивоу	Цена по јединици мере	Укупна цена (4x5)
1	2	3	4	5	6
13.	Коверта Б5-цл самолепљиви розе	ком	4000		
14.	Коверат 1000 АД	ком	2000		
15.	Коверат торбар 30x40цм самолепљиве	ком	4500		
16.	Блок за белешке А4, са корицама	ком	200		
17.	Блок за белешке А5, са корицама	ком	200		
18.	Селотејп 15/33	ком	200		
19.	Селотејп 50/66, провидан	ком	200		
20.	Лепак течни стик 50 мл.	ком	1800		
21.	Лепак за папир у дозни, 100гр	ком	600		
22.	Графитна оловка ХБ, са гумицом квалитетна	ком	1000		
23.	Хемијска оловка са патентом	ком	1200		
24.	Уложак за хемијску оловку, за Wining	ком	300		
25.	Техничка оловка 0,5мм	ком	150		
26.	Улошци - графитне мине за техничку оловку 0,5мм - фиоле	фиола	80		
27.	Гумице за брисање, мека	ком	150		
28.	Мастило за печате 30 мл	ком	50		
29.	Спајалице за акта, 1/100, Но2	кут	700		
30.	Муниција за хефт машину, 24/6, 1/1000 Делта	кут	1300		
31.	Расхефтивач	ком	150		
32.	Коректор, 1/2	ком	250		
33.	Фломастер алкохолни за писање по ЦД-у	ком	20		

Ред.бр.	Назив	Јединица мере	Процењена количина на годишњем нивоу	Цена по јединици мере	Укупна цена (4x5)
1	2	3	4	5	6
34.	Фломастер 0,5мм	ком	2500		
35.	Фломастер маркер, 1-4мм	ком	50		
36.	Фломастер роллер 0,3мм	ком	2500		
37.	Фломастер сигнир, флуоресцентни	ком	600		
38.	Адинг ролне 57 мм	ком	120		
39.	Резач за графитне оловке, метални квалитетан	ком	100		
40.	Хефт-машина Делта	ком	100		
41.	Хефт-машина стона, капацитет спајања 100страна	ком	4		
42.	Бушач за акта, већи	ком	10		
43.	Канап за везивање списка, тањи, клубе, 500гр	клубе	100		
44.	Канап за везивање списка, дебљи, клубе	клубе	150		
45.	Јемственик 1/50м	ком	300		
46.	Маказе за папир, металне, 20цм	ком	60		
47.	Овлаживач за прсте	ком	90		
48.	ЦД-Р, 700Мб у пластичној кутији	ком	300		
49.	ДВД-Р, 4,7Гб у пластичној кутији	ком	300		
50.	Магнетна кутија за спајалице	ком	200		
51.	Батерије алкалне ЛР6 1,5V AA алкалне	ком	2500		
52.	Лењир ПВЦ 30цм	ком	45		
53.	Јастуче за печате средње	ком	10		
54.	Батерије ЛР 3 1,5V AAA алкалне	ком	2500		

Ред.бр.	Назив	Јединица мере	Процењена количина на годишњем нивоу	Цена по јединици мере	Укупна цена (4x5)
1	2	3	4	5	6
55.	Гумице за списе Ф 120 дебље 500 гр.	пак	200		
56.	Кламерица 23/8 1/1000	кут	150		
57.	Кламерица 23/10 1/1000	кут	150		
58.	Кламерица 23/13 1/1000	кут	150		
59.	Кламерица 23/15 1/1000	кут	150		
60.	Кабл продужни 5 м	ком	30		
61.	Кабл утп категорије 5Е	ком	100		
62.	Конектор RJ45	ком	100		
63.	Стикер блок 75 x 75	ком	1200		
64.	Табулир налог за пренос	кут	10		
65.	Регистратор без кутије самостојећи	ком	450		
УКУПНО ПАРТИЈА 1:					

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року од _____ часова.
уписати

(Рок испоруке добара не може бити дужи од 48 часова, од усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Партија 2 - Оригинални тонери за штампаче и фотокопир апарате

Ред.бр.	Назив	Јединица мере	Процењена количина на годишњем нивоу	Цена по јединици мере	Укупна цена (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Тонер HP 1010	КОМ	3		
2.	Тонер HP P1006	КОМ	4		
3.	Тонер HP P1102	КОМ	20		
4.	Тонер HP LJ 1000	КОМ	5		
5.	Тонер LEXMARK E120n	КОМ	90		
6.	Фото кондуктор за LEXMARK E120n	КОМ	7		
7.	Тонер LEXMARK E260, E460dn	КОМ	300		
8.	Фото кондуктор за LEXMARK E260, E460dn	КОМ	15		
9.	Тонер LEXMARK T650n	КОМ	130		
10.	Тонер CANON IRC2380i, Black	КОМ	2		
11.	Тонер CANON IRC2380i, Cyan	КОМ	1		
12.	Тонер CANON IRC2380i, Yellow	КОМ	1		
13.	Тонер CANON IRC2380i, Magenta	КОМ	1		
14.	Кертриџ HP DJ 111, Black Ц4840А	КОМ	10		
15.	Кертриџ HP DJ 111, Cyan Ц4836АЕ	КОМ	2		
16.	Кертриџ HP DJ 111, Yellow Ц4838АЕ	КОМ	2		

Ред.бр.	Назив	Јединица мере	Процењена количина на годишњем нивоу	Цена по јединици мере	Укупна цена (4x5)
1	2	3	4	5	6
17.	Кертриџ HP DJ 111, Magenta Ц4837АЕ	КОМ	2		
18.	Тонер MINOLTA BIZHUB 163	КОМ	12		
19.	Тонер PANASONIC KX-FL613	КОМ	8		
20.	Тонер CANON IR2018	КОМ	20		
21.	Тонер CANON IR2530	КОМ	20		
22.	Тонер HP 2025n, Black	КОМ	10		
23.	Тонер HP 2025n, Cyan	КОМ	4		
24.	Тонер HP 2025n, Yellow	КОМ	4		
25.	Тонер HP 2025n, Magenta	КОМ	4		
26.	Тонер за SAMSUNG CLX-3175FN, Black	КОМ	5		
27.	Тонер за SAMSUNG CLX-3175FN, Cyan	КОМ	2		
28.	Тонер за SAMSUNG CLX-3175FN, Yellow	КОМ	2		
29.	Тонер за SAMSUNG CLX-3175FN, Magenta	КОМ	2		
УКУПНО ПАРТИЈА 2:					

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року од _____ дана.
уписати

(Рок испоруке добара не може бити дужи од 5 дана од дана усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца.)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 2 - Оригинални тонери за штампаче и фотокопир апарате

ИЗЈАВА

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да, у јавној набавци чији је предмет канцеларијски материјал и оригинални тонери за штампаче и фотокопир апарате, за Партију 2 - Оригинални тонери за штампаче и фотокопир апарате, дајем понуду оригиналних производа произвођача HEWLETT PACKARD, LEXMARK, CANON, MINOLTA, PANASONIC, SAMSUNG, према спецификацији из обрасца понуде и обавезујем се да ћу током реализације уговора испоручивати оригиналне производе наведених произвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АПЕЛАЦИОНИ СУД У БЕОГРАДУ
Београд, Немањина 9

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АПЕЛАЦИОНИ СУД У БЕОГРАДУ, Београд, Немањина 9, ПИБ 106399772, матични број 17772732, коју заступа Душко Миленковић, председник Суда, судија (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, кога заступа _____, директор (у даљем тексту: Продавац)

Напомена: Другу уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео отворени поступак јавне набавке **број 1/2013**, чији је предмет набавка канцеларијског материјала и оригиналних тонера за штампаче и фотокопир апарате, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;

- да је предмет јавне набавке обликован у две партије: Партија 1 – Канцеларијски материјал и Партија 2 - Оригинални тонери за штампаче и фотокопир апарате;

- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора, број (**попуњава Наручилац**), доделио Продавцу уговор за партију (**попуњава Наручилац**);

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Продавац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка канцеларијског материјала и оригиналних тонера за штампаче и фотокопир апарате, за партију/е (**попуњава Наручилац**) и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (**попуњава Наручилац**) динара без ПДВ-а.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, која мора да садржи и број и датум овог уговора.

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 3.

Продавац је у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која траје 30 дана дуже од истека рока важности Уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог уговора.

Члан 4.

Наручилац задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Продавац не извршава обавезе из овог уговора.

НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Испорука добара која су предмет овог уговора вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац усменим или писменим захтевом овлашћеног лица Наручиоца.

Продавац је дужан да за Партију 2 испоручује оригиналне тонере за штампаче, и фотокопир апарате, о чему је потписао Изјаву која се налази у прилогу Уговора и његов је саставни део.

Продавац је дужан да изврши испоруку добара за Партију 1, у року од (**биће преузето из понуде**), од усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Продавац је дужан да изврши испоруку добара за Партију 2, у року од (**биће преузето из понуде**), од дана усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина.

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Испорука добара вршиће се у просторијама Наручиоца у Београду, Немањина број 9.

ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Продавац је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара, за Партију 1.

Гаранција на добра која су предмет Уговора, износи 12 месеци, за Партију 2.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 8.

Наручилац и Продавац ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Продавац је дужан у року од 3 дана замени добро на коме је утврђен недостатак.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац захтева заштиту поверљивости података које Продавцу ставља на располагање, укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости о чему је потписао Изјаву која је саставни део овог уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 10.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 11.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Драган Петровић, телефон број: 011/363-53-75.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 14.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује на период од једне године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем да обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протека рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 15.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ПРОДАВАЦ

- потпис -

Душко Миленковић, председник
Суда, судија

директор

VIII
ОБРАЗАЦ
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 1 - Канцеларијски материјал

Ред. бр.	Назив артикла	Јединица мере	Процењена количина на годишњем нивоу	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Копир папир А4, 80 гр, за фотокопир, факс, ласер и ИнкЈет штампаче, мултиласер	рис	5000				
2.	Копир папир А3, 80 гр, за фотокопир	рис	300				
3.	Хартија А3, ВК, 1/250	рис	70				
4.	Корице са клапном и пантљиком	ком	150				
5.	Фасцикла ПВЦ за регистратор 80 микрона	ком	7500				
6.	Фасцикла ПВЦ "Л"	ком	3000				
7.	Фасцикла картон клапна, бела	ком	2500				
8.	Свеске А4 тврди повез, 100 листова, високи	ком	500				
9.	Свеске А5 тврди повез, 100 листова, ситан	ком	100				
10.	Регистратор А4, нормал	ком	400				

Ред. бр.	Назив артикла	Јединица мере	Процењена количина на годишњем нивоу	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
11.	Карбон папир - индиго ручни пвц 1/100	кут	30				
12.	Коверта Б6-5 плава самолепљиви	ком	60000				
13.	Коверта Б5-цл самолепљиви розе	ком	4000				
14.	Коверат 1000 АД	ком	2000				
15.	Коверат торбар 30x40цм самолепљиве	ком	4500				
16.	Блок за белешке А4, са корицама	ком	200				
17.	Блок за белешке А5, са корицама	ком	200				
18.	Селотејп 15/33	ком	200				
19.	Селотејп 50/66, провидан	ком	200				
20.	Лепак течни стик 50 мл.	ком	1800				
21.	Лепак за папир у дозни, 100гр	ком	600				
22.	Графитна оловка ХБ, са гумицом квалитетна	ком	1000				
23.	Хемијска оловка са патентом	ком	1200				
24.	Уложак за хемијску оловку, за Вининг	ком	300				
25.	Техничка оловка 0,5мм	ком	150				
26.	Улошци - графитне мине за техничку оловку 0,5мм - фиоле	фиола	80				

Ред. бр.	Назив артикла	Јединица мере	Процењена количина на годишњем нивоу	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
27.	Гумице за брисање, мека	ком	150				
28.	Мастило за печате 30 мл	ком	50				
29.	Спајалице за акта, 1/100, Но2	кут	700				
30.	Муниција за хефт машину, 24/6, 1/1000 Делта	кут	1300				
31.	Расхефтивач	ком	150				
32.	Коректор, 1/2	ком	250				
33.	Фломастер алкохолни за писање по ЦД-у	ком	20				
34.	Фломастер 0,5мм	ком	2500				
35.	Фломастер маркер, 1-4мм	ком	50				
36.	Фломастер роллер 0,3мм	ком	2500				
37.	Фломастер сигнир, флуоресцентни	ком	600				
38.	Адинг ролне 57 мм	ком	120				
39.	Резач за графитне оловке, метални квалитетан	ком	100				
40.	Хефт-машина Делта	ком	100				
41.	Хефт-машина стона, капацитет спајања 100страна	ком	4				
42.	Бушач за акта, већи	ком	10				

Ред. бр.	Назив артикла	Јединица мере	Процењена количина на годишњем нивоу	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
43.	Канап за везивање списка, тањи, клубе, 500гр	клубе	100				
44.	Канап за везивање списка, дебљи, клубе	клубе	150				
45.	Јемственик 1/50м	ком	300				
46.	Маказе за папир, металне, 20цм	ком	60				
47.	Овлаживач за прсте	ком	90				
48.	ЦД-Р, 700Мб у пластичној кутији	ком	300				
49.	ДВД-Р, 4,7Гб у пластичној кутији	ком	300				
50.	Магнетна кутија за спајалице	ком	200				
51.	Батерије алкалне ЛР6 1,5V AA алкалне	ком	2500				
52.	Лењир ПВЦ 30цм	ком	45				
53.	Јастуче за печате средње	ком	10				
54.	Батерије ЛР 3 1,5V AAA алкалне	ком	2500				
55.	Гумице за списе Ф 120 дебље 500 гр.	пак	200				
56.	Кламерица 23/8 1/1000	кут	150				
57.	Кламерица 23/10 1/1000	кут	150				
58.	Кламерица 23/13 1/1000	кут	150				

Ред. бр.	Назив артикла	Јединица мере	Процењена количина на годишњем нивоу	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
59.	Кламерица 23/15 1/1000	кут	150				
60.	Кабл продужни 5 м	ком	30				
61.	Кабл утп категорије 5Е	ком	100				
62.	Конектор RJ45	ком	100				
63.	Стикер блок 75 x 75	ком	1200				
64.	Табулир налог за пренос	кут	10				
65.	Регистратор без кутије самостојећи	ком	450				
УКУПНО:							

Потпис овлашћеног лица

МП.

Партија 2 – Оригинални тонери за штампаче и фотокопир апарате

Ред. бр.	Назив артикла	Јединица мере	Процењена количина на годишњем нивоу	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Тонер HP 1010	КОМ	3				
2.	Тонер HP P1006	КОМ	4				
3.	Тонер HP P1102	КОМ	20				
4.	Тонер HP LJ 1000	КОМ	5				
5.	Тонер LEXMARK E120n	КОМ	90				
6.	Фото кондуктор за LEXMARK E120n	КОМ	7				
7.	Тонер LEXMARK E260, E460dn	КОМ	300				
8.	Фото кондуктор за LEXMARK E260, E460dn	КОМ	15				
9.	Тонер LEXMARK T650n	КОМ	130				
10.	Тонер CANON IRC2380i, Black	КОМ	2				
11.	Тонер CANON IRC2380i, Cyan	КОМ	1				

Ред. бр.	Назив артикла	Јединица мере	Процењена количина на годишњем нивоу	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
12.	Тонер CANON IRC2380i, Yellow	КОМ	1				
13.	Тонер CANON IRC2380i, Magenta	КОМ	1				
14.	Кертриц HP DJ 111, Black Ц4840А	КОМ	10				
15.	Кертриц HP DJ 111, Cyan Ц4836АЕ	КОМ	2				
16.	Кертриц HP DJ 111, Yellow Ц4838АЕ	КОМ	2				
17.	Кертриц HP DJ 111, Magenta Ц4837АЕ	КОМ	2				
18.	Тонер MINOLTA BIZHUB 163	КОМ	12				
19.	Тонер PANASONIC KX-FL613	КОМ	8				
20.	Тонер CANON IR2018	КОМ	20				
21.	Тонер CANON IR2530	КОМ	20				
22.	Тонер HP 2025n, Black	КОМ	10				

Ред. бр.	Назив артикла	Јединица мере	Процењена количина на годишњем нивоу	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
23.	Тонер HP 2025n, Суан	КОМ	4				
24.	Тонер HP 2025n, Yellow	КОМ	4				
25.	Тонер HP 2025n, Magenta	КОМ	4				
26.	Тонер за SAMSUNG CLX-3175FN, Black	КОМ	5				
27.	Тонер за SAMSUNG CLX-3175FN, Суан	КОМ	2				
28.	Тонер за SAMSUNG CLX-3175FN, Yellow	КОМ	2				
29.	Тонер за SAMSUNG CLX-3175FN, Magenta	КОМ	2				
УКУПНО:							

Потпис овлашћеног лица

М.П.

IX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ес/сс

